

臺南市麻豆區公所推動性別主流化實施計畫（107 至 108 年）

壹、依據：

- 一、行政院「辦理直轄市與縣(市)政府推動性別平等業務輔導考核及獎勵計畫」辦理。
- 二、105-108 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫辦理。

貳、計畫目標

- 一、加強性別觀點融入臺南市麻豆區公所（以下簡稱本所）各項業務，強化「消除對婦女一切形式歧視公約」（以下簡稱 CEDAW）及重要性別平等政策或措施之規劃、執行與評估，以達成實質性別平等目標。
- 二、加強本所各課室使用性別主流化相關工具，依業務所管內容訂定性別主流化實施計畫。

參、實施對象：臺南市麻豆區公所〔以下簡稱本所〕。

肆、實施期程：107 年 9 月至 108 年 12 月。

伍、實施內容與辦理單位：

一、成立性別平等工作小組〔以下簡稱本小組〕

（一）由本區區長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。

（二）成員：

1. 當然委員：本區區長、主任秘書、各業務相關課室(民政及人文課、社會課、農業及建設課、會計室、政風室、行政課、人事室)主管為當然工作小組成員。

2. 遴選委員(民政及人文課、社會課、農業及建設課、行政課)各遴選 1

人擔任工作小組成員。

3. 外聘委員 1-2 人。

成員合計 14-15 人(含召集人、副召集人)；成員總人數任一性別比例

不得少 於三分之一。

(三)本小組開會時，得視議題需要，邀請相關學者、專家列席指導。

(四)成員任期及酬勞： 成員任期至 108 年 12 月 31 日止，工作小組成員隨職

位變動而更替，另遴選同仁出缺後重新由各業務主管重新遴派，繼任成

員之任期至原任期屆滿之日止，內聘委員均為無給職。外聘委員發給出

席費用。

(五)任務：

1. 定期召開會議：每年需召開 2 次定期會議，由召集人擔任，召集人因

故不能出席時，由副召集人代理；開會應有全體成員二分之一以上出

席，決議事項應經出席成員過半數同意。

2. 提報並檢討性別主流化辦理情形或成果，訂定年度工作項目及辦理期

程。

(六)性別業務聯絡窗口：由社會課課長擔任本所性別業務聯絡人，人事室主

任擔任本所性別業務代理聯絡人。

(七)業務辦理單位：由社會課主責，人事室輔助。

二、辦理性別意識培力訓練

(一)辦理內容：針對本所同仁辦理性別意識培力課程，以專題演講、網絡研習或讀書會等各種方式，課程內容應包含性別主流化概念、使用工具、運用及實際案例討論，每年應辦理 1 次性別意識培力課程，以增進同仁性別意識、性別平等、CEDAW、性別主流化六大工具等之基礎知識。

(二)每人每年必修時數：

1. 職員研習課程：瞭解性別主流化概念、認識 CEDAW 公約、性別議題、實際案例討論等實體或數位課程，每人每年應完成 2 小時〔含〕以上性別意識培力課程。
2. 主管人員研習課程：培養主管性別素養、性別意識及性別主流化對國家競爭力的重要性等實體或數位課程，每人每年應完成 4 小時〔含〕以上性別意識培力課程。

(三)辦理單位：由人事室辦理或督導同仁自行上網學習。

三、 逐步推動性別統計

(一)辦理內容：

1. 每年增修本所性別統計指標，以時間數列呈現資料，並公布於網頁。
2. 持續彙整及推動各課室性別統計工作，並提送性別平等工作小組協助檢視。

(二)辦理單位：各課室填寫並由會計室彙整表現數列圖表。

四、 性別平等與 CEDAW 教育宣導

(一)辦理內容：

1. CEDAW 宣導：每年應對社區團體及民眾辦理 CEDAW 之宣導說明。

2. 性別平等宣導：每年應對民眾、里鄰長與里幹事等對象，辦理性別平等及性別主流化政策及觀念宣導座談。

3. 製作宣導文宣：應製作具性別平等意識或 CEDAW 概念之文宣，並有具體宣導內容（設計文宣提供各業務課室辦理主題活動文宣、布條置入性別平等關鍵字）

4. 性別平等教育訓練：結合其他機關或團體辦理教育訓練活動，並採用多元教育方式辦理，包含平面、影音、講座、研討、座談活動等。

(二) 宣導及教育對象：包含所內員工及人民團體、一般民眾等。

(三) 辦理單位：

1. CEDAW 宣導說明：社會課。

2. 性別平等宣導座談：民政及人文課、農業及建設課。

3. 製作宣導文宣或布條：行政課

4. 性別平等教育訓練：人事室

五、建置及維護性別主流化專區網頁

(一) 辦理內容：於本所網頁首頁設置「性別主流化」專區，提供性別平等工作小組成員名單及會議紀錄、性別主流化實施計畫、性別平等宣導及推動性別主流化成果報告等資訊。

(二) 辦理單位：由各課室提供資料，並由行政課建置網頁、公告上網及維護事宜。

陸、計畫擬訂與評估

一、計畫擬訂：本所依據「105-108 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫辦理」擬訂 107 至 108 年度計畫，並提報本所性別平等工作小組討論後，公告上網並據以實施。嗣後每年度檢討工作項目及辦理期程。

二、成果提報：每年 12 月底需完成該年度執行成果報告，提案至性別平等工作小組討論通過後，公告上網。

捌、經費來源

公所年度預算或於相關預算下勻支。

玖、預期效益

一、加強本所各課室同仁性別平等意識，落實推動性別主流化。

二、將性別觀點融入本所各項政策、方案、計畫、措施及預算，具體展現性別主流化推動成果。

臺南市麻豆區公所性別平等工作小組成員名單

成員職稱	姓名	職位	性別
委員兼召集人	孔慶瑤	區長	女
委員兼副召集人	呂文吉	主任秘書	男
委員兼聯絡人	鍾素珠	社會課課長	女
委員兼代理聯絡人	李忠雄	人事室主任	男
委員	林德昌	農業及建設課 課長	男
委員	李瑞煌	民政及人文課 課長	男
委員	陳季月	行政課課長	女
委員	黃文德	會計室主任	男
委員	莊世昌	政風室主任	男
委員	王若瑋	社會課課員	女
委員	楊宛諭	行政課課員	女
委員	陳雲英	農業及建設課 約僱人員	女
委員	張冠盈	民政課課員	女
外聘委員	鄭妙君	臺南市政府家庭暴力暨 性侵害防治中心 主任	女
外聘委員	王美珠	台南市社會工作師公會 總幹事	女