

工程獎金發給作業暨利益衝突迴避作業流程圖

1. 工程業務承辦人擬定當年度各項規劃、設計或監造案件等工程項目。
2. 依據工程項目制定當年度目標、進度及支領獎金人員。
3. 提交當年度「工程獎金」績效目標、執行進度表及支領獎金人員名冊列管。

經建課

1. 設置績效評估委員會，落實利益衝突迴避，經建課長為列席人員。
2. 簽辦年中績效評估評核，評定「工程困難、複雜度、挑戰性」。
3. 簽辦年終績效評估評核，評定「工程執行進度、施工品質、目標達成度」。

人事室

