

臺南市安平區公所 場地/設備使用申請表

使用日期： 年 月 日	起迄時間： ~	預定歸還日期： 年 月 日			
使用用途：					
使用人及聯絡電話： <small>(本所人員公務借用得免填)</small>		使用單位主管：			
使用場地	名稱	現場可用設備	容納人數	管理單位	備註
	<input type="checkbox"/> 2樓小型會議室 (里長聯誼室)	會議桌、椅	10人	民政課	
	<input type="checkbox"/> 3樓小型會議室 (調解室)	會議桌、椅 投影機/遙控器/簡報器 銀幕 桌上型電腦	24人		
	<input type="checkbox"/> 3樓中型會議室	會議桌、椅 白板 投影機 銀幕 擴音機/麥克風2支	40人	役政課	
	<input type="checkbox"/> 4樓禮堂	投影機 銀幕 擴音機/麥克風2支	200人		
	<input type="checkbox"/> 4樓電腦教室	個人電腦17部(含講師) 教學廣播設備1套	25人	役政課	(研考)
	<input type="checkbox"/> 無(僅使用設備)				
使用設備	名稱	附件	單位	數量	備註
	<input type="checkbox"/> 筆記型電腦	電源線 滑鼠/滑鼠墊 雷射筆	套	1	
	<input type="checkbox"/> 簡報配件	視訊線 無線簡報滑鼠 投影機遙控器	套	1	
	<input type="checkbox"/> 移動式擴音機	麥克風2支	套	1	
	<input type="checkbox"/> 延長線		條	1	
	<input type="checkbox"/> 白板		個	1	
	<input type="checkbox"/> 桌巾		條		
	<input type="checkbox"/> 摺合桌		張		
	<input type="checkbox"/> 摺合椅		張		
	<input type="checkbox"/> 瓷杯		個		
<input type="checkbox"/> 是(※洽管理單位借用機房鑰匙，並確實填寫機房出入登記簿。) <input type="checkbox"/> 否					
管理單位 審核意見	<input type="checkbox"/> 同意使用，免收水電費用 <input type="checkbox"/> 同意使用，按比例分攤水電費用 <input type="checkbox"/> 不同意使用		管理人： 管理單位主管：		

※各使用人至遲於借用前一日填寫本表，陳核後洽管理單位辦理借用手續(依登記時間定優先順序)。

※粗線框處請自行填寫，其它欄位請依需求勾選。

※本表未列物品，請先洽詢管理單位，確認可提供後逕填寫於空白列。

※本表視同借據，由使用人妥慎使用並加維護，如有損壞或遺失，應主動知會管理單位並負賠償責任。