

臺南市安平區公所受理民眾申請案件應備證件一覽表(106.08.04製)

申請項目	應備證件	備註	承辦
急難救助	1. 印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口詳細記事) & (1) 喪葬：死亡證明書及喪葬支出收據正本 (2) 傷病：三個月內醫療費收據正本及診斷證明書 (3) 生活：失業證明或診斷證明書、勞保加退保證明或財產遭凍結等生活陷困之證明文件	首次申辦窗口洽各里幹事	
馬上關懷	1. 印章 2. 共同生活戶之財稅資料 3. 全戶戶籍謄本或共同生活戶之戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口詳細記事) & (1) 死亡：死亡證明 (2) 失蹤：失蹤證明 (3) 重傷病：診斷書及醫療費收據正本 (4) 失業：非自願性離職證明 (5) 其他原因無法工作：就服站求職登記及3家以上推介就業紀錄證明及勞保加退保證明 (6) 其他重大變故：相關證明文件	首次申辦窗口洽各里幹事	社會課 張郁珍
低收入戶及中低收入戶生活補助	1. 印章 2. 三個月內全戶戶籍謄本(含一等親之戶籍謄本)或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 最近一年財稅資料及稅籍清單 4. 其他文件	1. 其他文件：學生證正反面影本、身障手冊影本、在監證明、失蹤證明等 2. 若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章 首次申辦窗口洽各里幹事	
低收證明	1. 印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事)		
低收看護補助	1. 申請人及領款人印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 低收證明 4. 看護費收據正本 5. 健保特約醫院之診斷證明書正本 6. 看護身分證及受訓證書影本 7. 醫師或社工出具需僱請專人看護證明書 8. 金融機構存摺封面影本	若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章	
低收入戶最低生活費1.5倍以下醫療補助	1. 申請人及領款人印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 低收證明 4. 健保特約醫院或診所自付費用收據正本 5. 醫療診斷證明書正本 6. 非低收者請檢附全戶所得及不動產證明 7. 金融機構存摺封面影本	1. 其他文件：非指定病房、非指定藥品材料等證明文件 2. 若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章	
兒少生活扶助	1. 印章 2. 三個月內全戶戶籍謄本(含一等親之戶籍影本) 【公所可代為申請】或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 全戶一年內財稅資料及稅籍清單 4. 其他文件	1. 其他文件：學生證正反面影本、在營證明、在監證明、失蹤證明等 2. 若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章 首次申辦窗口洽各里幹事	社會課 王佩雯
發展遲緩療育及交通費補助	1. 印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 3. 緩讀證明 4. 發展遲緩證明書或身障手冊影本 5. 交通費補助紀錄卡 6. 療育補助紀錄卡及收據憑證 7. 低收證明(低收入戶才需檢附) 8. 金融機構存摺封面影本	若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章	
特殊境遇家庭	1. 印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 全戶財稅資料及稅籍清單 4. 金融機構存摺封面影本(申請緊急生活扶助需檢附申請人金融機構存摺封面影本；申請子女生活津貼者需檢附子女之金融機構存摺封面影本) 5. 其他文件	1. 其他文件：保護令、醫生診斷證明書、判決書及判決確定書等 2. 若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章 首次申辦窗口洽各里幹事	
弱勢家庭	1. 印章 2. 三個月內全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3. 全戶財稅資料及稅籍清單 4. 其他文件	1. 其他文件：高中職以上學生證正反面影本、身障手冊等 2. 若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章 首次申辦窗口洽各里幹事	
國民年金所得未達一定標準	1. 身分證 2. 印章 3. 16-25歲之在學子女：有當年度註冊章之學生證影本 4. 若有領月退金：存摺影本或相關證明 5. 服役者：服役證明	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	社會課 蘇婉琪

臺南市安平區公所受理民眾申請案件應備證件一覽表(106.08.04製)

申請項目	應備證件	備註	承辦
中低老人津貼		1. 戶籍謄本須包含所有子女全戶謄本 2. 財稅資料公所可代為申請 3. 其他文件：16歲以上學生之學生證、身障手冊等 4. 若委託代辦：附被委託人身分證、印章 首次申辦窗口洽各里幹事	社會課 曾憶心
身障生活補助	1. 印章 2. 三個月內全戶戶籍謄本【公所可代為申請】或戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口詳細記事) 3. 財稅資料及稅籍清單 4. 其他文件		
身障托育養護			
身障鑑定	1. 身分證(未滿14歲得檢附戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 2. 印章 3. 三個月內1吋照片三張 4. 自行申請變更,須附最近三個月內診斷證明書	1. 身障重新鑑定或身障手冊換發需附原手冊 2. 若委託代辦：附被委託人身分證、印章	社會課 洪千淳
身障手冊換發			
身障手冊(證明)遺失補發	1. 身分證(未滿14歲得檢附戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 2. 印章 3. 三個月內1吋照片二張	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
身心障礙者戶籍遷移	1. 身分證 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口詳細記事) 3. 身心障礙者手冊(或證明)		
身障輔具補助	1. 身分證 2. 印章 3. 醫院診斷書或醫院評估報告(視申請輔具類別而定) 4. 發票或收據正本 5. 廠商切結書 6. 身障手冊 7. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 8. 金融機構存摺封面影本 9. 輔具照片 10. 其他文件	1. 其他文件：行照、駕照等 2. 若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
身心障礙者使用維生器材及必要生活輔具用電優惠申請	1. 印章 2. 身心障礙者手冊(或證明) 3. 用電優惠之用戶戶名急電號證明文件(電費單) 4. 3個月內診斷證明書 5. 設備之照片(身障者要入鏡) 6. 保固書	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
身障專用停車識別證	1. 身分證 2. 印章 3. 身障手冊 4. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 4. 行照、駕照	1. 換發及補發須檢附原停車識別證 2. 新制證明書需檢附行動不便資格評估報告 3. 若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
身心障礙者租賃房屋租金補助	1. 申請表 2. 身心障礙手冊正反影本 3. 低收入戶證明(或可經戶籍所在地區公所逕於申請表上勾選證明) 4. 新式戶口名簿影本(需為最新資料),並由區公所至戶政司戶口名簿請領記錄作業查證是否為最新資料,或提供一個月內之電子戶籍謄本(需列出申請人及其配偶、直系血親之關係)。 5. 有效期限內之租賃契約證明 6. 郵局存摺		
身心障礙者防走失愛心手鍊	1. 身心障礙手冊	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
滿65歲失智老人防走失愛心手鍊	1. 身分證 2. 印章	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	
育兒津貼	1. 申請人雙方身分證及印章 2. 全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口省略記事) 3. 申請人其中一方金融機構存摺封面影本 4. 申請人一方為外籍者檢附居留證影本	1. 若為單親家庭需檢附全戶戶籍謄本 2. 若委託代辦：附被委託人身分證、印章	社會課 李羽翔

臺南市安平區公所受理民眾申請案件應備證件一覽表(106.08.04製)

申請項目	應備證件	備註	承辦
中低收入老人重病住院看護費用補助	1.申請表 2.註明入出院日期之診斷證明書正本 3.醫療院所醫師、護理人員或社會工作人員出具須僱請專人看護證明書 但4.診斷證明書已載明「住院期間須專人看護」字樣者，免附 5.載明看護日期、時間起迄、每日看護時數及每日看護費用之看護費收據正本 6.看護員身分證影本及照顧服務員訓練結業證書影本各一份。非本國籍之看護員，須附居留證影本及工作證影本。 7.郵局存摺		
老人緊急救護通報服務	1.身分證 2.印章 3.全戶戶籍謄本或戶口名簿影本(現住人口省略記事) 4.低收入戶或中低收入戶相關證明文件(一般戶免附，但須另附用戶機組費用之郵政匯票)		
收容照顧	1.接受收容照顧者申請表 2.接受收容照顧者體格檢查表 3.低收入戶或中低收入戶或中低收入老人生活津貼等證明書或公文 4.身分證正反面影本 5.身心障礙手冊影本(無者免) 6.失智症中度以上、具行動能力需檢附專科醫生診斷證明書 7.至護理之家收容需另外檢附區域級醫院醫生診斷證明書(需載明病情概況及需求，若有呼吸衰竭並使用呼吸器者，不予申請收容照顧)。		社會課 李羽翔
社福卡(含敬老卡、愛心卡)	1.身分證 2.身心障礙手冊/證明〈非身障者免備〉 3.印章 4.兩吋彩色照片2張	1.委託辦理時，請攜帶委託人身分證、印章 2.初次申辦免費，遺失或毀損補發申辦費120元	
健保業務	1.身分證 2.印章 3.全戶戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口省略記事) &(1)加保：前單位轉出單(眷屬滿20歲以上附學生證；榮民身份附榮民證) (2)退保：死亡證明或除戶謄本 (3)復保：護照 (4)停保：機票或確認出國日期	若委託代辦：附被委託人身分證、印章	社會課 朱秀玲
空地認養	1.土地所有權人身分證 2.印章 3.土地所有權狀	若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章	民政課 陳美月
調解	1.身分證 2.印章 3.行車執照 4.交通事故登記聯單 5.交通事故現場圖 6.診斷書 7.初步分析研判表 8.醫療單據 9.估價單或收據 10.營業(稅籍)登記基本資料影本 11.契約書 12.除戶謄本 13.死亡證明書 14.繼承系統表 15.三個月內最新全戶戶籍謄本 16.土地建物登記簿謄本	1.若委託代辦：附委任書、被委託人身分證、印章 2.其他文件：其他聲請主張之證據資料等	民政課 陳天麟
退伍歸鄉報到	1.身分證 2.印章 3.退伍令 4.報到憑證卡(簡稱AB卡)		
後備軍人緩召申請	1.印章 2.全戶戶籍謄本(現戶、除戶)或戶口名簿正本或影本(現住人口含同一戶長戶內非現住人口詳細記事)		
後備軍人轉免役申請	1.身分證 2.印章 3.醫療院所診斷書(兵役用) 4.殘障手冊		民政課 蔡美祝
在營軍人(含替代役)服役證明書申請	1.身分證 2.印章		
國民兵證書補發申請	1.身分證 2.印章		
替代役備役證書補發申請	1.身分證 2.印章		
役男出境(出國)申請	1.身分證 2.印章 3.護照	如未滿20歲者須家長1人之印章	
延期徵集入營	1.身分證 2.印章 3.相關文件	1.原徵集令須繳回 2.相關文件：學生證、註冊繳費單、診斷書等	民政課 黃仲賢

臺南市安平區公所受理民眾申請案件應備證件一覽表(106.08.04製)

申請項目	應備證件	備註	承辦
役男補發免役證書申請	1.身分證2.印章		民政課 黃仲賢
家庭因素補充兵申請	1.印章 2.戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3.申請原因證件		
役男複檢申請	1.身分證 2.印章 3.醫療院所診斷書		
替代役申請	1.印章 2.學生證影本或最高學歷畢業證書		
寺廟登記申請	1.登記申請書 2.寺廟負責人國民身分證正反面影本4份 3.寺廟登記表4份 4.房屋使用執照,建築改良物登記(簿)謄本正本1份、影本3份 5.寺廟沿革之書面資料 6.寺廟建物外觀照片及主祀神佛像照片4份 7.加入所屬教會之證明,無則免附 8.土地及建物所有權人捐贈同意書及印鑑證明正本1份、影本3份,私建寺廟免附 9.法物清冊正本4份 10.信徒或執事名冊4份 11.願任信徒或執事同意書正本1份、影本3份 12.組織或管理章程正本4份 13.信徒大會、委員監事會或執事會議紀錄正本1份、影本3份 14.寺廟圖記及負責人印鑑式正本4份		民政課 彭大仁
原住民子女獎學金	1.申請表 2.全戶之戶籍謄本或戶口名簿正本或影本(現住人口詳細記事) 3.中低或低收入戶身分證明 4.成績單 5.郵局存摺影本(學生本人)		民政課 黃昭明
市民卡(一般卡)	1.身分證 2.印章 3.兩吋彩色照片2張(可不附)	1.委託辦理時,請攜帶委託人身分證、印章 2.初次申辦、遺失或毀損補發申辦費120元(內含儲值50元)	經建課 黃瓊慧
核發陸上魚塢養殖漁業登記證	1.土地登記謄本(如土地非申請人所有者,應附土地所有權人出具之土地使用權同意書或租約;如為公有土地,應附公有養魚池租賃契約) 2.地籍圖謄本 3.申請人身分證影本 4.養殖場位置及魚塢配置略圖 5.魚塢為共同經營者,應附共同經營切結書 6.不抽取地下水切結書及養殖魚塢水利設施無防礙水利排水暨河防安全聲明書		經建課 邱金殿
休耕獎勵補貼業務	1.83年~92年基期年證明影本 2.農地所有權人土地所有權狀 3.所有權人身分證 4.所有權人台南市農會存摺 5.所有權人印章 6.資料卡 7.土地出租同意書(有出租意願才附)		經建課 邱金殿