

臺南市安平區公所 103 年度施政計畫

施政目標與重點

安平，是臺灣歷史文化最早的發源地，面對人口結構、生活型態及文化背景的差異，為能兼顧居民需求並且展現地方特色，區公所以地方治理的理念經營區政，在服務空間上打破固定辦公空間的藩籬，在服務對象上不拘泥於轄區居民，在服務時間上彈性調整，103 年度承續「低碳安平·藝化安平打造國際安平」的區政願景，以「環保、經濟、文化」並重的區政策略，提供民眾多元化優質服務，並期帶領安平重回國際舞台與國際接軌。

壹、年度施政目標

- 一、推動空地管理制度，營造都市新風貌，提昇都市綠覆率及生活環境品質：(業務成果面向)
 - (一)空地認養及髒亂查報 300 筆。
 - (二)閒置空地再利用達 10 處。
- 二、強化里活動中心維護管理，打造藝術人文的活動中心：(業務成果面向)
 - (一)辦理活動中心藝術季 2 場次，藉以藝化安平並提昇轄內居民的美學涵養。
 - (二)辦理市民學苑及各項自我成長講座及才藝、運動休閒班 36 班次。
- 三、健全災害防救體制，強化區級災害防救應變能力：(業務成果面向)
 - (一)舉辦 2 次災害防救會報。
 - (二)舉辦 15 場次民眾災害防救教育宣導。
- 四、暢通宗教團體溝通管道，促進宗教團體優質化：(業務成果面向)
 - (一)輔導宗教團體減少爆竹煙火施放，維護民眾生活環境與安寧。
 - (二)輔導宗教團體 4 家興辦公益慈善事業。
- 五、建構完善福利體系，落實弱勢族群生活照顧：(業務成果面向)
 - (一)設置關懷據點 7 處，並積極鼓勵其他社區參與。
 - (二)落實馬上關懷急難救助及民眾急難救助服務，解決民眾遭逢急迫性變故之困境。
 - (三)加強照顧經濟弱勢家庭，確保基本生活照顧。
 - (四)健全老人經濟安全，保障弱勢老人經濟，提昇弱勢民眾之老年經濟安全保障。
 - (五)落實弱勢兒少生活照顧，確保兒少經濟安全。
 - (六)辦理特境婦女各項福利服務及經濟補助。
 - (七)實施身心障礙鑑定需求評估政策並加強宣導。
- 六、積極改善維護道路及公共設施：(業務成果面向)
 - (一)辦理區里小型工程、零星搶修工程，縮短作業時程，保障居民生命財產安全。
 - (二)辦理空地、公園綠美化工程，改善居民生活環境品質。
 - (三)完成 1 座活動中心興建工程，及落實其他活動中心維護，提供里民良好集會場所。
- 七、舉辦各項體育活動，推動閱讀扎根工作：(業務成果面向)
 - (一)配合辦理古都馬拉松、端午龍舟賽等大型體育活動。
 - (二)辦理一系列閱讀列車活動，讓閱讀習慣逐步扎根。
- 八、推動安平深度之旅，積極拓展觀光行銷：(業務成果面向)
 - (一)行銷安平特色深度旅遊，營造觀光環境國際化。
 - (二)運用媒體力量增加安平曝光率，吸引更多遊客造訪安平。

九、擴展線上服務量能，提供e化多元服務：(業務成果面向)

- (一)賡續提昇網路服務效能，提高線上申辦及線上報名之使用率。
- (二)網頁新增1個單元並持續豐富網頁內容。
- (三)整合機關主網站與各里網站間發布之最新消息及活動集錦。

十、延伸服務據點，提供民眾貼心服務：(業務成果面向)

- (一)擴充安平旅遊資訊中心服務效能，持續提供旅遊諮詢、免費自行車出借、加水補氣站等服務並辦理藝文展。
- (二)持續規劃安平鄉土文化館主題展覽達2場次，並由專人駐點服務，提供公共電話、文宣資料、清潔舒適的公廁及典雅日式庭院景觀，為安平印象加分。

十一、營造優質洽公環境，並推動辦公廳舍節能減碳工作：(業務成果面向)

- (一)認養園區周圍閒置空地育苗造林，作為居民休憩及運動的場所。
- (二)運用外牆美化的工法，建造立體綠化植生系統及綠屋頂，達到隔熱降溫、節能減碳、淨化空氣以及美化的功能。
- (三)運用太陽能光電系統推廣永續能源運用。
- (四)開放一樓大廳為藝文展場並展示安平在地藝術家藝文作品，提昇園區藝文氛圍。
- (五)型塑具安平人文特色之辦公場所，營造並帶動安平區域文化創意產業。

十二、打造低碳國際觀光商圈，活絡安平商機：(行政效率面向)

- (一)帶動商圈建立專業經理人制度，提昇商圈組織運作。
- (二)強化商圈經營發展，持續建立創新行銷模式。
- (三)擴大商圈整合行銷，創造觀光旅遊新契機。
- (四)改善商圈整體環境，提供遊客加值服務。

十三、行銷在地文化，蓬勃地方文化創意產業：(行政效率面向)

- (一)協助「戀念金小姐」微電影後製及宣傳，透過安平歷史古蹟、私房景點及文創風潮等片中場景元素，行銷安平在地文化，發掘安平浪浪風貌。
- (二)安平鄉土文化館規劃2次策展，帶領民眾認識安平歷史文化。
- (三)推廣劍獅文創產業，辦理1次文創設計比賽。

十四、提昇為民服務效能，提供民眾優質化服務：(行政效率面向)

- (一)推動替代役公益服務計畫，辦理協助弱勢家庭學童寒暑假課後照顧及獨居老人關懷3場次。
- (二)落實市容E化查報工作達1440件，提昇民眾生活環境品質。
- (三)低收入戶及中低收入戶等社會福利補助採1級1審制，跨機關合作主動查調財稅資料，節省民眾到稅務機關申辦時間。
- (四)社福案件複查免戶籍謄本，由承辦人員主動行文戶政機關提供戶籍資料，節省承辦人員及民眾時間。
- (五)充分運用網路報名平台，提供10次活動參與及志工招募管道。
- (六)推動業務線上申請服務，有效節省民眾往返及等待時間。
- (七)加強便民服務，開放4種業務中午不打烊服務。

十五、提昇公文e化處理效率：（行政效率面向）

- （一）配合市府推動公文線上簽核，達提昇行政效率、公文數位化及年線上簽核率90%。
- （二）持續推動公文電子交換以達減紙目標。
- （三）推動e化政府檔案管理、歸檔公文影像掃描、簡化公文調閱程序及開放檔案資訊應用。

十六、強化研究發展考核：（行政效率面向）

- （一）彙整重要施政計畫先期作業及按期填報管考追蹤管制，並加強公文稽催及文書處理時效管制，提高行政效率。
- （二）建立民眾意見反映之多元管道及處理機制，並辦理民意調查、分析，以提昇民眾整體滿意度。
- （三）列管人民陳情及上級交付案件之管制及考評。

十七、提昇人力資源素質，落實終身學習觀念：（組織學習面向）

職員年學習時數平均達50小時以上，且數位學習時數平均達5小時以上。

十八、提高預算執行力：（財務管理面向）

有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擲節各項支出。經常門預算數執行率達95%，資本門預算數執行率達90%。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區公所民政業務-民政工作	營造都市新風貌	一、建置空地管理制度，有效運用「建檔列管、積極認養、整理整頓、有效維護、永續管理」等五項執行策略。 二、將閒置空地開闢為「綠地、運動場、停車場、市民農場、藝文廣場」等友善空間，永續管理維護，提昇都市綠覆率，營造都市新風貌及永續優質環境。	中央： 市府： 公所： 合計：
	活動中心維護管理及活化	一、落實活動中心管理維護，健全活動中心管理機制。 二、結合民間資源舉辦各類活動，提供在地民眾學習成長、休閒、藝文及關懷據點，提昇民眾生活品質。	中央： 市府： 公所： 合計：
	落實市容E化查報工作	一、加強各里環境整頓、市容景觀、道路、水溝、路燈、公園及交通設施修復查造作業，提昇民眾生活環境品質。	中央： 市府： 公所： 合計：
	促進宗教團體優質化	一、輔導宗教團體興辦公益慈善事業。 二、輔導宗教團體舉辦宗教文化和活動減少燃放煙火、鞭炮。	中央： 市府： 公所： 合計：
	營造永續優質環境	一、推動清淨家園全民運動計畫及登革熱防治工作，營造永續優質環境。	中央： 市府： 公所： 合計：
	強化區級災害防救應變能力	一、健全災害防救體制，強化災害預防及相關措施，有效落實執行災害應變、搶救及善後處理。 二、加強民眾教育宣導，以提昇災害應變作業能力，減輕災害損失，保障區民生命、身體及財產安全。	中央： 市府： 公所： 合計：
	提昇役政業務服務品質	一、持續辦理役男徵兵處理及役男、家屬服務及照顧。 二、加強宣導替代役申請制度。 三、推動替代役公益服務計畫，協助弱勢家庭學童寒暑假課後照顧及獨居老人關懷。	中央： 市府： 公所： 合計：

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區公所社政業務-社政工作-社會福利-社區照顧關懷據點	設置社區關懷據點	一、設置王城西、平安、菩薩、沙灘、國平、華平及虹橋教會等 7 處關懷據點，並積極鼓勵其它社區參與。	中央： 市府： 公所： 合計：
	調查訪視獨居老人	一、結合社區志工，定期訪視獨居老人，透過主動關心服務到家之方式，讓社區老人得到適切的照顧，達到在地化的社區照顧的目的。	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所社政業務-社政工作-社會福利-身心障礙者福利	推動弱勢族群福利服務及救助工作	<p>一、配合 ICF 新制，實施身心障礙鑑定評估政策，加強宣導。</p> <p>二、辦理身心障礙者租賃房屋租金補助、輔具申請、手冊申請、健保減免、用電減免、生活扶助等業務。</p> <p>三、辦理發展遲緩兒童早期療育補助。</p> <p>四、配合中央推動「父母未就業家庭育兒津貼」補助。</p> <p>五、辦理年度低收入戶、中低收入戶、身心障礙者資格認定及醫療補助、健保減免、生活扶助等業務。</p> <p>六、辦理春節禮金發放及民間團體救助物資發放作業。</p> <p>七、連結公益慈善團體及地方人士辦理各項節慶慰訪活動。</p> <p>八、積極輔導個案急難救助申請，提昇受益人數，加強急難救助關懷服務。</p> <p>九、連結慈善團體作個案關懷問安服務。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所社政業務-社政工作-社會福利-老人業務	結合社會資源辦理老人福利服務工作	一、每週一至週五中午由社區志工擔任溫馨快遞天使，提供長者貼心送餐及關懷服務。	中央： 市府： 公所： 合計：
	協助申請愛心手鍊	一、輔導設籍並實際居住本市 65 歲以上有走失之虞長者，免費申請愛心手鍊。	中央： 市府： 公所： 合計：
	配合政府政策執行中低收入老人生活扶助及健康維護業務	一、辦理中低收入老人特別照顧津貼、重病住院看護補助、公費安置、健保減免、生活扶助等業務。	中央： 市府： 公所： 合計：
	協助重陽禮金發放作業	一、依社會局提供之 65 歲以上老人名冊，蒐集帳戶資料，並於系統建入匯款帳號及協助重陽禮金發放作業。	中央： 市府： 公所： 合計：

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區公所社政業務-社政工作-社會表揚-辦理各項節慶活動	表揚慈暉媽媽、晶鑽爸爸及鑽石婚夫妻	<p>一、由各里推薦慈暉媽媽及晶鑽爸爸進行表揚，邀請里長、議員及各界代表致贈扁額。</p> <p>二、由各里推薦結婚滿60年之鑽石婚夫妻楷模，讓年輕人學習老人家如何經營婚姻。</p> <p>三、邀請受獎人員、家屬、各界代表及本區區民共同甜蜜分享鑽石婚的珍貴。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
	辦理各項節慶活動	<p>一、於節慶日配合安平在地文化特色辦理各項節慶活動，如春節寒冬送暖、端午安平粽愛、安平做16歲、孤棚祭等各項主題的社區節慶活動。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所社政業務-社政工作-社區發展	積極輔導社區發展	<p>一、輔導社區發展協會推動社區會務、業務運作，使社區能永續經營發展。</p> <p>二、配合政府政策，建立社區福利服務體系，提昇社區居民生活水準，加強福利社區化，鼓勵社區居民加入志工行列，建立一個社區居民相互照顧的互助生活圈。</p> <p>三、輔導社區舉辦各項有益身心活動，促進社區民眾的參與感及向心力。</p> <p>四、積極鼓勵社區發行「社區報」行銷在地文化，以永續發展社區特色。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所社政業務-社政工作-全民健保	配合政府政策執行有關健保業務	<p>一、辦理第五、第六類健保加保、轉入、轉出、退保、停保、復保及補中斷等業務。</p> <p>二、受理經濟殊困健保減免業務。</p> <p>三、辦理安心就醫通報、關懷弱勢個案聯繫等業務。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所經建業務-經建工作	辦理農林漁牧調查及管理	<p>一、配合農委會稻田多元利用計畫，協助農民申請，鼓勵農民種植經濟作物。</p> <p>二、定期農林漁牧調查校正。</p> <p>三、協助農民各項書表及災害救助業務申請。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：
	辦理工商調查	<p>一、配合定期調查校正。</p>	
	打造安平低碳國際觀光商圈	<p>一、辦理商圈組織自主運作訓練課程。</p> <p>二、擴大招募商圈會員。</p> <p>三、推行商圈績效評估。</p> <p>四、落實古堡街市集管理機制。</p>	中央： 市府： 公所： 合計：

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
一般建築及設備-經建建築及設備	辦理各項建築工程	一、完成石門里活動中心興建工程。	中央： 市府： 公所： 合計：
	推動公園綠地綠美化	一、公園綠地綠美化及修繕維護。	中央： 市府： 公所： 合計：
	改善維護道路及公共設施	一、落實維護搶修工程，注重時效，縮短作業時程，迅速完成搶修工作。 二、加強社區、里排水檢修，整治及水系檢討連通方式、著重排水系統改善。	中央： 市府： 公所： 合計：
區公所文化業務-文化工作	推動安平觀光行銷	一、規劃觀光套裝遊程。 二、配合市府觀光活動行銷。 三、辦理觀光導覽解說志工培訓。 四、觀光旅遊摺頁設計及印刷。 五、提供旅遊資訊及相關設施，提昇服務品質。 六、持續推動國際化，行銷安平特色深度旅遊，並建立外語導覽平台，營造觀光環境國際化。	中央： 市府： 公所： 合計：
	發揚在地文化	一、營造藝文空間引進街頭藝人表演。 二、配合文化局相關計畫推動。 三、規劃及舉辦文化節慶活動。 四、文化資產保存及行銷。 五、辦理鄉土文化館各式藝文展覽。 六、蓬勃地方文化創意產業。	中央： 市府： 公所： 合計：
	推廣教育生活	一、協助家訪學生中輟原因及輔導復學，並加強中輟追蹤。 二、輔導各里(社區)開設市民學苑。 三、鼓勵民眾參與社會教育。	中央： 市府： 公所： 合計：
	推展民眾參與體育活動	一、申請補助修繕各區里簡易運動及休閒設施。 二、配合協助市府大型體育活動競賽。	中央： 市府： 公所： 合計：

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
一般建築及設備-民政建築及設備	推動公文線上簽核及 e 化文書處理，落實節能減紙政策	一、持續配合市府推動公文線上簽核計畫，提高電子公文交換作業執行率 二、強化網頁功能，建置「低碳安平」推動成果。	中央： 市府： 公所： 合計：
一般行政-行政管理-研考綜合計畫、管制考核	加強列管首長信箱、線上即時服務系統及重大公共建設案件管考追蹤	一、加強「首長信箱」、「人民申請案件」、「線上即時服務系統」等重大計畫列管追蹤管考。 二、加強公文時效統計及管制，提高行政效率。 (一)每週稽催逾期未結案件，請承辦人檢討逾期未結原因並送請各課室主管督辦儘速辦結。 (二)逾期公文辦理天數超過 30 日以上者，簽陳原因查究辦理人員責任，以提高行政效率。 (三)按月陳報公文處理成績統計總表	中央： 市府： 公所： 合計：
	提昇為民服務品質及效能	一、配合市府為民服務督導考核，列管缺失追蹤改善，落實為民服務工作。 二、提供中午不打烊服務，針對服務台、兵役及健保業務安排專人輪值服務，受理民眾申請案件。 三、結合轄區國中學生志工人力，投入區里公益服務，建立志工 Easy-Go 人力資源整合平台。	中央： 市府： 公所： 合計：
一般行政-行政管理-事務工作	行政管理	一、技工、工友、臨時人員及以工代賑人員管理。 二、辦理財物及勞務採購。	中央： 市府： 公所： 合計：
一般行政-行政管理-事務管理	廳舍環境管理	一、辦公廳舍設施設備等修繕養護。 (一)辦公廳舍設備設施管理維護及安全、清節維護。 (二)落實水電設備及使用情形即時巡視檢修，以維護用電安全及節約能源。 (三)監控辦公室空氣品質、加強綠美化，提供民眾及同仁安全健康洽公環境。 (四)持續辦理「辦公室作環保」評比，並公佈評比結果，各課缺失追蹤改善。	中央： 市府： 公所： 合計：

工作計畫 名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
		(五)區政園區環境衛生管理及清潔維護。 二、公所、里及社區活動中心財物維修管理及盤點。 三、辦理公所、里及社區活動中心建物公共安全、消防檢查。	
一般行政- 行政管理-	車輛管理	一、加強公務車輛保養維護及維修採購。 二、辦理公務車輛檢驗、保險、換照及繳納燃料稅等。	中央： 市府： 公所： 合計：