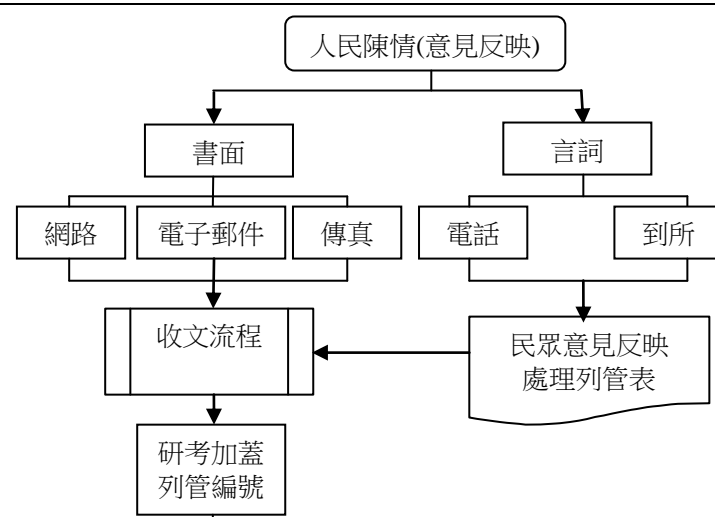
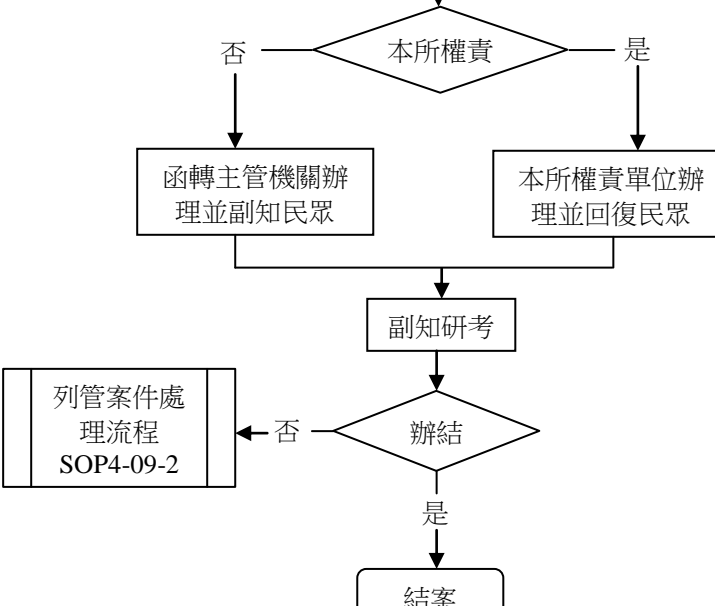


臺南市安平區公所【處理人民陳情】作業流程

權責單位	作業流程	作業期限
各課室 行政課	 <pre> graph TD A[人民陳情(意見反映)] --> B[書面] A --> C[言詞] B --> D[網路] B --> E[電子郵件] B --> F[傳真] C --> G[電話] C --> H[到所] D --> I[收文流程] E --> I F --> I G --> J[民眾意見反映處理列管表] H --> J I --> K[研考加蓋列管編號] J --> K </pre>	隨到隨辦
各課室 行政課	 <pre> graph TD A{本所權責} -- 否 --> B[函轉主管機關辦理並副知民眾] A -- 是 --> C[本所權責單位辦理並回復民眾] B --> D[副知研考] C --> D D --> E{辦結} E -- 否 --> F[列管案件處理流程 SOP4-09-2] E -- 是 --> G[結案] </pre>	30 天 (6 天)
<p>※法令依據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政院暨所屬各機關處理人民陳情案件要點 2. 臺南市政府受理人民陳情案件要點 3. 臺南市安平區公所處理人民陳情案件要點 		
<p>※應備證件 無</p>		
<p>※使用表單 民眾意見反映處理列管表</p>		
<p>※作業注意事項 無</p>		
<p>※承辦課室 行政課 電話 2951915</p>		