

表四、因應 COVID-19 疫情○○機構請假單(範例)

◎請假注意事項

為防範疫情在機構內傳播的風險，機構、住民及家屬仍須遵守下列管理規則：

一、住民請假外出，務必告知機構工作人員，請由本人或家屬**事先填寫請假單**，外出建請由家屬陪同，非家屬者須由家屬同意並知會工作人員，才可帶住民外出。

二、住民於請假外出期間：

1. 應**落實**手部衛生，並在可容許情況下全程佩戴口罩。
2. **勿安排住民出國**，並儘量避免出入機場/觀光景點/其他頻繁接觸外國人場所等具感染風險的旅遊活動。
3. 請避免與居家隔離者、居家檢疫者、來自國外的親友、或具有發燒或呼吸道症狀等疑似感染症狀的親友等具感染風險的人員會面或近距離接觸。

三、**如無法避免有前述具感染風險的旅遊史或接觸史，請於返回機構時務必誠實告知機構人員**，以詳實紀錄並採取適當措施。

申請單編號 (由機構填寫)	住民姓名	房號	申請人
			<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親屬(關係): 姓名: 電話:
請假原因			
請假日期	自 年 月 日 時 分起 至 年 月 日 時 分止 (合計 日 時)		
預定前往地點			
外出時連絡電話	住民手機: 陪同人電話: <input type="checkbox"/> 同申請人 <input type="checkbox"/> 獨自外出		
填單日期	年 月 日	核准簽章 (由機構填寫)	

※本範例提供機構參考，請依機構特性調整內化為適用機構現況之請假單。