

檔 號：

保存年限：

臺南市政府社會局 公告

發文日期：中華民國111年12月12日
發文字號：南市社老字第1111556526C號
附件：未改善情事1份



主旨：臺南市私立福康老人長期照顧中心(養護型)自111年11月30日起停辦6個月。

依據：老人福利法第48條第1項第3款及第3項規定辦理。

公告事項：

- 一、機構名稱：臺南市私立福康老人長期照顧中心(養護型)。
- 二、機構地址：臺南市南區大同路2段640巷35弄3、5號。
- 三、停辦理由：經109年度臺南市私立老人福利機構評鑑成績未達乙等以上，處罰鍰新臺幣6萬元，並限期改善；惟進行實地輔導及複評後成績仍未達乙等以上，爰依法處停辦6個月公布其名稱及未改善情事(如附件)。

局長陳榮枝

外德報子

臺南市私立福康老人長期照顧中心(養護型)

複評仍未達乙等未改善情事一覽表

評鑑項目：行政組織及經營管理 生活照顧及專業服務
環境設施及安全維護 權益保障 改進創新

建議改善事項：

管理領域：

1. A1：建議規範工作的工作手冊和規範人員的員工權益可分開編列，應每一年檢視，或有修訂應標示日期與修訂之處。
2. A2：評鑑期間有違規收容紀錄。
3. A3：業務計畫、營運計畫應標明年度、目標、執行措施、執行紀錄與具體績效。
4. A5：性騷、性侵害辦法和流程應相符，並依法規修訂。
5. A6：危機或緊急事件應擬定，有明確處理程序、措施、分析報告、檢討及追蹤。
6. A7：業務負責人可以再多參與行政與照護，目前對管理辦法；個案的熟悉性皆應加強。
7. A8：110年8月社工有中斷。
8. A9：護理人員班表和服務紀錄不符，評鑑期間有違規紀錄。
9. A11：照服人員班表和服務紀錄不符，評鑑期間有違規紀錄。
10. A13：新進人員職前訓練應落實，應有員工訓練手冊，目前訪談顯示不落實。
11. A14：在職教育應落實，目前外訓20小時不足，員工教育訓練應訂定辦法。
12. A15：建議廚工例休應有廚助幫忙，幫忙的廚助應有衛生教育訓練和體檢。
13. C7：目前冰箱冷藏、冷凍溫度不符。
14. C2：儲藏的物品許多都過期，建議過期應處理掉。

護理領域：

1. 針對提升服務品質內容決議事項，宜落實執行及追蹤管考紀錄。
2. 宜落實醫師之診察服務與紀錄。
3. 宜加強工作人員洗手之正確性，並應有增加針對家屬或訪客防疫機制。
4. 宜確實執行三讀五對之給藥紀錄(雖111年6月後有所改善)。
5. 宜落實每3個月之藥師諮詢指導與紀錄，並宜執行用藥反應、交互作用及重複用藥之追蹤紀錄。
6. 六大品質指標宜加強逐案定期分析、檢討及有改善方案，並需有監測紀錄。
7. 宜訂有壓力性損傷處理辦法及流程。
8. 宜訂有符合服務對象年齡及能力之疼痛評估措施之處理辦法及流程，並須有vital sign評估紀錄，且宜確實執行與紀錄疼痛處理與反應。
9. 缺109年工作人員及服務對象之健檢報告，並宜針對個別檢查結果進行追蹤處理與個案管理。
10. 宜依侵入性照護之稽核結果，進行檢討及改善措施。
11. 醫療聯繫單宜視需要提供必要之急救措施紀錄。
12. 與家屬即時連繫紀錄宜詳述連繫時間，內容宜有個別化之紀錄，非制式紀錄。

臺南市私立福康老人長期照顧中心(養護型)

複評仍未達乙等未改善情事一覽表

評鑑項目： 行政組織及經營管理 生活照顧及專業服務
 環境設施及安全維護 權益保障 改進創新

13. 未施打疫苗者之原因，宜留有紀錄。
14. 宜依實務落實住民每日日常生活照顧表之內容紀錄(僅至 8/5 之紀錄)。
15. 宜落實每天住民之下床服務活動。
16. 宜落實執行翻身拍背服務與詳實紀錄。
17. 餐具宜保持明確標示住民之名字。
18. 管灌技術宜注意管路空氣之排空。
19. 宜設有具獨立衛浴設備之隔離室。
20. 宜訂有各類隔離措施標準作業流程。
21. 宜訂有設備儀器定期維護之相關作業規定及人員操作訓練辦法。
22. 宜定期查核各類設備、儀器操作技術並紀錄。
23. 宜依營養師之建議，提供多樣化之餐食內容。
24. 缺 111 年 4 月之大腸桿菌水質檢測報告。
25. 自來水塔宜每半年定期清潔保養與紀錄。

社工領域：

1. 109 年至 110 年 6 月個案服務計畫，僅用勾選呈現，未有詳細資料質性描述。
2. 109 年至 110 年 6 月團體活動紀錄缺評質資料。
3. 109 年至 110 年家屬座談僅辦 1 場次，建議在疫情期間，可以改由電子媒體(線上或 line 群組)方式辦理。
4. 個案資料分析，109 年度與 109 年度內容完全相同。

工務局：無。

消防局：無