**～團體解散說明～**

一、流程：函寄大會通知函→召開會員大會→團體函送大會紀錄及相關資料報社會局→收到社會局核准解散函→(清算人可自行向會址所在地之國稅局查詢解散情形)。

二、會員大會紀錄，其決議內容需含：

（1）同意解散及決議解散日期（解散日期可與大會召開日期**相異**）。

（2）出席人數：(有2種情形)

1.協會**有**『社團法人』登記：**全體會員**出席人數三分之二以上同意。

(例如全體會員人數有31位，當日出席會員至少21位以上)

2.協會**無**『社團法人』登記：大會出席人數三分之二以上同意。

（3）各項財務報表：收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表（截止日期請與解散日期一致）。

（4）財產歸屬（含資產）：決議：本會於解散後，剩餘財產歸屬社會局、消防局．．．。（請以公部門為主；不建議其他單位，如協會）

（5）議決清算人(為理事長)。

三、應報社會局資料：（請備文，1~4應附齊全，5~7視個案）

（1）會員大會紀錄。

（2）各項財務報表。(共5項報表，缺一不可；(決算表金額、紀錄、解散報告表、資產負債表，四者金額應相同一致)

（3）解散報告表。

（4）立案證書、圖記、理事長當選證書(遺失者，請附報紙)。

（5）會員名冊。

（6）其他相關資料(例如○○市政府捐款收據或剩餘財產轉移清冊等)

（7）剩餘財產歸屬資料。（請造冊後由清算人簽名或核章）

四、備註：

（1）解散日期有4種：5項財務報表截止日期、解散日期、大會召開日期、清算日期等，可透過大會決議一致、或不同、或部分相同。

（2）會議紀錄範例格式及提案內容，請勿刪減。

（3）各項財務報表，至臺南市政府社會局網站（https://sab.tainan.gov.tw/）：人民團體\人民團體輔導\相關檔案附件，下載檔案參用。

**○○○○○○○協會解散報告表**

|  |  |
| --- | --- |
| 團體名稱 |  |
| 會址 |  |
| 原頒立案證書字號 |  年 月 日 字第 號 | 有無向法院登記法人 | □有□無 |
| 解散原因及經過 | (請以條列方式略述) 1.解散原因：2.解散經過：3.財產歸屬（含資產）： |
| 解散日期 |  年 月 日 |
| 清算事項 | 1. 清算人姓名：
2. 清算人身分證字號：
3. 清算人地址：
4. 清算時間： 年 月 日至 年 月 日
5. 剩餘財產：新台幣：

其 他： |
| 相關證件繳回社會局 | □立案證書 □圖記 □未繳回上述證件，原因： |
| 備考 |  |

團體負責人（或清算人）簽章：

中 華 民 國 年 月 日 (會員大會召開日期)

【範例】○○○○協會第○屆第○次會員大會會議記錄

一、日　　期：○○○年○月○日 ○時○分

二、地　　點：○○市○○路○○號

三、主　　席：○○○　　　　　　　　紀錄：○○○

四、出席人員：應出席:○人、實際出席:○人

五、列席人員：無

六、主席致詞：略

七、報告事項：本會因……因素，且會員人數亦縮減至目前的○人，以致會務無法繼續推動，決定今天邀請各位會員召開本次大會，討論本會解散情形……（餘請自行補充說明）。

八、討論提案：

 (一)本會之解散及解散日期確定。（解散日期可與大會召開日期相異）

說明：為確定本會解散日期及各項財務報表核算，如收支決算表、現金出納表、資產負債表、財產目錄、基金收支表等財務報表。

　　決議：經出席會員○人同意本會解散，解散日期訂為○○○年○月○日，並審議通過本會本年度（迄解散日止）之決算書表。

(二) 本會相關剩餘財產之歸屬。

說明：本會至目前約有固定資產……等5項(詳附件)，財務存款剩餘計新台幣○○○元，為討論財產歸屬，提請討論。

　　決議：本會解散後的剩餘財產(含固定資產及現金)部分，將全數捐贈予○○縣（市）政府作為公益使用。

　~或~

|  |
| --- |
| 【A】說明：本會至目前無固定資產，但財務存款缺口尚虧損新台幣-○○○元1節，詳如附件，提請討讑。　　 決議：本會解散後，財務虧損-○○元部分，將由清算人(或○○○…)負責辦理。【B】說明：本會至目前無固定資產，無剩餘財務存款，詳如附件，提請討讑。　　 決議：本案照案通過。 |

(三) 本會解散之清算人。

說明：本會解散訂日期為○○年○月○日，後續行政作業將由清算人辦理。

　　決議：本會解散清算人為○○○(為理事長)。

(四) 是否登報解散本會公告。(不一定要，請自行決定)

說明：為求周延、慎重，擬請清算人○○○登報辦理本會之解散，並將本會解散報告及相關資料函報內政部辦理。

決議：照案通過，由○○○理事長辦理。

九、臨時動議：

十、散會