

臺南市政府 函

地址：70801臺南市安平區永華路2段6號
承辦人：蔣勤曜
電話：06-2991111#8645
傳真：06-2982507
電子信箱：cychiang9101@mail.tainan.gov.tw

受文者：臺南市政府社會局

發文日期：中華民國110年2月9日
發文字號：府人考字第1100191465號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如主旨 (0191465A00_ATTCH1.pdf)

主旨：檢送「臺南市政府110年公務人力培訓計畫」1份，請查照
配合辦理。

說明：

- 一、為精進本府及所屬機關學校公務人員專業知能及英語力，爰訂定旨揭計畫。
- 二、為利本府暨所屬機關公務人員選讀必須完成之政策性法定訓練課程，業於「e等公務園+學習平臺」建置本府110年度公務人員必修及推薦課程專區，課程列表詳見旨揭計畫附表，請督促所屬於110年9月30日前完成選讀。
- 三、為整合本府訓練資源，以使訓練經費發揮極大化，培訓分工如下：本府關鍵性職務人才培訓、施政推動之需及員工所應具備之共通性職能，由本府人事處及公務人力發展中心規劃辦理；各機關（單位）之業務政策宣導或應具備之專屬性職能，由各該機關（單位）規劃辦理。

正本：臺南市政府幕僚群(一)、臺南市政府幕僚群(二)、臺南市政府各處(臺南市政府人事處除外)、臺南市政府所屬各級機關學校、臺南市政府性別平等辦公室

副本：臺南市政府人事處



裝

訂



線

