

附件 11 進階課程-職場安全暨各專業領域通識進階課程(人身安全課程)

	課程名稱	學習目標	課程內容
(一) 共同課程	一、社工執業安全的基本認識	一、事前預防:培養人身安全風險意識	1. 認識危害型態與類別
			2. 風險因子:認識易造成執業安全風險之服務對象概況(例如精神疾病、物質濫用等)
			3. 執業安全議題對社工與機構之影響
			4. 自我照顧提升風險警覺度
		二、危機處理:學習應變風險發生時的心態與應變技巧	1. 事件通報、即時處理、事件調查
			2. 辦公室危機、重大事件危機的處理能力
			3. 媒體風險評估與因應
		三、復原與訴訟 (一)組織內部的任務 (二)網絡間的任務	1. 組織內部檢討與改善
			2. 員工支持方案
			3. 法律資源運用
	4. 醫療資源運用		
	5. 心理支持資源運用		
	6. 網絡間檢討與改善		
	二、相關法律、倫理與網絡合作議題	(一)認識社工執業安全風險與因應之相關法規	1. 社工依受僱身分不同依法享有的保障
			2. 進用單位應遵守之法規(公家機關構、民間機關團體)
		(二)瞭解執業安全受到威脅應有的權利	3. 對應執業安全危害類型之刑法、民法
4. 相關網絡人員責任			
(三)瞭解雇主應有的義務 (四)瞭解網絡的責任		5. 各縣市防護法規	
		學習澄清與處理執業安全倫理議題	1. 直接服務相關倫理議題
2. 間接服務相關倫理議題(含網絡議題)			

			3. 網路安全，例如社群軟體與網站之使用。
(二) 進階課程	1. 社工人員：如何在實務工作中保護自身的安全	(一)瞭解與家訪相關的知識	1. 週遭環境與服務對象身心狀況、穿著等之辨識
			2. 傳染疾病預防與處理
			3. 遭動物攻擊之預防與處理
			4. 基本防身技巧
		(二)提升專業知能及處遇技巧的	1. 應對技巧、敏感度、自我瞭解
			2. 面對潛在風險情境的準備
			3. 辨識工作過程中可能的危機徵兆
			4. 適時求援
			5. 網絡互動與資源開發
		(三)學習如何面對非自願案主	1. 認識防衛機轉
			2. 社工員壓力調適機制
			3. 會談技巧
		(四)培養衝突管理、辦公室危機與重大事件危機的處理能力	1. 危機評估
			2. 案例分享
		(五)創傷壓力處理	1. 受暴後的情緒感受與調適
			2. 減緩暴力事件對個人及家人的衝擊及遭遇暴力後的創傷反應
			3. 被害恐懼感與被害經驗之關係、相關影響因素
			4. 轉化暴力經驗，增進實務工作能力，避免暴力再產生
			5. 提昇風險意識及減緩工作恐懼感
	6. 增強對於暴力行為的預測與因應策略		
2. 社工督導人員：如何在實務	(一)認知督導在執業安全議題上的角色	1. 督導身為組織內中階層級所扮演的關鍵角色與功能	
		2. 對於社工人員遇到不同嚴重程度的事件進行分析	

工作中 維護社 工人員 之執業 安全	(二)實務工作的 風險管 理與辨識	1. 面對潛在風險情境的準備
		2. 辨識工作過程中可能的危機徵兆
		3. 網絡互動與資源開發
	(三)培養衝突 管理、辦公 室危機與 重大事件 危機的處 理能力	1. 危機評估
		2. 團隊的支持
		3. 事後復原
		4. 應對技巧、敏感度、自我瞭解
	(四)提升督導 專業角色 之能力	1. 個別督導能力
		2. 團體支持與團體督導