

〔單位名稱〕〔計畫名稱〕申請補助計畫書（格式）

- 一、目的：
- 二、主辦單位：
- 三、協辦單位：
- 四、時間（期程）：
- 五、地點：
- 六、參加對象、人數：
- 七、內容：
- 八、預期效益：
- 九、過去服務績效（無者免填）：
- 十、經費概算：
- 十一、經費來源：（請註明是否對外收費及其基準）
- 十二、聯絡人姓名及電話：（請加蓋申請單位圖記及負責人私章）