

身心障礙者服務人員在職訓練注意事項

一、為辦理身心障礙者服務人員在職訓練審核時參考，特訂定本注意事項。

二、本注意事項受訓對象以符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法之現職身心障礙者服務人員為原則。

三、本注意事項辦理方式、辦理單位如下：

(一)由衛生福利部社會及家庭署(以下簡稱本署)或直轄市、縣(市)政府自行辦理。

(二)由本署或直轄市、縣(市)政府委託與補助機構、團體辦理。辦理單位應具備下列資格之一：

1. 依法設立之公益慈善、醫療、護理、社會福利、長期照顧或其他捐助章程明定辦理身心障礙福利事項之社團法人、財團法人、團體及機構。
2. 照顧服務勞動合作社、社會工作事務所、社區發展協會。
3. 設有醫護及復健相關科系、社會工作、社會福利、教育或照顧相關科系所之大專院校。
4. 經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑甲等以上之公立、公設民營或私立身心障礙福利機構。

(三)由機構、團體自行辦理：

1. 具第二項各款條件之一之機構、團體者，且其訓練計畫須經該主管機關審查核定。
2. 全國性團體或基金會辦理之訓練，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府審查核定。

四、本注意事項之收費，由辦理單位訂定，並經主管機關或委託、補助之機關或訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。但由中央主管機關補助者，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。

五、本注意事項師資應具備下列資格之一：

(一)與授課主題相關之大專院校相關科系、所講師以上資格者。

(二)與授課主題相關之大專以上畢業，且具實務工作經驗三年以上者。

(三)與授課主題相關之實務經驗五年以上者，且目前任職於最近一次經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑優等機構。

(四)與授課主題相關之實務經驗五年以上者(限實習、照顧技巧實務課程)。

六、本注意事項研習、授課證明規定如下：

(一)訓練期間，學員應全程參與當次課程；如有遲到、早退或中途離席超過二十分鐘，該堂課不予計算時數；前開時數達訓練期間總時數六分之一以上情形者，並不予發給研習證明文件。

(二)現職身心障礙者服務人員擔任講師得以一比二比例抵免訓練時數，抵免時數以十小時為限；同一課程以抵免一次為限，並發給授課證明書。

(三)訓練結束後，辦理單位應作滿意度調查分析(如附件 1)，併同結訓人員名冊等相關資料，依第四點規定送審查機關備查。

(四)前款訓練經備查者，由辦理單位發給研習(授課)證明文件，並應載明受訓對象姓名、身分證字號、課程名稱、合格受訓時數與各級主管機關同意備查日期、文號，以利查核。

(五)研習(培訓)、授課證明書格式範例如附件 2；計畫審定作業流程如附件 3。

七、依規定參加研習訓練並取得研習證明書、授課證明書者，應由學員所屬機構、團體於訓練結束之日起三個月內完成登錄。

八、本注意事項訓練課程內容(如附件 4)及時數：受訓對象每日訓練時數不得超過八小時，且每年應至少二十小時。

身心障礙者服務人員在職訓練注意事項

名稱	說明
身心障礙者服務人員在職訓練注意事項	明定本注意事項名稱
條文	說明
一、為辦理身心障礙者服務人員在職訓練審核時參考，特訂定本注意事項。	為利直轄市、縣(市)政府、機構及團體據以辦理在職訓練，爰訂本注意事項。
二、本注意事項受訓對象以符合身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法之現職身心障礙者服務人員為原則。	明定本注意事項之適用對象。
<p>三、本注意事項辦理方式、辦理單位如下：</p> <p>(一)由衛生福利部社會及家庭署(以下簡稱本署)或直轄市、縣(市)政府自行辦理。</p> <p>(二)由本署或直轄市、縣(市)政府委託與補助機構、團體辦理。辦理單位應具備下列資格之一：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依法設立之公益慈善、醫療、護理、社會福利、長期照顧或其他捐助章程明定辦理身心障礙福利事項之社團法人、財團法人、團體及機構。 2. 照顧服務勞動合作社、社會工作事務所、社區發展協會。 3. 設有醫護及復健相關科系、社會工作、社會福利、教育或照顧相關科系所之大專院校。 4. 經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑甲等以上之公立、公設民營或私立身心障礙福利機構。 <p>(三)由機構、團體自行辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 具第二項各款條件之一之機構、團體 	<ol style="list-style-type: none"> 一、明定本注意事項之訓練單位，以確保辦訓品質。 二、自行辦理單位之機構或團體，應於辦理訓練前事先申請審查，始得採計時數，以避免事後採認因其課程內容不符規定衍生爭議。 三、辦理單位應依主管機關或訓練地所在直轄市、縣(市)政府辦訓完成備查日期、文號發給訓練證明書，並跨行政區採認。

<p>者，且其訓練計畫須經該主管機關審查核定。</p> <p>2. 全國性團體或基金會辦理之訓練，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府審查核定。</p>	
<p>四、本注意事項之收費，由辦理單位訂定，並經主管機關或委託、補助之機關或訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。但由中央主管機關補助者，由訓練所在地直轄市、縣(市)政府核定。</p>	<p>明定訓練收費之訂定與規範。</p>
<p>五、本注意事項師資應具備下列資格之一：</p> <p>(一)與授課主題相關之大專院校相關科系、所講師以上資格者。</p> <p>(二)與授課主題相關之大專以上畢業，且具實務工作經驗三年以上者。</p> <p>(三)與授課主題相關之實務經驗五年以上者，且目前任職於最近一次經衛生福利部或直轄市、縣(市)政府評鑑優等機構。</p> <p>(四)與授課主題相關之實務經驗五年以上者(限實習、照顧技巧實務課程)。</p>	<p>明定授課師資條件，以維護授課課程之品質。</p>
<p>六、本注意事項研習、授課證明規定如下：</p> <p>(一)訓練期間，學員應全程參與當次課程；如有遲到、早退或中途離席超過二十分鐘，該堂課不予計算時數；前開時數達訓練期間總時數六分之一以上情形者，該次訓練不予發給研習證明文件。</p> <p>(二)現職身心障礙者服務人員擔任講師得以一比二比例抵免訓練時數，抵免時數以十小時為限；同一課程以抵免一次為限，並發給授課證明書。</p> <p>(三)訓練結束後，辦理單位應作滿意度調查分析(如附件 1)，併同結訓人員名冊</p>	<p>一、明定學員參與課程規範。</p> <p>二、明定擔任講師訓練時數計算方式。</p> <p>三、明定辦訓單位之注意事項。</p> <p>四、明定研習證明文件應載明事項。</p> <p>五、提供研習、授課證明書格式及計畫審定作業流程。</p>

<p>等相關資料，依第四點規定送審查機關備查。</p> <p>(四)前款訓練經備查者，由辦理單位發給研習(授課)證明文件，並應載明受訓對象姓名、身分證字號、課程名稱、合格受訓時數與各級主管機關同意備查日期、文號，以利查核。</p> <p>(五)研習(培訓)、授課證明書格式範例如附件 2；計畫審定作業流程如附件 3。</p>	
<p>七、依規定參加研習訓練並取得研習證明書、授課證明書者，應由學員所屬機構、團體於訓練結束之日起三個月內完成登錄。</p>	<p>一、明定應完成登錄之單位與內容。</p> <p>二、尚無法登錄於全國身心障礙福利資訊整合平台系統者，學員所屬單位應填具「身心障礙者服務人員在職訓練登錄表」以利查核。</p>
<p>八、本注意事項訓練課程內容(如附件 4)及時數：受訓對象每日訓練時數不得超過八小時，且每年應至少二十小時。</p>	<p>提供在職訓練課程內容及時數參酌，並明定每日最高及每年訓練時數。</p>

附件 1

年度培訓滿意度調查表

1.基本資料：

1-1.性別：1.男 2.女

1-2.年齡：1.未滿 20 歲 1.20-29 歲 2.30-39 歲 3.40-49 歲 4.50-59 歲
5.60 歲以上

1-3.教育程度：1.小學及以下 2.國中 3.高中（職） 4.大學、專科 5.碩士及以上

1-4.職務：1.生服員 2.教保員 3.社工 4.教保督導 5.護理人員 6.復健人員
7.行政財務人員 8.機構主管 9.其他_____

1-5.機構服務年資：1.未滿 1 年 2.1-2 年 3.3-5 年 4.6-9 年 5.10 年以上

項目	滿意度調查				
	非常滿意(5)	滿意(4)	普通(3)	不滿意(2)	非常不滿意(1)
2.學習環境					
2-1 上課地點交通方便性					
2-2 上課環境合適性					
2-3 上課視聽設備完整性					
2-4 現場服務妥適性					
2-5 餐點提供					
3.師資與講授評估					
3-1 課程主題符合需求					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-2 授課內容充實性					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-3 課程內容供為後續工作之應用性 請問您滿不滿意講師與學員間的互動?					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-4 教材/講義及必要之教具					
「○○○」講座課程「○○○○○○」(同上)					
「○○○」講座課程「○○○○○○」					
3-5 講師授課方式					

3-6 課程時數合適性					
4.學習效果					
4-1 今天就本課程您的學習收穫(請列出至少二項)					
4-2 您針對此主題還有哪些相關學習需求?					

謝謝您的回饋與配合！

年培訓滿意度調查表統計分析報告

辦理單位：○○○○○

日期：○○/○○/○○

辦理課程：(可選擇其一) 生服員班 教保員/訓練員班 教保員進階班

教保員督導班 服務管理班 在職訓練

課程主題：_____

發出問卷共：○份，回收有效問卷共：○份

一. 基本資料：

變項	人數 (%)	變項	人數 (%)
性別		教育程度	
男		小學及以下	
女		國中	
年齡		高中 (職)	
未滿 20 歲		大學、專科	
20-29 歲		碩士及以上	
30-39 歲			
40-49 歲			
50-59 歲			
60 歲以上			
職務			
生服員			
教保員/訓練員			
社工			
教保督導			
機構主管			
行政財務人員			
護理人員			
復健人員			
其他			
服務年資			
未滿 1 年			
1-2 年			
3-5 年			
6-9 年			
10 年以上			

附件 2

研習證明書格式：

研習證明書（格式範例）

（主管機關或訓練地所在直轄市、縣（市）政府同意備查之日期、文號）

（姓名）（國民身分證統一編號）（出生年月日）

參加（辦理單位）於（日期）辦理之 00 研習訓練課程共計 00 小時，訓練結業。

特此證明

課程名稱	講師	時數

...

（辦理單位負責人/主管用印） 000

（辦理單位用印）

中 華 民 國 000 年 00 月 00 日

（備註：本證明書格線長 30 公分，寬 21 公分，為 A4 大小；並載明研習課程、時數）

授課證明書格式：

授課證明書（格式範例）

（主管機關或訓練地所在直轄市、縣（市）政府同意備查之日期、文號）

（姓名）（國民身分證統一編號）（出生年月日）

講授（辦理單位）於（日期）辦理之 00 研習訓練課程（課程單元）（課程名稱）00小時（講授時數）。

特此證明

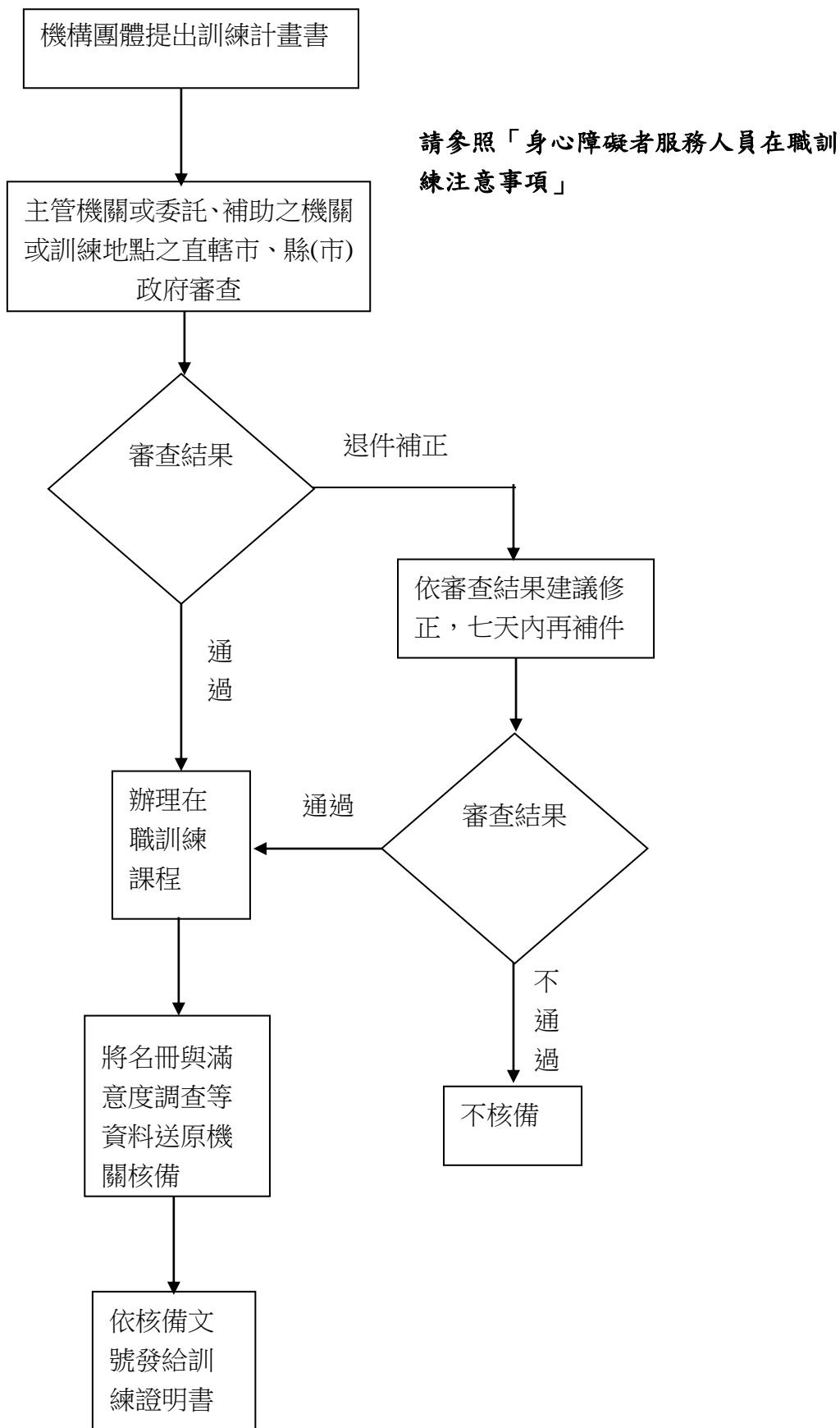
（辦理單位負責人/主管用印） 000

（辦理單位用印）

中 華 民 國 000 年 00 月 00 日

（備註：本證明書格線長30公分，寬21公分，為A4大小；並載明研習課程、時數）

身心障礙者服務人員在職訓練審定作業流程



附件 4 在職訓練課程內容範疇

一、專業課程：指提供服務人員所需要的專業知能之訓練課程主題

課程名稱	大綱	建議時數
(一) 社工 專業 知能	1. 會談技巧 1. 會談工作概述、目的、模式與歷程(含助人三階段、會談前的準備…等) 2. 會談進行原則(包含角色、意涵、類型、功能與重要性) 3. 會談技巧 4. 與案主工作的原則 5. 會談的倫理	4
	2. 家訪重點與技巧 1. 家庭資源使用(包含內外部資源和互動關係…等) 2. 家庭訪視技巧(溝通的態度與技巧、家庭需求評估、觀察…等) 3. 家庭訪視的困難與因應(包含突發狀況處理…等) 4. 家訪紀錄書寫計巧	4
	3. 需求評估技巧與表單運用 1. 需求評估的概念與功能(包含需求評估種類、目的…等) 2. 需求評估的方法(包含個案與家屬的支持需求評估、資源運用情形、主要待解決問題…等) 3. 需求評估表單運用(認識表單設計方式及優缺點、資料蒐集與摘要撰寫技巧…等)	4
	4. IFSP 之規劃與擬定 1. IFSP 意義與目的(IFSP 來源、功能) 2. IFSP 形成的流程與要素(需求評估、長短期目標、執行紀錄、目標達成度之評量、…等) 3. IFSP 目標撰寫原則與執行目標的策略 4. 需求評估及執行目標過程中與家屬互動技巧 5. IFSP 在臺灣的運用現況	4
	5. 同理心訓練 1. 同理心的意義及內涵 2. 運用同理心的五個層次 3. 敏感度的探討(包含視覺、聽覺及人際距離…等) 4. 有效的傾聽與回饋 5. 情緒反應與辨識情緒 6. 案例解析及實際演練	4

6. 社會福利制度與資源分類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社會福利制度定義與理念(台灣及各國社會福利制度簡介與相關法規) 2. 社會福利系統、內涵、架構及類型…等 3. 社會福利資源種類與服務內涵(資源提供者、資源類型與服務內容…等) 4. 社會福利資源網的建構與行銷 	4
7. 社會福利資源申辦與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用社會福利資源與原則 2. 社福資源的申辦標準與限制、轉介與連結流程 3. 如何填寫相關表單 4. 評估服務使用者資源需求與資源的有效連結 5. 申請使用、轉介及運用社福資源技巧 	2
8. 支持團體設計與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支持團體的定義與功能(團體目的、類型、工作範疇及功能…等) 2. 支持團體進行方式及活動規劃(團體設計的實務考量、領導者角色、流程安排…等) 3. 支持團體帶領技巧 4. 支持團體的跨專業連結 5. 支持團體的記錄與效益評量 6. 案例解析及實務演練 	4
9. 支持團體需求評估與成效評量實務技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體工作評估的意義與方法(評估的類型、目的、方式、向度及行為結果的測量…等) 2. 需求調查與評估注意要點(包含資源投入與盤點、需求評估及團體方案設計等) 3. 團體成效評量及效益分析 4. 實務案例分析及演練 	4
10. 方案計畫書撰寫技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方案計畫書要素及撰寫技巧(服務標的人口、問題與需求、目的與目標、內容設計、預算成本、成效評估指標與評估方法、計畫書摘要…等) 2. 圖表運用呈現方案的架構技巧(如甘特圖、樹狀圖) 3. 方案計畫書格式及內容 4. 撰寫方案計畫書常見之迷思(方案邏輯與成果評量) 5. 實例方案演練 	4-6

11. 方案執行與管理、成效評估與修正	<ol style="list-style-type: none"> 1. 方案執行注意事項 2. 方案成效評估指標與方法 3. 方案成效評估之意涵與類型(規劃性評估、過程評估、成效評量、影響評量) 4. 方案執行的步驟及資源的投入 5. 資源及經費的管理及過程中的修正 6. 方案執行之困難與解決 	4
12. 志願服務系統認識與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 志願服務功能、法規、系統介紹、連結與運用 2. 志願服務系統實務操作 3. 志願服務運用單位之職責、志工的權利及義務、志工之教育訓練辦法 4. 全國志願服務資訊整合系統基本認識(志工資料維護：含志工基本資料、紀錄冊管理、教育訓練時數管理、服務時數、志工保險及志工其他事項維護) 5. 使用志願服務人力注意事項 6. 志工之招募及管理 7. 志工資源之媒合 	2
13. 社區資源開發與連結	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區資源的類型與開發(含政府單位、鄰里及社區發展組織、社福及民間機關團體、學校單位、合作企業、基金會等) 2. 社區資源的運用、盤點及經營 3. 社區資源連結、整合與建構資源網絡案例 	2
14. 社區參與及融合活動設計	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及融合對機構服務對象和社區人士之意義 2. 社區參與及融合活動類型 3. 活動設計及執行成功要素 4. 進行社區參與及融合活動前之評估(人事物和風險) 5. 擬訂活動成效評估指標與評估方式 6. 活動設計練習與分享 	4
15. 個案研討與特殊個案處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 個案研討意義及規劃之架構(含目的、目標、流程與參與者邀請) 2. 個案研討前置作業與主持討論技巧 3. 案例討論、紀錄撰寫與追蹤研討結論技巧 4. 處理特殊個案研討注意事項 5. 如何運用個案研討於實務工作上 6. 如何評估個案研討的成效 	4

16. 優勢觀點理論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優勢觀點界定、宗旨、發展與 6 大原則 2. 優勢觀點運用於助人工作領域 3. 優勢觀點和病理觀點在工作原則及對於問題解決操作方式的比較 4. 優勢觀點運用於身心障礙服務之經驗分享 5. 國內相關案例分享與討論 6. 如何結合優勢觀點理論與個案管理 	4
17. 團體工作帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團體工作帶領者的角色、功能與工作技巧 2. 團體工作程序性的技巧 3. 帶領團體成員互動溝通與行動之技巧 4. 團體成員的協同領導技巧 5. 討論技術在任務性團體與處遇性團體的運用 6. 團體工作方案之擬定、籌備與執行 7. 專業技巧之示範及演練(自我揭露、面質、摘述、支持、認知重建、角色扮演、前後關連、部份化、澄清等) 8. 開放性團體帶領概述 9. 團體工作紀錄與成效評估方式 	4
18. 身心障礙者之監護 / 輔助宣告與人權維護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者權利公約概述 2. 身心障礙者之監護/輔助宣告 3. 身心障礙者保護個案通報處理 4. 身心障礙者涉訟之協助處理 	4
19. 身心障礙者生涯發展與轉銜服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童期至老年期的發展特徵(生理、情緒、社會、人格、性等發展) 2. 各生涯階段之角色與支持服務需求 3. 轉銜服務之意義及相關法令介紹 4. 轉銜服務流程與措施 5. 執行轉銜服務成功要素 	4
20. 身心障礙者家庭托顧服務理念與現況	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭托顧服務沿革發展 2. 服務模式與定位 3. 各方權責義務與關係 4. 長照家托與身障家托之比較與差異 	3
21. 家庭托顧服務流程及評估機制	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭托顧服務員之招募訓練、評估與媒合 2. 個案之評估與媒合 3. 服務品質管控 4. 心智障礙者接受家庭托顧服務之實例分享 5. 肢體障礙者接受家庭托顧服務之實例分享 	4

新增	經各級主管 機關審核通 過之課程		
----	------------------------	--	--

課程名稱	大綱	建議時數	
(二) 教保專業知識與技能	1. 正向行為支持	1. 正向行為支持策略與理論 2. 正向行為支持處理策略(事先控制策略、適當的行為訓練) 3. 實務討論與行為支持計畫撰寫 4. 正向行為支持基本概念、目標、特徵 5. 正向行為支持計畫執行步驟、運用方法	4
	2. 行為的三級預防與處理	1. 行為的三級預防運作架構 2. 三級預防實施對象與處理模式 3. 三級預防的輔導工作實務 4. 三級預防之運用與實務分享	4
	3. 心智障礙者之性別議題與交友	1. 心智障礙者性別議題內涵與處理模式 2. 建立心智障礙者正確性觀念之技巧 3. PLISSIT 模式之性別教育簡介(對心智障礙者性別議題的觀點、態度、感覺、因應方式, 適性模式) 4. 性騷擾與性侵害類型、對應及預防守則 5. 心智障礙者有關親密感、愛、性的相關需求與輔導策略 6. 指導心智障礙者人身安全維護方法守則與交友輔導 7. 機構性別教育的專業支持資源 8. 適性心智障礙者之性別教育活動設計原則、執行及範例分享	
	4. 作業活動與獎勵金規劃	1. 作業活動對於機構服務對象之意義與目標及活動類型) 2. 作業活動實施流程(含作業分析)及指導技巧 3. 評估參與作業活動對象之原則 4. 如何擬訂作業獎勵金要點(含計算與發放方式) 5. 機構如何支持服務對象自主規劃獎勵金之使用	4
	5. 日間休閒活動規劃與帶領技巧	1. 日間休閒活動的基礎理論與型態介紹 2. 適齡適性休閒活動的類型及社區資源 3. 休閒活動設計要點與帶領技巧 4. 選用及運用適合的休閒活動教材教具技巧 5. 休閒活動設計方案撰寫技巧 6. 機構進行休閒活動的時間、空間、財務規劃	4

6. 體適能活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身心障礙者體適能之基礎理論(含意義、要素及類型) 2. 體適能活動類型、器材運用、空間規劃及安全維護要點 3. 適齡適性體適能活動設計要點及方案撰寫技巧 4. 體適能活動操作演練 5. 體適能活動之評估及帶領實務技巧 6. 重度障礙者進行體適能活動的因應解決 	6-8
7. 衛生教育活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 機構衛生教育重要性及範疇 2. 適齡適性之衛生教育活動設計及方案撰寫技巧 3. 衛生教育活動之評估及帶領實務技巧 4. 常見衛生教育專業支援及教材教具資源介紹 5. 衛生教育活動實際帶領之演練 	4
8. 社區參與及融合活動規劃與帶領技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區參與及融合對機構服務對象和社區人士之意義 2. 社區參與及融合活動類型 3. 社區參與及融合活動設計要點 4. 社區參與及融合活動執行成功要素 5. 進行社區參與及融合活動前之評估(人事物和風險) 6. 擬訂活動成效評估指標與評估方式 7. 活動設計練習與分享 	4
9. 運用生活品質與支持概念於成人服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 生活品質與支持概念對身心障礙者的意義 2. 成年心智障礙者生活品質量表、支持強度量表介紹 3. 生活品質面向的評估及運用於個別化服務計畫之技巧 4. 生活品質與支持概念實施成果的指標分析 5. 維持生活品質的環境障礙之排除技巧 6. 應用生活品質量表、支持強度量表於機構服務案例分享 7. 機構如何從照顧模式轉型為支持模式 	8(可考慮把支持概念移到課程10, 則時數減為4小時)
10. 支持需求(需要與想要)評估與目標擬定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何運用支持與個別化的服務(支持需求導向的重點核心領域介紹) 2. 需求的評估、選擇與確認(主要活動領域中個人目標及支持需求的評估) 3. 擬定與支持需求(需要與想要)評估與目標 	8

		<p>一致的個人支持策略</p> <p>4. 如何訂定支持需求及短、中、長期目標，訂定目標後之檢討</p> <p>5. 評量與評估工具的方法</p> <p>6. 擬定目標的注意事項、年度服務目標的選擇</p> <p>7. 案例分享</p>	
	11. 成人心智障礙者自主決策訓練技巧	<p>1. 成人心智障礙者自主決策之意義與內涵</p> <p>2. 成人心智障礙者個人需求之探討（如：社會參與、經濟安全、社交與兩性互動、婚姻與家庭）</p> <p>3. 養成成人心智障礙者自主決策技能的指導方法。向度、自我決策技能的教導應用</p> <p>4. 成人心智障礙者自治組織在機構中設立與推行要點</p> <p>5. 實施成人心智障礙者自主決策中教保員的角色</p>	4
	12. 如何提升心智障礙者的自我管理	<p>1. 自我管理之意義與範疇</p> <p>2. 心智障礙者的自我管理能力和支持需求</p> <p>3. 訓練心智障礙者自我管理的策略與步驟</p> <p>4. 有效提升心智障礙者的自我管理案例分享</p>	4
	13. 相關治療法應用與帶領技巧	<p>1. 另類治療模式(含音樂、園藝、藝術、休閒等)的概念、執行原則及效益認識</p> <p>2. 台灣另類治療模式的專業資源簡介</p> <p>3. 機構如何評估選用另類治療於照顧服務中</p> <p>4. 另類治療模式整合於個別化服務計畫之技巧</p>	4
	14. 嚴重情緒問題行為處遇	<p>1. 嚴重情緒行為問題類型及對個案和機構照顧之影響</p> <p>2. 嚴重情緒行為之功能評估</p> <p>3. 嚴重情緒行為問題的處遇擬訂與執行</p> <p>4. 嚴重情緒行為問題處遇的效益分析及追蹤</p>	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(三) 生活照顧專業知識與技能	1. 認識常見輔具與應用 1. 輔具的種類及其功能、輔具對日常生活的幫助、輔具的申請及維護 2. 身心障礙者常見的動作問題及基本復健運動技巧 3. 常見輔具分類與應用介紹 4. 基礎的照護技巧與原則 5. 工作、教育性輔具之認識與應用	2→建議增加至4小時
	2. 擺位與移位原則與輔具應用注意事項 1. 擺位與移位原則與注意事項(如何維持良好身體姿勢及擺位與移位原則技巧) 2. 輔具分類與實務操作(包含輪椅、四拐杖、助行器等輔具介紹及應用注意事項) 3. 輔具資源連結與補助 4. 示範及實作	2
	3. 衛浴協助技巧與輔具應用注意事項 1. 協助安全衛浴之原則及技巧 2. 衛浴常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(衛浴活動)的運用與評估 4. 示範及實作	2
	4. 吞嚥困難個案之飲食照護技巧 1. 吞嚥困難定義與成因 2. 吞嚥困難評估 3. 瞭解吞嚥障礙及訓練原則 4. 適合飲食介紹 5. 飲食照護技巧 6. 教導吞嚥障礙治療法，間接治療(口腔運動、刺激吞嚥反射、喉部運動)及直接治療(口腔或非口腔進食方式) 7. 教導技巧演練(酸和冰刺激、口腔按摩口腔、咽部活動度運動練習)了解引起進食與吞嚥困難的原因，並增進其照顧之技巧，協助個案由口進食、獲得足夠之營養	4
	5. 進食協助方法與輔具應用 1. 協助安全進食之原則及技巧(包含進食的方法、正確擺位及餵食技巧等) 2. 進食常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(進食活動)的運用與評估 4. 示範及實作	2
	6. 穿脫衣物協助技巧與輔具應用 1. 協助安全穿脫衣物之原則及技巧的 2. 穿脫衣物常見輔具的應用與注意事項 3. 輔具與實務(穿脫衣物)的運用與評估	2

		4. 示範及實作	
	7. 被動式關節活動協助技巧與注意事項	1. 了解被動關節活動運動的知識及目的 2. 執行各部位被動式關節活動運動的方式 3. 關節運動使用時機與活動執行原則 4. 相關協助技巧示範與實作	4
	8. 感官刺激活動之設計與器材應用	1. 多感官刺激的內涵及對於心智障礙者認知和情緒行為的影響 2. 心智障礙者對感官刺激過度敏感及不敏感的反應和處理 3. 多感官環境的設計及器材選用 4. 多感官刺激活動的設計與執行(含紀錄方式)	4
	9. 褥瘡之預防、輔具應用與照顧技巧	1. 褥瘡的成因、治療與預防 2. 臥床照顧須注意事項 3. 正確的翻身技巧 4. 褥瘡輔具應用 5. 褥瘡傷口之照護	2
	10. 輪椅族體適能活動設計與帶領技巧	1. 輪椅族對於體適能活動之需求分析 2. 輪椅族體適能活動規劃與方案設計(包含限制及注意事項) 3. 實際帶領技巧操作與演練	2
	11. 親職溝通技巧與親職教育活動設計	1. 親職關係與合作 2. 親職溝通技巧 3. 親職衝突處理與因應 4. 親職教育相關活動設計	4
	12. 如何與身心障礙服務對象互動與溝通	1. 有效溝通互動的定義與功能 2. 機構中服務對象在溝通互動方面的特色 3. 與服務對象溝通互動的步驟與注意事項 4. 溝通互動實作練習:不同特質服務對象的溝通互動	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(四) 健康維護專業知識與技能	1. 心智障礙者常見精神疾患與治療 1. 精神疾病的病因及種類 2. 各類精神疾病症狀及治療 3. 各類精神疾病照顧原則 4. 心智障礙者常見精神疾患種類介紹	4
	2. 身心障礙者常用藥品分類、用途和副作用 1. 用藥安全五步驟 2. 常見藥物使用方法 3. 常用藥品分類、用途和副作用 4. 身心障礙者常用藥品介紹	4
	3. 骨質疏鬆之預防與照顧注意事項 1. 骨質疏鬆的介紹與危險因子 2. 骨質疏鬆的影響 3. 骨質疏鬆的預防與正常生活型態 4. 認識治療骨質疏鬆症的藥物 5. 預防、保健、治療與相關照顧注意事項	2
	4. 常見皮膚疾患與照顧注意事項 1. 常見皮膚疾患與成因-脂漏性皮膚炎、濕疹、疥瘡介紹 2. 常見皮膚疾患預防及相關照顧注意事項	2
	5. 三高之預防與注意事項 1. 三高的介紹與三高的危害 2. 學習三高患者須注意事項 3. 三高的預防方式與健康促進	2
	6. 便秘問題之預防與改善 1. 便秘定義及原因 2. 便秘的治療 3. 如何預防便秘與改善	2
	7. 身心障礙者口腔清潔照顧與訓練 1. 身心障礙者口腔清潔照顧的重要性 2. 強化照顧者口腔照護知能與技巧 3. 口腔清潔目的及步驟 4. 身心障礙者自我口腔照護能力訓練(教導服務對象及工作同仁如何正確刷牙並協助) 5. 實地練習及操作	2
	8. 糖尿病之症狀、治療與照顧 1. 糖尿病之成因、症狀與治療 2. 如何照顧糖尿病患者 3. 糖尿病之運動、飲食及照顧	2
	9. 女性身心障礙者常見疾病及照顧注意事項 1. 瞭解女性身心障礙者常見疾病 2. 因應女性身障者疾病提供照護及預防原則	4
	10. 常見疾病與生活對 1. 學習常見疾病與生活對應照顧技巧 2. 身心障礙者常見疾病種類介紹	4

	應照顧技巧	3. 身心障礙者常見疾病處理原則及相關照顧技巧說明	
	11. 癲癇的症狀、處理及用藥新知	1. 癲癇的定義與類型 2. 癲癇的預防與處理方式 3. 癲癇的用藥與紀錄 4. 癲癇發作症狀及緊急處理	4
	12. 營養與膳食制備	1. 認識各種特殊飲食 2. 疾病飲食禁忌 3. 身心障礙者常見的飲食問題 4. 用餐問題的處理與因應策略 5. 餐飲設計與用餐環境安排	4
	13. 身心障礙者之健康照護	1. 常見意外及急救處理 2. 常見疾病症狀介紹與處理—如癲癇發作、燙傷、心血管疾病、營養不全症〈過重或過輕〉、泌尿系統疾病等 3. 常用藥物的正確使用方法 4. 傳染病之預防與處理	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(五) 中高齡支持服務	1. 中高齡智障者的身心變化與支持需求評估 2. 中高齡智障者身心變化及家庭支持需求 3. 老化現況及支持需求評估技巧與工具介紹 4. 機構因應中高齡智障者提早老化及退化的服務對策	4
	2. 中高齡智障者的照顧空間與活動設計原則 1. 如何因應智能障礙者在老化的過程中，打造符合智能障礙者的生活空間與活動 2. 中高齡智障者老化出現的照顧風險 3. 因應中高齡智障者老化之設施設備安全及無障礙空間設計考量原則 4. 因應中高齡智障者老化之活動設計要點及危機預防考量 5. 中高齡智障者活動設計原則	4
	3. 中高齡智障者常見疾病與健康照顧 1. 中高齡智障者常見疾病與健康議題介紹 2. 中高齡智障者常見疾病處理要點 3. 中高齡智障者營養及日常護理之評估及照顧重點 4. 中高齡智障者體適能活動規劃與設計要點 5. 中高齡智障者口腔保健要點	4
	4. 中高齡智障者的生死教育與悲傷輔導 1. 生命歷程後段常見現象 2. 生死議題對中高齡智障者及家屬的影響 3. 生死教育與悲傷輔導的意涵與範疇 4. 生死教育常用方式與資源 5. 生死教育的活動規劃與帶領技巧 6. 中高齡智障者照顧者的悲傷輔導原則及服務資源	4
	5. 與中高齡智障者的溝通互動技巧與注意事項 1. 中高齡智障者在生理和實際面向的溝通互動特徵 2. 與高齡智障者進行有效溝通的多元技巧及注意事項 3. 溝通互動實作練習	2
	6. 罹患失智症之中高齡智障者照顧注意事項 1. 失智症症狀、成因與治療 2. 中高齡智障者罹患失智症的徵兆及診斷 3. 中高齡智障者罹患失智症的治療及日常照顧要點 4. 預防中高齡智障者罹患失智症的原則	4

		5. 針對智障者罹患失智症的空間及活動規劃原則	
	7. 臨終關懷與安寧照顧	1. 保障善終權-臨終關懷與安寧照顧的意義與目的 2. 臨終關懷與安寧照顧的內容與要領 3. 臨終關懷與安寧照顧於中高齡智障者之應用	2
	8. 遠距照護理念	1. 遠距照護之定義、發展及服務模式 2. 遠距照護於中高齡智障者之應用	2
	9. 單元照顧	1. 單元照顧模式之定義、服務理念、發展及服務模式 2. 單元照顧的空間和人力配置規劃、服務方式 3. 單元照顧與傳統照顧模式的效益比較	4
	10. 雙老家庭支持服務	1. 雙老家庭服務的流程與模式 2. 評估指標、結案指標及處遇說明	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(六)-1 社區居住服務	1. 社區居住與生活服務之緣起及服務理念 2. 社區居住與生活服務的操作模式(含服務時間、人力配置及空間規劃、危機管理等) 3. 社區居住與生活服務模式和機構住宿式服務模式的異同 4. 台灣社區居住方案的資源現況	4
	2. 社區居住與生活服務的經營管理 1. 社區居住方案的個別化評估和服務計畫擬定 2. 社區居住方案的個別化支持計畫的執行模式 3. 社區居住方案的經營管理策略(含風險管理) 4. 社區居住與生活服務專業人才的要件與培養 5. 面對勞基法新制，社區居住服務方案之人力資與財務因應	8
	3. 社區居住與生活服務的家庭經營 1. 社區居住與生活服務方案的家庭式氛圍營造 2. 社區居住方案中社工及教保員的角色扮演	2
	4. 社區居住與生活服務之法律實務問題處理 1. 社區居住與生活服務法律相關議題之處理 2. 社區居住與生活服務單位之法律規範與限制	4
	5. 社區居住與生活服務與社區、日間資源之連結 1. 社區居住方案與日間相關資源之連結方式 2. 社區居住方案與相關資源之合作案例分享	2
(六)-2 社區日間作業設施	1. 社區日間作業設施的理念與收案評估機制 1. 服務的定位、目標與發展現況 2. 服務定位與收案標準的關係 3. 收案評估的流程與評估工具	3
	2. 行為的成因與功能 1. 成因與功能 2. 實務演練	2

	3.獎勵金制度之規劃/ 社區資源連結及運用	1.獎勵金分配及計算方式 2.執行社區資源連結及運用之效益分享	2
	4.作業活動設計與工作分析	1.作業型態介紹 2.作業活動的規劃與設計 3.工作流程的擬定與作業分析	3
	5.個別化服務計畫之擬定原則與執行策略	1.個別化計畫定義與要素 2.個別計畫產出程序 3.個別計畫擬定原則 4.案例分組實務演練	3
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(七) 早期療育服務	1. 嬰幼兒的發展評估與目標擬定 2. 發展遲緩嬰幼兒的發展評估目的、流程及內容簡介 3. 嬰幼兒的發展評估工具與方法簡介 4. 整合醫院聯合評估、嬰幼兒生態環境需求分析、機構觀察與發展評估資料撰寫評估摘要之技巧 5. 依據評估摘要撰擬個別化服務計畫之長短期目標技巧 6. 服務活動設計和服務目標之銜接技巧 7. 個別化服務計畫之效益評量	6-8
	2. 嬰幼兒的溝通意圖發展與療育策略 1. 溝通意圖和語言發展的關係簡介 2. 如何評估嬰幼兒的溝通意圖 3. 擬訂語言和溝通領域目標之技巧 4. 研擬療育策略和活動方案促進嬰幼兒的溝通意圖 5. 溝通意圖評估及療育活動實做練習	4
	3. 嬰幼兒的動作發展與促進技巧 1. 動作發展和兒童整體發展的關係 2. 如何評估嬰幼兒的動作發展 3. 擬訂動作發展領域目標之技巧 4. 研擬療育策略和活動方案促進嬰幼兒的動作發展 5. 動作發展評估及療育活動實做練習	4
	4. 以家庭為本位的早期療育服務模式 1. 尊重家庭的價值與每個家庭背景的差異，深入了解其文化、宗教與種族的多樣性 2. 積極傾聽與同理家庭，回應家庭的個別需求與優先關注的事項，如何與家庭建立平等的夥伴關係 3. 如何支持和提升家庭的功能，以達到賦權家庭服務的成效	4
	5. 引導式教育模式(CE)的原理與療育活動設計簡介 1. 引導式教育模式(CE)課程的來源、理念、實施對象、實施要素及成效評估 2. 引導式教育模式使用的器材設備 3. 引導式教育模式的評估及服務目標擬訂 4. 引導式教育模式的課程設計原理與評量紀錄 5. 台灣引導式教育模式(CE)實施現況	4

6. 嬰幼兒的體適能活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幼兒體適能活動的重要性及元素 2. 設計幼兒體適能活動的原則及服務目標擬定 3. 指導幼兒體適能的常用器材與空間使用 4. 帶領幼兒體適能活動設計實作與討論 	4
7. 嬰幼兒的美勞活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展遲緩嬰幼兒對美術的反應 2. 美術課程及活動設計的要素 3. 帶領美術活動的技巧 4. 將美術融入日常早療課程的實作與討論 	4
8. 嬰幼兒的音樂活動設計與帶領	<ol style="list-style-type: none"> 1. 發展遲緩嬰幼兒對音樂的反應 2. 音樂課程及活動設計的要素 3. 帶領音樂活動的技巧 4. 將音樂融入日常早療課程的實作與討論 	4
9. 嬰幼兒認知發展與促進技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒的認知發展及診斷標準 2. 認知發展評估及對整體發展之影響 3. 常見認知功能的訓練策略 4. 促進認知發展的課程活動設計 6. 認知課程活動實作與討論 	4
10. 嬰幼兒視覺發展與療育技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒視力發展及診斷標準 2. 日常偵測嬰幼兒視力異常的指標簡介 3. 常見視功能的訓練模式 4. 視知覺的發展評估及對整體發展之影響 5. 促進視知覺發展的課程活動設計 6. 視知覺發展的課程活動實作與討論 	4
11. 嬰幼兒聽覺發展與療育技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒聽力發展及診斷標準 2. 日常偵測嬰幼兒聽力異常的指標簡介 3. 常見聽功能的訓練模式 4. 聽知覺的發展評估及對整體發展之影響 5. 促進聽知覺發展的課程活動設計 6. 聽知覺發展的課程活動實作與討論 	4
12. 嬰幼兒情緒發展與促進技巧	<ol style="list-style-type: none"> 1. 嬰幼兒情緒的發展與對其人格發展之影響 2. 情緒發展評估及服務目標擬定 3. 促進情緒發展課程之設計及融入日常照顧的技巧 4. 教保員觀察及回應嬰幼兒情緒反應的技巧及演練 	4
13. 重障嬰幼兒的醫療及生活照護	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重症嬰幼兒常見生理和心理特徵 2. 重症嬰幼兒照護的困難、相關專業團隊整合之需求與有效合作模式 	4

		<p>3. 重症嬰幼兒生活照護的處理(含拍痰、呼吸器處理、餵食、擺位、癲癇、委託用藥的處理、CPR與急救等)</p> <p>4. 重症嬰幼兒生活照護活動設計及設備</p>	
	14. 吞嚥困難嬰幼兒之飲食照護技巧	<p>1. 嬰幼兒的吞嚥功能發展及常見困難</p> <p>2. 吞嚥困難嬰幼兒之飲食照護處理(含拍痰、餵食、擺位等)</p> <p>3. 吞嚥困難嬰幼兒之食物處理及訓練由口進食的技巧</p> <p>4. 飲食噎哽時的急救處理技巧(哈母雷克急救法、人工呼吸等)</p>	4
	15. 早期療育與融合式教育	<p>1. 早期療育服務模式簡介(如：時段式、機構式、到宅式、駐點/定點式等)</p> <p>2. 融合教育意義、服務模式簡介及效益</p> <p>3. 台灣推行融合式教育與專業支援的現況及政策</p>	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(八) 視障者生活重建服務	1. 視覺障礙生活重建概論 1. 身心障礙與視覺障礙定義 2. 重建的意義、目的與各種可能性；中途失明視覺障礙之影響與重建之歷程 3. 視覺環境下之非視覺使用者的處境與重建服務之意義 4. 身心障礙者醫療、心理與社會面向(因所遇個案不一定為單純視障，需要進行合併障別個案特性研究) 5. 個管員在重建過程中的角色與功能	3
	2. 定向行動訓練導論 認識定向行動訓練之基本概念，包含： 1. 學科知識： (1) 功能性視覺評估與視光學評估簡述 (2) 定向的定義與定向的過程，行動的定義與構成要素 (3) 人導法與自我保護技巧 (4) 手杖與導盲犬在行動上的角色 (5) 定向行動訓練員角色 2. 非視覺的安全有效操作技能，或運用剩餘視力之調適技能，包括： (1) 基本定向技能(方向、方位概念) (2) 人導法 (3) 自我保護法 (4) 室內獨立行動 (5) 系統化的搜尋技巧 (6) 就座技巧 (7) 室內熟悉法 (8) 感官知覺發展	5
	3. 視覺損傷生理病理基礎 1. 眼科學概論 2. 造成視覺障礙之種類成因與視覺表現情形	4
	4. 低視能服務 1. 低視能服務概論 2. 低視能服務在生活重建中的意義 3. 低視能評估內涵與意義 4. 視障輔具的評估與訓練	5
	5. 生活技能 1. 認識生活技能訓練基本概念，包含：	3

	訓練導論	<ol style="list-style-type: none"> 2. 評估及個別化訓練計畫：日常生活訓練評估、動作功能基本評估、讀寫媒介評估、個別化訓練計畫 3. 各項生活技能訓練概念簡介：飲食管理、醫務管理、個人衛生、穿著與儀容修飾、時間管理、錢幣辨識與財務管理、基本醫藥管理、糖尿病及慢性病自我照顧 4. 視障生活輔具介紹 	
	6. 如何發展生活重建服務計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 如何辨認了解個案的需求 2. 如何請個案(家屬)負起決定的責任。 3. 連結服務資源的時機 4. 如何與個案(家庭)發展服務目標、順序、與確認服務計畫個案服務計畫的分析與討論修正 5. 轉銜服務 	10
	7. 相關生活重建服務簡介	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點字教學與報讀技巧 2. 盲用電腦與語音軟體 3. 心理諮商服務的需求 4. 視障者休閒活動之經營 	3
	8. 身心障礙職業重建概論與職業輔導評量概論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識身心障礙職業重建之理論、流程、服務措施內涵、及相關法規 2. 認識身心障礙職業輔導評量之基本概念及相關規定 3. 視障者的就業處境與職場分析 4. 職務再設計在視障者就業上的運用 	3
	9. 視障者的特質與社會心理適應	<ol style="list-style-type: none"> 1. 先天失明者的特質與處境 2. 中途失明者的特質與處境 3. 低視能障礙者的特質與處境 4. 全盲的特質與處境 5. 視覺障礙及其併發障礙之調適過程 6. 視覺損失對於家庭的衝擊，促使家庭成員、照顧者及支持系統成員協助視障者提升獨立性之策略 7. 培養適當的互動技能，建立與視障者、家屬或重要他人的信賴感 	3
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

課程名稱	大綱	建議時數
(九) 自立生活支持服務	1. 身心障礙者自立生活之概念與服務模式發展 2. 自立生活的理念及未來服務之發展 3. 從國內外案例說明自立生活服務方案的基本精神與服務模式 4. 從身心障礙者個人照顧服務辦法看身心障礙者自立生活需求與支持 5. 自立生活對於身心障礙者生活品質、個人與家庭之影響 6. 探討自立生活運動與自立生活支持服務的差異 7. 服務提供者對自立生活應有之態度與未來發展 8. 自立生活於實務工作之反思，並檢視自立生活支持本土化的挑戰	6
2. 精神障礙者自立生活服務模式	1. 精神障礙者之特質 2. 身心障礙者之社會參與權益 3. 精神障礙者自立生活服務	2
3. 身心障礙者之生涯發展與輔導	1. 瞭解身心障礙者之生涯輔導理論 2. 運用生涯輔導方案或技巧，協助身心障礙者自立生活	2
4. 從就業中自立	1. 介紹身心障礙者參與勞動之歷史發展 2. 介紹當代促進身心障礙者就業政策與措施	2
5. 自立生活計畫之擬定	1. 自立生活中各人員的角色 2. 協談與需求評估 3. 如何擬定個別化生活服務計畫(ILP) 4. 同儕支持、個人助理、各種資源的需求確認與資源連結 5. 各項表單分享	2
6. 同儕支持員角色及功能	1. 同儕支持服務概念 2. 同儕支持所造成的影響與改變 3. 同儕支持與自立生活運動之關係 4. 國內外同儕支持案例分享與操作	2
7. 復健訓練模式	可協助達到自立生活目標的新興復健訓練模式	2
8. 無障礙環境	1. 身心障礙人權公約介紹 2. 無障礙環境與通用設計 3. 合理便利與相關案例	2

新增	經各級主管 機關審核通 過之課程		
----	------------------------	--	--

課程名稱	大綱	建議時數
(十) 輔具 相關 知能	1. 政府輔具資源介紹：相關法規、服務與補助 2. 政府輔具服務系統與相關法規簡介。 2. 長照暨身心障礙輔具費用補助流程與相關規定說明	2
	2. 個人行動輔具認識與運用 1. 認識行動輔具的基本原理、功能、使用方式、適用環境與對象 2. 行動輔具體驗（含操作技巧與注意事項） 3. 行動輔具清潔與維護（含基本清潔保養與簡易故障排除）	3
	3. 移位輔具認識與應用 1. 認識移轉位輔具的基本原理、功能、使用方式、適用環境與對象 2. 移位輔具體驗（含操作技巧與注意事項），學習運用移位輔具減輕照顧負擔	3
	4. 防壓傷及照顧與保護輔具認識與應用 1. 認識防壓傷及照顧與保護輔具的基本原理、功能、使用方式及適用對象 2. 防壓傷及照顧與保護輔具體驗（含操作技巧與注意事項），學習運用防壓傷及照顧與保護輔具減輕照顧負擔 3. 防壓傷及照顧與保護輔具清潔與維護（含基本清潔保養）	2
	5. 居家無障礙輔具認識與應用 1. 認識無障礙環境 2. 認識居家無障礙輔具的功能、使用方式、適用環境與對象 3. 居家防跌、居家安全、以及無障礙設施設備對於長者、身心障礙者的重要性	2
	6. 溝通與人際互動 認識溝通與人際互動輔具的基本原理、操作技巧、功能、適用環境及適用對象	1
新增	經各級主管機關審核通過之課程	

二、專業品質：指有助於提升機構專業服務品質之訓練課程。

課程名稱	大綱	建議時數	
(一) 人力 培訓 與留 任	1. 助人工作者的自我照顧與自我激勵	1. 員工壓力與負面情緒覺察重要性與方法 2. 機構進行員工自我照顧的策略 3. 主管和督導激勵員工的策略	4
	2. 急救訓練與緊急事件處理	1. 心肺復甦術及呼吸道異物梗塞處理 2. 緊急事件處理及送醫流程介紹 3. 實地操作練習	4
	3. 傳染病預防與感染控制處理	1. 認識傳染疾病 2. 呼吸道感染(流感、肺結核)、不明原因發燒之預防與處理 3. 腸胃道(諾羅病毒、阿米巴性痢疾、桿菌性痢疾)之預防與處理 4. 腸病毒感染之預防與處理 5. 病毒性腸胃炎之預防及處理 6. 疥瘡感染之預防與處理	2
	4. 疑似性侵害與性騷擾事件之預防與處理	1. 認識性騷擾及性侵害事件 2. 處理性騷擾及性侵害事件流程及演練 3. 預防機構中發生性騷擾及性侵害事件之方法 4. 預防服務對象在社區中發生性騷擾及性侵害事件之方法	4
	5. 情緒管理與壓力調適	1. 覺察自我情緒狀況技巧 2. 學習自我情緒管理及壓力調適	4
	6. 組織文化氛圍建立與經營	1. 組織文化氛圍之意義與形成 2. 組織文化氛圍良窳對機構營運之影響 3. 如何建立良性的組織文化氛圍	4
	7. 人才招募、訓才與留才	學習人才招募、面試技巧與培訓	4
	8. 員工的情緒與衝突管理	學習如何調解員工情緒與衝突	4
	9. 人力資源	1. 了解機構人力資源發展體系規劃與	4

	管理與應用	<p>管理應用(包含選用育留等)</p> <p>2. 認識人力資源盤點與策略規劃</p> <p>3. 如何發揮同理心爭取員工認同</p> <p>4. 考核指標與獎懲制度</p>	
	10. 生活作息安排與管理	學習生活作息的安排與管理	2
	11. 夜間緊急事件處理	實際操作夜間緊急意外事件處理	2
	12. 夜間休閒活動設計	學習如何設計服務對象夜間休閒活動	2
	13. 人口密集傳染病防治	<p>1. 工作人員及服務對象健康管理</p> <p>2. 傳染疾病的預防</p> <p>3. 平時工作規範及環境衛生管理</p> <p>4. 疑似群聚感染事件之處理</p>	2
	14. 志願服務人力招募與訓練	<p>1. 志願服務運用單位</p> <p>2. 志願服務人力招募</p> <p>3. 志願服務訓練</p>	4
	15. 意外事件處理	<p>1. 意外事件類型</p> <p>2. 意外事件處理原則、建置流程、紀錄</p> <p>3. 意外事件系統分析、改善方案或預防措施</p> <p>4. 基本急救方法與技巧演練(呼吸道異物梗塞急救法、CPR 等)</p>	4
	16. 人際關係與溝通技巧	<p>1. 有效人際溝通的要素</p> <p>2. 職場中溝通的技巧</p> <p>3. 人際衝突應對策略</p>	4
(二) 組織 提升 與風 險管 控	1. 危機管理與處理	<p>1. 學習提升發現危機敏感度的能力</p> <p>2. 藉由個案討論及分組演練，學習如何處理危機</p>	4
	2. 領導與管理技巧	<p>1. 領導者的角色與定位</p> <p>2. 領導力的養成</p> <p>3. 態度與目標</p> <p>4. 分工與授權</p> <p>5. 溝通與激勵</p> <p>6. 領導及管理的技巧</p>	4
	3. 捐款捐物徵信管理	學習捐款及捐物如何做好徵信管理	4

4. 年度工作計畫與預算編擬	1. 如何規劃年度工作計畫 2. 有效規畫預算編列	4
5. 組織責信之確保機制	學習如何確保組織責信	4
6. 年度績效評估	學習如何年度績效評估	4
7. 機構感染控制	1. 常見傳染疾病的認識 2. 人口密集感染管制措施指引 3. 常見傳染病監視作業處理介紹 4. 群聚感染管控作業處理介紹	4
8. 機構評鑑制度	了解機構評鑑內容	4
9. 機構經營策略	1. 認識機構經營策略的規劃、執行與績效評估 2. 了解如何透過機構策略聯盟擴展服務 3. 學習機構經營方法	4
10. 機構行銷策略	1. 認識非營利組織的行銷要素與策略 2. 了解如何透過組織行銷提供以顧客為導向的服務 3. 學習組織行銷策略優劣勢(SWOT)之分析	4
11. 媒體策略規劃與公關技巧因應	1. 新聞寫作技巧 2. 媒體公關技巧 3. 面對媒體的倫理守則 4. 機構事件之媒體應對與處理	4
12. 風險管控	1. 學習如何管控風險及降低風險(包括財物、人力、天然災害與人為過失等) 2. 風險管控不當與改善之案例分享	4
13. 資訊管理系統整合與應用	透過身心障礙者個案管理系統，掌握目前身心障礙者醫療、年齡層……等之情形，提供醫療機構與社福單位整合與應用	4
14. 跨組織協調	1. 分工協調	4

	調合作	2. 跨域協調在公部門 3. 跨域協調的難題 4. 跨域協調的技巧 5. 跨專業領域協調及合作	
	15. 機構服務品質	1. 學習如何提升機構服務品質 2. 透過滿意度調查了解住民主觀感受, 以提升整體服務品質(包含生活安排、飲食規劃等)	
	16. 專業團隊服務模式運作與跨領域整合理念	1. 專業團隊成員類型(OT/PT/ST...等) 2. 跨專業協調的難題 3. 跨專業協調的技巧及合作 4. 各專業間科技整合之重要性與運用方法	4
	17. 長期照顧現況與發展	1. 了解長期照顧之發展趨勢 2. 了解現行相關長期照顧及相關身心障礙福利措施	2
	18. 機構財務管理	1. 認識財稅與庫存管理 2. 認識成本效益分析、財務報表分析等	2
	19. 機構常見糾紛預防與處理	學習機構常見糾紛的預防與處理(對象包括消費者、案家、供應廠商、鄰居、政府等)	2
	20. 機構設施設備與空間規劃及管理	1. 如何妥善規劃機構之設施與設備 2. 了解如何建構安全且人性化照顧環境(包括無障礙設計、安全逃生、等待救援空間等)	2
	21. 環境安全與衛生措施	1. 生活設施與設備(廚房、衛浴、作業與休閒活動等)之安全原則 2. 環境衛生管理原則(清潔與消毒、垃圾與污物處理、飲水衛生、通風、採光等) 3. 例行活動中之危機預防與管理	4
新增	經各級主管機關審核通過之課程		

三、專業倫理：提供身心障礙者專業服務之倫理考量。

課程名稱	大綱	建議時數
1. 服務對象權益倡導	1. 服務對象權益內涵(含自我決策) 2. 協助服務對象權益倡議時的倫理考量	2-4
2. 助人工作之倫理與態度	1. 了解助人工作之倫理與態度 2. 普遍性的倫理原則 3. 助人者的論理指引 4. 處理倫理兩難議題	4
3. 障礙者保護概念	1. 認識身心障礙者保護概念與內涵 2. 身體約束的保護原則 3. 認識監護與輔助宣告之概念 4. 約束保護原則	4
4. 跨專業合作工作倫理	1. 機構服務之專業分工 2. 多元專業合作的重要性、模式及具體策略 3. 多元專業分工合作之工作倫理	4
5. CRPD 精神與反歧視意涵	1. 認識 CRPD 精神 2. 反歧視意涵 3. 反歧視制度與實踐	4
6. 專業倫理兩難議題研討	1. 專業倫理的核心價值 2. 倫理兩難類型 3. 倫理兩難抉擇原則	4
7. 服務對象與家屬申訴處理與技巧	1. 常見抱怨與申訴方式及內涵 2. 申訴管道與機會 3. 申訴處理模式與流程 4. 申訴處理技巧與紀錄 5. 如何避免申訴案件發生	4
8. 財產信託與實務運用	1. 財產信託之定義與操作模式 2. 特定金錢信託 3. 不動產信託與證券化 4. 保管銀行 5. 信託案例介紹 6. 財產信託運用在身障者的實務經驗說明	4
9. 監護宣告議題	1. 成年監護與輔助制度 2. 監護/輔助人之職責及執行困難 3. 受監護/輔助宣告者的醫療決策 4. 監護宣告之定義與申請程序 5. 監護宣告之優劣勢 6. 目前實務上遇到之困境	4

10. 多元文化與文化敏感度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹多元文化觀點與文化敏感度理念 2. 了解多元文化與社會工作 3. 了解如何培養工作人員的文化敏感度 	2
新增：經各級主管機關審核通過之課程		

四、專業法規：指提供服務人員於各項服務所須參考或應用法規之研習訓練課程。

課程名稱	大綱	建議時數
1. 社會福利與衛生醫療相關法規	1. 認識身心障礙權益保障法、CRPD 及相關福利法規，包括設置標準、權益保障事項運作及權益受損協調處理辦法等規範 2. 了解社會福利及衛生醫療法規範	3-4
2. 保險與財務相關法規	了解保險及財務法規規範、補助辦法(包括勞退與勞保年金、勞健保、採購法、勸募法等)	2
3. 公共安全與消防相關法規	1. 了解消防法規規範 2. 火災發生狀況與應變措施 3. 火災預防方式 4. 自衛編組方式與訓練 5. 當前消防問題與未來改善之道	2
4. 無障礙環境(不同講師專長)	1. 認識無障礙環境相關法規規範 2. 改善無障礙環境注意事項	2
5. 身心障礙福利相關法規(與第一項合併)	1. 身心障礙者權益保障法 2. 衛生福利部身心障礙者權益保障事項運作及權益受損協調處理辦法	4
6. 長期照顧服務相關法規	1. 認識長期照顧服務法及相關子法 2. 機構如何運用長期照顧服務相關措施	2
7. 勞動相關法規與政策	1. 認識勞動基準法規範 2. 機構工時安排 3. 機構工資、休假、加班 規定之設計與紀錄 4. 機構處置不適員工措施 5. 實際案例分析	4
8. 採購法	1. 認識政府採購法相關法規 2. 認識採購履約管理常見問題與驗收注意事項 3. 瞭解調解途徑及應注意事項與防範要點 4. 實際案例分析	2
9. 勸募相關條例	1. 認識勸募相關條例規範 2. 勸募計畫擬定	2
10. 社會福利現況、制度與發展	1. 社會福利發展的理論觀點 2. 社會福利政策的發展 3. 社會福利行政體系 4. 社會服務輸送體系與社會福利支出	2
11. 性別主流化與性別平等法	1. 性別影響評估理念與實質平等的意涵	2

	<ul style="list-style-type: none"> 2. 性別意識與性別平等-家庭與職場中性別影響之評估 3. 促進工作平等措施、救濟及申訴程序 4. 性別平等法相關規範及未來趨勢 	
12. 性侵害犯罪防制法與通報處理	<ul style="list-style-type: none"> 1. 性侵犯罪之認識及相關法規規範 2. 性侵事件通報流程與處理方式 3. 性侵受害者之心理輔導與相關資源 4. 機構與社區中性侵害偵測與防範技巧 5. 機構性侵害危機管理機制 	2
新增：經各級主管機關審核通過之課程		