

臺南市政府社會局112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓 教保員及訓練員班實習規定【實習機構版】

一、依據

- (一)身心障礙者服務人員資格訓練及管理辦法第17條第1項。
- (二)衛生福利部107年7月4日衛授家字第1070700724號函。

二、實習指導機構

- (一)最近一次身心障礙福利機構評鑑成績甲等(含)以上之機構。
- (二)最近一次本局辦理之身心障礙者社區日間作業設施或日間式服務布建評鑑成績80分(含)以上之單位。
- (三)非實習人員目前服務機構。

三、實習期限

於學科授課結束後，至112年7月底止，完成34小時(含：實習說明與檢討4小時，機構實習30小時，於5天內完成實習)。

四、實習指導員資格：

- (一)應具教保員初階班以上資格且3年以上之實務經驗，並有指導熱忱者。
- (二)每名指導老師同一梯次最多指導2名學員，亦可採1：1之指導。

五、實習指導機構應注意事項

| 實習重點 | 實習內涵 | 作業與評量 |
|------------------|---|---------------------------|
| 行為問題處理與預防策略之執行 | 一、觀察一名個案之行為表現並予記錄 二、閱讀該個案之情緒或行為需求相關檔案資料(包含行為診斷) 三、了解該個案之相關行為處遇策略 四、參與該個案之行為支持服務(如：觀察、記錄、策略執行等) | 一、觀察紀錄表 二、閱覽行為支持相關資料檢核 |
| 居家生活領域ISP目標執行與記錄 | 一、選擇一個居家生活領域目標並加以執行 二、記錄服務對象前述目標之表現 | 居家服務目標執行紀錄表 |
| 日常生活支持 | 一、配合實習機構之「日常生活支持」方式，提供服務對象多元支持措施 二、撰寫一名個案之日常生活支持具體策略(如提示、增強、輔具應用等) | 服務策略實習檢核 |
| 環境安全與動線規劃 | 觀察了解實習機構之「環境安全與動線規劃策略」，並書寫於實習報告中 | 環境安全與動線規劃觀察報告 |

六、實習指導員應注意事項

- (一)配合實習重點規定事項指導學員實習。
- (二)與學員訂定每日討論時間，以協助其瞭解實習狀況。
- (三)指導學員如何執行個別化服務計畫(包含：評估，長、短期目標，服務策略、評量等)。
- (四)輔導評估學員之實習成效。
- (五)指導態度：
 - 1、主動發現學員的問題，並提出討論設法解決。
 - 2、以良好的態度對學員提供建議。
 - 3、不在私下批評實習學員。
 - 4、指導時若遭遇困難，應主動與實習督導討論。
 - 5、注意對服務使用者說話的用詞和語氣，以提供實習學員良好的學習模範。
 - 6、不任意處罰服務使用者。
 - 7、注意上課時的氣氛並保持融洽。
 - 8、有關機構政策方面問題，由行政主管回答。

七、實習學員應注意事項

- 一、報到：依指定時間地點，向實習機構之實習指導員報到。同一機構若有二名以上學員實習，則須在機構外集合一起前往，以利實習機構統一接待安排。
- 二、簽到：在實習指導機構內應每日簽到、簽退，不可遲到早退。
- 三、實習結束應繳交實習報告，其內容如下：(交實習指導員批實習評分)
 - (一)一位服務使用者之行為問題處理與預防策略(含：行為觀察紀錄表、行為支持服務策略)。
 - (二)擬定一位服務使用者個別化服務計畫，分別為：
 1. 居家生活領域：現況說明、服務目標、服務策略、評量標準等。
 2. 另擇一領域，擬定服務目標：提供日常生活支持策略。
 3. 環境安全與動線規劃。
 - (三)實習機構內環境安全與動線規劃觀察報告。

八、請領機構實習指導費須知

| | |
|---------|---|
| 指導費金額 | 1. 機構實習指導員每輔導1名學員5天(34小時)，指導期間至多可領取實習指導費新幣1,680元整。(168元/時*10小時) 2. 共同指導1位學員者，可依實際指導時數分別請領。 |
| 指導費請領方式 | 1. 由機構指派之實習指導員為領款人。 2. 需檢附指導員相關證照影本。 |
| 需備文件 | 請領機構實習指導費，需於該名學員 <u>實習結束後7日內</u> ，備齊以下文件函送本局申請： <u>1. 實習學員總名冊</u> <u>2. 表1~表6</u> <u>3. 實習指導員專業證照影本</u> <u>4. 具領人存摺影本</u> |

112年教保員訓練班-實習學員總名冊

實習單位：

聯絡人：

電話：

| 編號 | 學員姓名 | 身份證字號 | 身份別 (機構派訓/ 一般民眾) | 原服務單位 | 實習指導員 姓名 | 實習起日 ex. 111. 7. 25 | 實習迄日 ex. 110. 7. 29 | 是否 完成 實習 | 檢核項目 (請於實習完成7日內連同 下列表件函報本局) |
|----|------|-------|------------------------|-------|-------------|------------------------|------------------------|--|--|
| 1 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否， 原因： | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 2 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 3 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 4 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 5 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 6 | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 7 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 8 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |
| 9 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 表1：學員實習總評分 <input type="checkbox"/> 表2：實習學員評估表 <input type="checkbox"/> 表3：實習學員簽到表 <input type="checkbox"/> 表4：實習討論紀錄表 <input type="checkbox"/> 表5：實習心得報告表 <input type="checkbox"/> 表6：實習指導費領據 <input type="checkbox"/> 實習指導員專業證照影本 |

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 1. 學員實習總評分

學員姓名： 服務單位名稱：

實習指導機構名稱：

| 出勤率 15% | 實習期間表現 50% | 實習報告 25% | 實習討論 10% | 總分 100% |
|---------------------------------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| | | | | |
| 評語或建議： | | | | |
| 實習指導員： 實習機構主管人員： | | | | |

- 附註： 1. 實習要滿天數，不論國定、天災放假均應補足實習天數。
2. 實習報告作業交指導員評閱，分數登入『實習報告』欄內。
3. 實習討論作業交指導員評閱，分數登入『實習討論』欄內。
4. 本表由實習指導單位老師負責評分，並經主管核章，實習結束後1週內連同表2、表3、表4、表5、表6函送本局。

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 2. 實習學員評估表

學員姓名： 服務單位名稱：

實習指導機構名稱： 指導員：

實習日期：112年 月 日至112年 月 日

計分法：低5～6分、中7～8分、高9～10分

一、行為處理

- 1.對服務使用者說話語氣及用語恰當。
- 2.會使用不同增強性物處理個別孩子的行為問題。

| 低 | 中 | 高 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

二、教材教法之運用

- 1.各科教材教法的靈活運用。
- 2.各科小組教學目標及工作分析法之正確設計。

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

三、教室經營

- 1.注意維持環境之整潔。
- 2.注意維持服務使用者之安全與秩序。
- 3.事先妥善預備訓練之教具、教材。

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

四、工作態度

- 1.對服務使用者或同事之接納相當適當。
- 2.報告內容充實。
- 3.工作態度熱忱、積極、主動、好學。

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

小計：_____分

*小計分數*50%=指導員總評分表分數(表1.)

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 3.實習學員簽到表

實習指導機構名稱：

實習期間：112年 月 日 ~ 112年 月 日

| 實習日期 | 簽 到 | | 簽 退 | |
|------|-----|----|-----|----|
| | 姓名 | 時間 | 姓名 | 時間 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※本表由實習機構負責保管，學員應每日至報到處簽名，實習結束後交寄承辦單位存查。

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 4.實習討論紀錄表（由實習學員填寫）

學員姓名： 服務單位名稱：

實習指導機構：

討論內容：可包括分享實習心得、教學問題討論、教保工作理念、生活訓練指導個案工作討論以及指導建議等事項。重點條列式記載。

本表是學員與指導員在實習期間的討論紀錄。

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 5. 實習心得報告表

學員姓名： 服務單位名稱：

實習指導機構名稱：

◎ 學員實習心得：(正面不夠書寫時，可用背面)

| ◎ 學員實習心得：(正面不夠書寫時，可用背面) | | |
|-------------------------|--------------|-------|
| 評分 | 實習機構對實習學員的建議 | 指導員簽章 |
| | | |

112年度身心障礙福利服務機構專業人員培訓/教保員及訓練員班

表 6.實習指導費領據

茲收到 臺南市政府社會局

一、實習指導費：新臺幣 萬 仟 佰 拾 元整。

二、具領人基本資料：

(一) 姓名：

(二) 國民身份證字號：

(三) 戶籍地址：

具領日期：中華民國112年 月 日

| 編號 | 指導學員姓名 | 指導日期 | 指導時段 (起迄時間) | 計費時數 | 單價 (元) | 金額小計 (元) |
|------|--------|--------|----------------|------|-----------|-------------|
| 1 | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | 168 | 上限1,680元 |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| 2 | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | 168 | 上限1,680元 |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| | | __月__日 | 時~ 時 | 小時 | | |
| 應付金額 | | 新臺幣 元 | | | | |

實習指導超過2人時，請自行增加欄位

上述應付金額均以匯款方式匯入同具領人戶名帳戶，下列資料請完整填寫以利撥款。

(一) 金融機構名稱： 分行(社、局)

(二) 匯入帳號：

具領人簽章： _____

備註：

1. 為利辦理年度所得扣繳，請具領人詳填戶籍地之村、里、鄰等正確資料。
2. 各項經費支用請確實依照核定項目及金額執行，按經費來源機關之規定辦理。
3. 請務必檢附具領人之存摺影本，本匯款約於核銷後10天內撥入帳戶，如非臺灣銀行帳戶將於金額內扣匯費10元。
4. 實習指導時數不可少於10小時，每名實習學員之實習指導費用，不可超過新臺幣1,680元。