

2022企業實習方案 廠商職缺一覽表

編號	廠商	工作地點	職稱	缺額	工作時間	工作內容及條件	備註
1	致穩商旅	台南市永康區中正北路56-20號	飯店櫃檯員	2-3人	日班、晚班	<ol style="list-style-type: none"> 飯店櫃檯接待，辦理CHECK IN/OUT，出納等服務。 具備英語或日語溝通能力擇一（日文溝通能力優秀者，優先錄取）。 具備高度服務熱忱。 態度親切有禮。 可配合輪班及輪休。 	
			服務中心人員	1-2人	日班、晚班	<ol style="list-style-type: none"> 開大門，引導客人 旅遊諮詢介紹 協助客人運送行李 協助客人安排預約車輛 開公務車南科接送(須具備汽車駕照) 	
			房務員	1-3人	日班	<ol style="list-style-type: none"> 飯店客房之房間整理與清潔工作。 更換床單 清潔浴室，補充衛浴用品 房間的消毒 協助其他區域的清潔作業 負責資源回收整理及垃圾處理 廢棄物清運、儲存與處理 監督旅客入住安全 	
			馬維爾餐廳 計時人員	1-3人	日班、晚班	<ol style="list-style-type: none"> 餐廳早晚班外場服務生。 具餐飲服務經驗者佳。 	
			歐式自助餐 助廚	2-3人	日班、晚班	<ol style="list-style-type: none"> 工作負責洗、剝、削、切各種食材。 協助廚師所備置的菜色。 依照每週菜單準備所需要的食材。 出菜時負責菜餚擺盤或調整份量之工作。 其他條件： <ol style="list-style-type: none"> 具備廚師證，中西餐丙級佳 具廚房1年以上 或 大型自助式餐廳廚房2年以上經驗尤佳 2. 具餐飲服務經驗者佳。	
2	桂田酒店股份有限公司	永康區	助理廚師	2	<ol style="list-style-type: none"> 05:00-14:00 13:00-21:30 16:30-21:00 09:30-14:00 16:30-21:00 或依照課表 彈性排班	<ol style="list-style-type: none"> 食材洗、切前製作業 食材與物料備貨 菜餚烹調 廚房環境整潔 輪班制，一週需排3-4天班，六日上班 	★需打完2劑疫苗
			兼職服務員	2	<ol style="list-style-type: none"> 06:00-14:30 8:00-16:30 14:00-22:30 17:00-22:00 或依照課表彈性排班	<ol style="list-style-type: none"> 帶位客人入座、介紹用餐環境 送餐、收餐桌邊服務 餐檯補菜、維持餐檯整潔 餐廳環境整潔 輪班制，一週需排3-4天，六日上班 	★需打完2劑疫苗
			兼職房務員	2	<ol style="list-style-type: none"> 08:30-17:00 09:00-17:30 或依照課表彈性排班，日班為主	<ol style="list-style-type: none"> 客房清潔、浴室清潔 備品整理 家具保養清潔 公共環境清潔 輪班制，一週需排3-4天，日班為主 	★需打完2劑疫苗
3	國泰商旅股份有限公司台南分公司(台南和逸飯店)	台南市中西區西門路一段658之2號4-13樓	禮賓接待	3	<ol style="list-style-type: none"> 日班 08:30-17:30 中班 14:30-23:00 晚班 22:30-07:30 	<ol style="list-style-type: none"> 負責櫃檯組各項營運工作。 服務櫃台(包含話務值機台)，協助早餐/下午茶服務、環境整理。 監督會議室使用設定狀況及各項前置作業準備。 具備基礎英文會話，日文能力佳者優先安排面試。 	
			房務員	3	<ol style="list-style-type: none"> 日班 08:30-17:30 中班 14:30-23:00 	<ol style="list-style-type: none"> 房務各項備品之整理。 客房家具各項清潔與保養工作。 樓層客房保養。 公共區域清潔。 維護飯店及客房的房況。 房間及房間內浴室清潔整理及打掃。 樓層備品補充及樓層年度保養工作。 	

2022企業實習方案 廠商職缺一覽表

編號	廠商	工作地點	職稱	缺額	工作時間	工作內容及條件	備註
			活動員	2	日班 08:30-17:30 中班 14:00-22:30	1. 奇趣操場兒童車車輛租借服務、硬體設備維護、兒童遊戲室環境整理、現場秩序維護、環境清潔維護、玩具用品清潔維護。 2. 協助館內活動(例如：童趣小鬧街、舞蹈教學、手作DIY、節慶活動等)。 3. 協助介紹在地旅遊景點及美食資訊。 4. 販賣區商品銷售及盤點作業。	
4	統一超商股份有限公司	安定區	門市服務人員	6	早班_07:00-15:00 晚班_15:00-23:00 夜班_23:00-07:00 歡迎兼職，工時可彈性安排。	早晚及大夜三班別，維持門市運作及店務執行、顧客服務、商店形象維護、POS情報分析、電子商務。	
		新市區	門市服務人員	6	早班_07:00-15:00 晚班_15:00-23:00 夜班_23:00-07:00 歡迎兼職，工時可彈性安排。	早晚及大夜三班別，維持門市運作及店務執行、顧客服務、商店形象維護、POS情報分析、電子商務。	
		善化區	門市服務人員	6	早班_07:00-15:00 晚班_15:00-23:00 夜班_23:00-07:00 歡迎兼職，工時可彈性安排。	早晚及大夜三班別，維持門市運作及店務執行、顧客服務、商店形象維護、POS情報分析、電子商務。	
5	瓜瓜園企業股份有限公司	新化區(近新化老街)	日班PT	1	111/01/03-111/05/31 下午班：13:00-17:00	1. 每日出勤作業維護-單據key in/審核/核對/異常追蹤 2. 教育訓練資料整理建檔 3. 證照資料整理更新 4. 人事庶務處理 5. 協助總管理處支援事務(ex. 禮品發放...) 6. 其他臨時交辦事項	
6	鮮自然	台南市仁德區	短時調茶員	1	17:30-21:30	1. 顧客服務 2. 點餐POS機操作 3. 飲品調製、原物料整備 4. 環境整潔維護 5. 外送訂單配送(須駕照) 6. 主管交辦事項	
		台南市東區	短時調茶員	2	17:00-22:00/ 18:00-21:30	1. 顧客服務 2. 點餐POS機操作 3. 飲品調製、原物料整備 4. 環境整潔維護 5. 外送訂單配送(須駕照) 6. 主管交辦事項	
		台南市東區	短時調茶員	1	17:00-20:00	1. 顧客迎賓招呼 2. 飲品介紹、點餐POS機操作 3. 飲品調製、萃茶機操作 4. 煮茶、原物料整備 5. 禮盒、甜點銷售 6. 門市整潔維護 7. 外送訂單配送(須有駕照) 8. 主管交辦事項	
		台南市中西區	短時調茶員	2	18:00-21:30	1. 顧客服務 2. 點餐POS機操作 3. 飲品調製、原物料整備 4. 環境整潔維護 5. 外送訂單配送(須駕照) 6. 主管交辦事項	
7	安心食品服務股份有限公司(摩斯漢堡)	臺南店舖為主(以同學居住地媒合)	兼職服務人員	10	排班	1. 收銀服務 2. 食材準備 3. 清潔作業 4. 顧客服務	

2022企業實習方案 廠商職缺一覽表

編號	廠商	工作地點	職稱	缺額	工作時間	工作內容及條件	備註
8	台南晶英酒店	台南市	房務員	8	09:00-18:00	飯店客房整理(鋪床、浴室清潔、備品補充等)。	
			餐飲外場	8	10:00-16:00 17:00-22:00	1. 傳菜、上菜、秀菜及分菜。 2. 桌面整理及更換餐具。 3. 完成主管交辦事項。	
			餐飲內場	8	10:00-14:00 17:00-21:30	1. 食材準備、協助烹調出餐、備貨。 2. 中廚廚房相關事務。	
9	新光影城股份有限公司	中西區	兼職工讀生	未定	須配合輪班(日班/晚班/大夜班)	<ol style="list-style-type: none"> 影城電影票卷及套票販售與促銷 影城餐飲販賣銷售(備餐、餐點製作、收銀、設備維護、環境清潔等) 影城各樓層引導及樓面服務 現場環境維護與清潔 各工作站點的安排及輪調配合 值班主管交辦事項 支援各項影城行銷活動 提供顧客服務諮詢,提高顧客滿意度 	應徵條件: <ol style="list-style-type: none"> 個性活潑開朗有熱情,並樂於服務 待人有禮,笑臉迎人,積極並有團隊精神 須年滿18歲
10	王座國際餐飲股份有限公司	京都勝牛-台南三井店、杏子豬排-台南小西門店、段純貞-台南小西門店	內/外場兼職人員	10	09:00-22:00(排班制),每日 工時4-8小時	*內場: <ol style="list-style-type: none"> 負責洗、剝、削、切各種食材,以完成烹飪的前置工作 協助廚師測量食材的容量與重量 分切流程作業 食材分裝分包 *外場: <ol style="list-style-type: none"> 餐桌佈置及整潔服務 顧客接待及座位安排 回覆顧客點餐需求與提供建議 提供顧客桌邊服務 內場廚房支援備料 整潔門市環境與餐具保養 	
			內/外場儲備幹部	6	09:00-22:00(排班制),每日 工時8小時,月休8-10天	*內場: <ol style="list-style-type: none"> 負責洗、剝、削、切各種食材,以完成烹飪的前置工作 協助廚師測量食材的容量與重量 分切流程作業 食材分裝分包 *外場: <ol style="list-style-type: none"> 餐桌佈置及整潔服務 顧客接待及座位安排 回覆顧客點餐需求與提供建議 提供顧客桌邊服務 內場廚房支援備料 整潔門市環境與餐具保養 	
			幹部/組長	4	09:00-22:00(排班制),每日 工時8小時,月休8-10天	<ol style="list-style-type: none"> 成本控制 現場管理 行政業務執行 人員訓練執行 品質管理及值班管理 需有餐飲管理經驗 	

2022企業實習方案 廠商職缺一覽表

編號	廠商	工作地點	職稱	缺額	工作時間	工作內容及條件	備註
11	台南大員皇冠假日酒店	安平區	餐飲部外場服務員	5	早、晚輪班 0630-1500、 1430-2300 排休制	中、西餐、日式、酒吧、宴會外場餐飲準備及服務	
			內場助理廚師	5	早、晚輪班 0630-1500、 1430-2300 排休制	中、西餐、日式內場廚房準備及烹煮	
			房務員	5	早班 0830-1700 排休制	客房清潔、鋪床及浴室清洗。	
			服務中心	1	輪三班 0700-1530、1530-2330、 2300-0730、 排休制	服務中心 負責旅客車趟安排、腳踏車租借、行李收送、旅遊資訊提供、外線電話接聽。	
			安全員	2	輪三班 0700-1530、1530-2330、 2300-0730、 排休制	負責酒店賓客；員工及設施的安全相關工作；巡檢酒店各區域。	
			救生員	1	早、晚輪班 0630-1500、1400-2230、 排休制	維護泳池環境及顧客安全、定期清潔、消毒、整理泳池場域	
			訂房員	1	早、晚輪班 0900-1730、1030-1900 排休制	協助客人完成訂房專案	
12	駿億塑膠有限公司	臺南市關廟區五甲路280巷55號	作業員	1人(女額滿)	8點-12點 1點-5點	機械操作	
13	臺邦商旅股份有限公司	安平區	西餐廳外場服務人員	2-3人	日班、假日班、需輪班 05:30-14:00；08:00-16:30	1.負責餐廳餐飲服務 2.餐檯維護、餐廳環境整潔、基本桌邊服務 3.須配合現場輪休(每月排班制) 4.需具有認真負責、服務高熱忱、積極態度、樂觀、反應快、抗壓性高 5.需完成主管及幹部交辦事項	
			西餐廳外場服務員(工讀生)	2-3人	日班、假日班、需輪班 05:30-14:00；08:00-16:30	1.負責餐廳餐飲服務 2.餐檯維護、餐廳環境整潔、基本桌邊服務 3.須配合現場輪休(每月排班制) 4.需具有認真負責、服務高熱忱、積極態度、樂觀、反應快、抗壓性高 5.需完成主管及幹部交辦事項	
			飯店櫃檯接待人員	2-3人	日班、晚班、需輪班 06:45-15:15；14:45-23:15	1.進退房處理 2.櫃檯諮詢 3.禮賓服務 4.本職務須輪班	
			服務中心-禮賓接待員(夜校生可)	1-2人	日班、晚班、需輪班 06:45-15:15；14:45-23:15	1.保持大門交通順暢，並協助指引 2.維持行李房，行李車與服務中心櫃檯之整潔，協助維持大廳之整潔，並報告服務中心主任需修理事項 3.協調安排客人之交通運輸服務 4.運送客人行李進出房間，協助客人裝卸行李上下車 5.負責歡迎與提供旅館住客與顧客之必要協助 6.熟悉台南相關景點資訊並可配合輪班輪休制度 7.具客車或職業駕照.需駕車接送商務客人 8.代客泊車 9.其他主管交辦事項。	
			飯店房務人員	2-3人	日班、晚班、需輪班、 平日08:30-17:00 週日/連假09:00-18:00	1.整理客房及補充房內各項備品，完成客房設備及傢俱之保養工作。 2.關心房客，適時掌握樓層狀況，留意長期住客習性，並做成記錄。 3.負責樓層公共區域(客房走道、展示桌、客用電梯、安全梯間等)，備品室及工作車之清潔與保養。	
			房務員	2	08:30-17:00	1.客房、樓層及公共區域之清潔及保養。 2.每日布巾之送洗控管與清潔紀錄。 3.責任區域內設備故障通報。 4.各項備品消耗品請領與補充。 5.其他主管交辦事項。	

2022企業實習方案 廠商職缺一覽表

編號	廠商	工作地點	職稱	缺額	工作時間	工作內容及條件	備註
14	宇田商旅(股)公司	新市區	餐廳外場PT	1	05:30-12:00	<ol style="list-style-type: none"> 飯店餐廳早餐時段之各項事務。 協助簡易中西式早餐料理之準備事項。 客人用餐後，收拾碗盤與清理環境。 維持與確保營業場所的衛生及清潔。 對餐飲服務有熱忱，具備高度親和力。 	
15	爭鮮股份有限公司	台南市各區	兼職人員	50	10:00-22:00(每日排班4-8小時)	【歡迎對餐飲有熱忱的你/妳，一同爭取新鮮、創造價值】 <ol style="list-style-type: none"> 接待、引導顧客入座、介紹菜單、點餐收銀、桌邊服務、收盤清理 全方位工作技能-外場服務、內場餐點製作、出餐管理、確認出品品質 外帶、外送平台顧客點餐服務 	
			正職人員	30	10:00-22:00 (每日排班8小時)	<ol style="list-style-type: none"> 顧客關係經營 維持門市清潔 	
			儲備幹部	20	10:00-22:00 (每日排班8小時)	【歡迎對餐飲有熱忱的你/妳，一同爭取新鮮、創造價值】 ★三個月通過考核發展為技術職幹部或管理職幹部★ <ol style="list-style-type: none"> 接待、引導顧客入座、介紹菜單、點餐收銀、桌邊服務、收盤清理 全方位工作技能-外場服務、內場餐點製作、出餐管理、確認餐點品質 顧客關係經營 維持門市清潔 	
16	鉅橡企業股份有限公司	佳里區	包裝人員	1	08:30-17:30	<ol style="list-style-type: none"> 成品包裝、打包。 需長時間走動與搬種(20-30公斤)。 主管交辦事項。 	
			現場作業員	6	08:00-20:00	<ol style="list-style-type: none"> 機台操作。 機台異常排除。 主管交辦事項。 	
			品檢人員	3	08:00-20:00	<ol style="list-style-type: none"> 出貨成品檢驗，外觀品質檢驗。 根據品質規範，檢查產品是否符合品質要求。 主管交辦事項。 	
17	臺灣三帆製藥科技股份有限公司	東區	包裝員	2	08:00-5:00	包裝產品，整理事務資料	