

# 臺南市 112 年度托嬰中心複評實施計畫

112 年 7 月 21 日核定

## 壹、 依據：

- 一、 兒童及少年福利與權益保障法第 84 條。
- 二、 臺南市兒童及少年福利機構評鑑及獎勵辦法。
- 三、 臺南市政府社會局辦理 111 年度托嬰中心評鑑實施計畫。

## 貳、 目的：

- 一、 為提升托嬰中心服務品質及保障受托幼兒權益，針對 111 年度托嬰中心評鑑成績為丙、丁等之機構進行複評，以瞭解該機構業務改進狀況，促使其建構幼兒健康與安全成長之友善托育環境，提升托育服務品質。
- 二、 透過複評機制，追蹤輔導丙、丁等機構改善狀況，並將評鑑結果提供家長選擇就托機構客觀參考，並善盡主管機關輔導、監督之責任。

## 參、 主辦單位：臺南市政府社會局

## 肆、 委辦單位：崑山科技大學

## 伍、 複評期程：自公告日起至 112 年 12 月 31 日止。

## 陸、 複評對象：111 年評鑑成績為丙、丁等且需參與複評之托嬰中心共計 9 家(下稱受評機構，複評並不因該中心變更負責人、名稱、停業等因素有所終止。若中心申請歇業後再重新申請立案者，由本局視其工作團隊決定是否繼續辦理複評。)

- 一、 私立東東托嬰中心(丙等)
- 二、 私立新生托嬰中心(丙等)
- 三、 私立一心托嬰中心(丙等)
- 四、 私立克洛伊托嬰中心(丙等)
- 五、 私立綠茵托嬰中心(丁等)
- 六、 私立童樂園國際托嬰中心(丁等)
- 七、 私立樂融托嬰中心(丁等)
- 八、 私立蓮馨托嬰中心(丁等)
- 九、 私立勁寶兒晨光托嬰中心(丁等)

## 柒、 複評小組：

- 一、 由本局籌組複評小組，按評鑑項目區分行政管理(含員工福利措施)、教保活動、衛生保健等 3 項各遴選 1 名委員組成 3 人複評小組，實地至受評機構辦理複評作業。
- 二、 複評委員應公正辦理複評，複評及出席會議應親自為之，不得代理；複評委員之資格如有行政程序法第 32 條情事者，應自行迴避。小組成員應具備下列資格要件之一：

- (一) 大專院校幼教、幼保、護理及相關科系之專(兼)任講師以上資格。
- (二) 社會局代表。

捌、複評程序：

- (一) 複評計畫說明會：向受評機構說明複評計畫，以利受評機構瞭解本局複評流程。
- (二) 複評輔導：受評機構於接受複評前，應接受 2 次實地輔導，由輔導委員針對托嬰中心於 111 年度評鑑結果予以協助，並確認各評鑑指標檢核的方式及內容，以利輔導受評機構改善。
- (三) 實地複評：受評機構應填具自評表，供受評當日之複評委員參考。複評委員即依據受評機構所提供書面資料與現場照顧狀況進行實地複評。
- (四) 複評成績共識會議：彙整受評機構複評成績後，邀請實地複評委員開會討論並共同確認複評成績。

玖、複評指標：複評指標依據 111 年度托嬰中心評鑑實施計畫之評鑑指標檢核，另指標依據兒童及少年福利權益保障法相關法規訂定者，倘遇法規修正時，當然適用新修正通過實施之法規規定。評鑑項目區分為行政管理、教保活動、衛生保健及員工福利措施四大項目(詳參附件)：

- (一) 行政管理：行政管理方面佔關鍵評量指標 10 項。
- (二) 教保活動：教保活動方面佔關鍵評量指標 7 項。
- (三) 衛生保健：衛生保健方面佔關鍵評量指標 10 項。
- (四) 員工福利措施：福利措施方面佔關鍵評量指標 1 項。

拾、複評資料檢視範圍：112 年 1 月至 112 年 8 月止。

拾壹、複評成績與申復方式：

- 一、複評合格標準：受評機構至少通過 19 項指標，才視為複評成績合格。
- 二、申復方式：
  - (一) 受評機構對複評結果有疑義之情事，應於複評結果通知後 10 日內，以書面向本局提出，並應檢具相關佐證資料由複評小組審查，逾期不予受理。
  - (二) 申復以一次為限，委員複評時要求提供之資料均應於複評結束前提供，申復時再補送之資料均不予受理，委員成績之評定均以當天查看認定為準，申復時再補送呈現之照片均不採認。

拾貳、公告結果及行政作為：

- 一、複評成績俟受評機構申復結果確定後再行公告，供家長及社會大眾參閱。
- 二、受評機構倘複評未通過，將依兒童及少年福利權益與保障法第 108 條規定處以新臺幣 3 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，並得命其停業。

拾參、本計畫奉核定後實施之，修正亦同。

# 臺南市 112 年度托嬰中心複評實施計畫

## 附件-複評指標查核內容與查閱重點

112 年 7 月 21 日核定

### 壹、行政管理

#### 核心項目一、機構行政管理

為使委員於評鑑時能有客觀的評核依據，下面詳列各項關鍵評量指標涵蓋的查核內容，以及每一項查核內容對應的查閱重點和文件。

| 關鍵評量指標                                                                                                         | 查核內容                                                                                  | 查閱重點、文件                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. 機構立案、收退費、收托、人員資格及兒童納保團體保險、公共意外責任險與火險等，符合報送地方政府資料，且符合消防、公安、衛生與建管檢查相關規定。<br>2. 112 年經主管機關限期改善 2 次(含)以下或無科處罰鍰。 | 1. 縣市政府提供 112 年稽查結果紀錄。<br>2. 若配置有廚房工作人員(含兼職)，每年健康檢查一次(A 型肝炎、胸部 X 光、糞便培養傷寒桿菌及手部皮膚等檢查)。 | 1. 檢視 112 年稽查紀錄已改善。<br>2. 檢視廚工健檢紀錄。 |
| 3. 每月至少召開一次教保或行政會議，且有追蹤管考機制。                                                                                   | 每月至少召開一次教保或行政會議(不含訪視輔導會議)並留有紀錄。                                                       | 檢視教保或行政會議紀錄(需包含會議紀錄和簽到表)。           |
| 4. 機構設施與設備造冊列管，並定期檢修及盤點。                                                                                       | 查核設施與設備清單，有無定期盤點，並定期檢查，且損壞後有無維修。                                                      | 檢視設備清單(定期更新)、檢修單(定期檢修)。             |

## 核心項目二、訊息揭露

| 關鍵評量指標                           | 查核內容                                                                                                                       | 查閱重點、文件                                                  |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. 提供工作人員手冊與公開訊息，使工作人員了解其工作權責。   | 1. 工作人員手冊明列人事規章、責任分工、業務交接、門禁管理及代理方式、差假辦法、退休辦法、性別工作平等法、培訓制度、員工福利制度、申訴管道及兒童福利工作有關條文。<br>2. 公文有適當方式公告相關人員週知，且依公文來文與發文的處理流程執行。 | 1. 檢視工作人員手冊具備上述內容。<br>2. 了解或檢視公文處理流程與告知方式(可檢閱書面或詢問工作人員)。 |
| 2. 設有簡章或家長手冊，訂有完善收托及收退費辦法，並確實執行。 | 1. 簡章或家長手冊詳列設立宗旨、行事曆、作息表、收退費辦法、家長配合事項，並提供家長申訴之管道及處理追蹤。<br>2. 明確建立家長接送制度與辦法、門禁管理作業程序，收退費辦法。                                 | 1. 檢視簡章或家長手冊具備上述內容。<br>2. 檢視上述辦法且已提供給家長。                 |

## 核心項目三、人事管理與專業訓練

| 關鍵評量指標                                  | 查核內容                                                                                                                                                          | 查閱重點、文件                                                                                                               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 人事管理符合勞動基準法相關規定，且雇主應付負擔或提撥之保費金額如實支應。 | 1. 工作人員有加勞健保、保額依勞基法規定以全薪投保，並且由雇主與員工分別負擔。<br>2. 雇主按月提撥退休金，並依勞基法訂定退撫辦法或以勞退新制提撥全薪 6%且確實執行。                                                                       | 檢視保單及繳費收據、薪資資料、相關退休提撥金額證明及勞工退休金提繳證明。                                                                                  |
| 2. 工作人員依主管機關規定接受訓練。                     | 1. 主管人員及托育人員每年接受18小時以上專業訓練及每2年基本救命術8小時。年資未滿一年者，依比例計算專業訓練時數。<br>2. 負責衛生安全相關業務人員每年有一次以上急救(須包含嬰幼兒急救訓練)及消防安全之訓練。<br>3. 托嬰中心負責感染管控專責人員每年須接受傳染病防治或人口密集機構感染管制等訓練課程至少 | 1. 檢視主管與托育人員在職訓練時數證明、基本救命術研習時數。<br>2. 檢視托嬰中心衛生安全負責人員的急救與消防安全訓練證明。<br>3. 檢視托嬰中心負責人或醫護人員機構感染控制訓練課程證明。<br>4. 檢視廚工衛生講習證明。 |

| 關鍵評量指標 | 查核內容                              | 查閱重點、文件 |
|--------|-----------------------------------|---------|
|        | 8小時。<br>4. 若設有廚工，廚工每年接受衛生講習至少4小時。 |         |

#### 核心項目 四、 危機事件處理與通報

危機事件包含：傳染病、兒童保護與高風險、事故傷害、災害等四項。

| 關鍵評量指標                                         | 查核內容                                       | 查閱重點、文件                                               |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. 訂有明確之危機事件處理流程，備有緊急聯絡人資料與聯絡方式，危機事件通報與處理紀錄完整。 | 1. 備有危機事件處理流程與緊急聯絡人資料。<br>2. 危機事件通報與處理紀錄完整 | 1. 檢視危機事件處理流程與緊急聯絡人資料。<br>2. 若曾發生危機事件，檢視通報、處理與後續追蹤紀錄。 |
| 2. 訂有防災演練計畫，每半年實施一次。                           | 備有防災演練計畫與演練活動照片紀錄。                         | 檢視防災演練計畫與演練活動照片紀錄。                                    |

## 貳、教保活動

#### 核心項目一、適齡適性

| 關鍵評量指標                     | 查核內容                                                                                                                                     | 查閱重點、文件                                                                                                                             |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 由一至二位固定的托育人員負責嬰幼兒基本照護。  | 1. 托育日誌與托育人員編制表呈現嬰幼兒有固定照顧者。<br>2. 托育人員請假時，由有核備且符合托育人員資格者代理。                                                                              | 1. 檢視托育契約、托育日誌，查核照顧者的一致性。<br>2. 檢視代理交班表，不得口頭交接和以職掌表取代。                                                                              |
| 2. 托育環境符合嬰幼兒發展需求，並定期清潔及維護。 | 1. 托育環境符合嬰幼兒發展需求。<br>2. 空間和動線規劃合宜，符合安全原則。<br>3. 空間規劃能顧及托育人員執行照護工作時的舒適度及近便性。<br>4. 空間規劃能支持嬰幼兒自行使用。<br>5. 定期清潔及維護托育環境。<br>6. 活動空間光線充足，並依作息 | 1. 托育環境指的是《兒童及少年福利法機構設置標準》第8條第一款至第八款所稱之空間。<br>2. 空間規劃要能讓托育人員在視線範圍內看見所有嬰幼兒。活動區域安全寬敞，動線流暢，避免嬰幼兒跌倒，經常走動之路線無雜物或玩具散落。<br>3. 托育人員執行工作時能否避 |

| 關鍵評量指標                                       | 查核內容                                                                                                                  | 查閱重點、文件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 對光線做適度調整。                                                                                                             | <p>免腰背肘之職業傷害。櫥櫃、調奶台、尿布台等在托育人員方便使用範圍內。</p> <p>4. 空間能讓嬰幼兒獨立探索且未有安全疑慮。</p> <p>5. 現場觀察托育人員清潔方法與流程正確。</p> <p>6. 活動室照度在350Lux以上，提供嬰幼兒操作、觀察，閱讀區域照度應在500-700Lux，不得超過1000Lux。睡眠區可局部調整光線或遮光，光線不直射眼睛等。</p>                                                                                                                           |
| 3. 提供安全、多元、適量且適合嬰幼兒發展的設備、教玩具與材料及圖書，並定期清潔及維護。 | <p>1. 教玩具與材料符合安全規範。</p> <p>2. 教玩具與材料及圖書適齡符合嬰幼兒發展需求。</p> <p>3. 教玩具與材料及圖書數量至少達到收托嬰幼兒人數之3倍。</p> <p>4. 定期清潔、維護及汰換教玩具。</p> | <p>1. 購置之各式教玩具材料，符合安全檢驗標準（如：ST,CE,GS,CNS等），狀況良好無破損、無掉漆。</p> <p>2. 依嬰幼兒各領域的發展需求提供適宜的教玩具。提供嬰幼兒粗大動作、精細動作、感官操作與探索、語言發展、扮演遊戲、生活自理的活動與經驗。</p> <p>3. 檢視托育日誌、托育計畫或現場觀察托育人員提供適齡適性、數量充足的教玩具與材料及圖書。</p> <p>4. 教玩具與材料及圖書數量至少達到收托嬰幼兒人數之3倍指的是現場嬰幼兒可使用之數量，不包含儲藏室內之教玩具。</p> <p>5. 檢視清潔紀錄表、教、玩具維修檢核表。</p> <p>6. 圖畫書材質不易褪色，外表乾淨，狀況良好堪用。</p> |
| 4. 依據嬰幼兒發展規劃適齡適性的教保活動。                       | <p>1. 提供適宜的作息表。</p> <p>2. 引導嬰幼兒學習生活自理並養成良好生活習慣。</p> <p>3. 提供嬰幼兒自由探索與團體活動的機會。</p> <p>4. 給予嬰幼兒個別化的引導與鼓勵。</p>            | <p>1. 檢視作息表。</p> <p>2. 檢視托育日誌(前二年每班至少一本，評鑑當月份需提供所有收托嬰幼兒之托育日誌)。</p> <p>3. 生活習慣指培養幼兒生活自理能力，如：道早、問好、進食、洗手、如廁等。</p> <p>4. 非具備托育人員資格者不得進行教保活動(如行政人員、才藝、外語老師)。</p> <p>5. 托育人員使用《托嬰中心嬰幼兒適性發展活動實務指引》與</p>                                                                                                                         |

| 關鍵評量指標                | 查核內容                                                                                                             | 查閱重點、文件                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                                                                                                                  | 《托嬰中心教保活動指引》。<br>6. 視嬰幼兒個別需求更換教—玩具，以引發嬰幼兒興趣。                                                                                                                                                                  |
| 5. 托育人員能即時正向回應嬰幼兒的需求。 | 1. 托育人員使用積極正向的語言與態度，即時回應嬰幼兒需求。<br>2. 嬰幼兒有需求時能摟抱撫拍，以微笑、語言回應嬰幼兒。<br>3. 與嬰幼兒說話時語氣和緩，用詞簡單明確。<br>4. 能示範及引導嬰幼兒正向的人際互動。 | 現場觀察或查閱托育日誌：<br>1. 托育人員能對嬰幼兒的情緒及需求(如哭聲、肢體表情、發出的聲音)配合微笑、與言語肢體動作予以正向的回應。<br>2. 托育人員能使用正向的態度及行為技巧，培養嬰幼兒良好生活自理能力和生活習慣。<br>3. 托育人員能對嬰幼兒示範或引導正向的人際互動，鼓勵參與社會性或團體遊戲，促進社會發展。<br>4. 每位嬰幼兒能與托育人員或其他嬰幼兒互動，以及一起從事社會性遊戲或活動。 |
| 6. 記錄嬰幼兒學習狀況與生活情形。    | 觀察與記錄嬰幼兒學習狀況。                                                                                                    | 從托育日誌或嬰幼兒成長檔案中呈現托育人員對嬰幼兒生活情形(例如：會自己穿褲子)和學習狀況(拋球等大肌肉控制)的紀錄。                                                                                                                                                    |

#### 核心項目二、親師合作

| 關鍵評量指標                             | 查核內容                                                                                                                             | 查閱重點、文件                                         |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 7. 與嬰幼兒家長保持聯繫與溝通，備有紀錄，並提供家長親職知能活動。 | 1. 協助及教導家長執行嬰幼兒個別化的生活習慣養成(例如：如廁、飲食、刷牙、睡眠等)。<br>2. 協助及教導家長重視嬰幼兒的視力保健。<br>3. 定期與家長溝通聯繫並備有紀錄。針對嬰幼兒的特殊議題，提供個別親職輔導。<br>4. 辦理親職教育相關活動。 | 1. 查閱托育日誌或電話紀錄、家庭訪問紀錄或其他相關文件。<br>2. 檢視親職教育活動紀錄。 |



## 參、衛生保健

### 核心項目一、健康管理與疾病管控

| 關鍵評量指標                          | 查核內容                                                                                                                                                     | 查閱重點、文件                                                                                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 記錄與追蹤嬰幼兒健康資訊、定期篩檢、通報與追蹤異常個案。 | 1. 每季至少測量身高、體重、頭圍一次，並登錄於生長曲線圖，協助處理及追蹤異常個案。<br>2. 定期進行發展篩檢與記錄，將結果通知家長，並通報相關單位、追蹤異常個案矯治結果。                                                                 | 1. 抽檢托嬰中心嬰幼兒的身高、體重、頭圍健康成長紀錄，每季確實測量記錄一次，有異常者的處理紀錄。<br>2. 依照月齡進行發展篩檢、核對家長通知紀錄，異常個案通報及矯治紀錄。 |
| 2. 工作人員應具備疾病與傳染病通報及處理知能。        | 1. 工作人員熟悉且依法進行傳染性疾病、腸病毒個案隔離措施及通報作業。<br>2. 托嬰中心若發生「人口密集機構傳染病監視作業注意事項」之通報條件和症狀內容者，需於24小時內至「人口密集機構傳染病監視通報系統」登錄，倘一週內無符合通報條件和症狀內容個案，則於每週一(含例假日)中午12時前至系統確認登錄。 | 1. 傳染性疾病通報處理流程。<br>2. 檢視相關紀錄，托嬰中心確實通報與登錄，並做個案的後續處理。                                      |
| 3. 託藥流程明確，紀錄完整。                 | 1. 藥物（包含托育人員個人藥品）存放位置安全適當。<br>2. 專業人員按正確程序給藥（三讀五對），紀錄完整。                                                                                                 | 1. 現場觀察藥品放置位置。<br>2. 現場觀察托育人員是否依照正確程序給藥。<br>3. 檢視託藥規定、家長託藥單及給藥紀錄（應有給藥時間及給藥者簽名）。          |

### 核心項目二、餐點製備管理

| 關鍵評量指標                         | 查核內容                                                                 | 查閱重點、文件                                |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. 依嬰幼兒發展需求，設計餐點，每個月通知家長並確實執行。 | 1. 依嬰幼兒月齡提供適合的餐點表，並告知家長。依兒童年齡準備餐食，符合發展需求和營養均衡。<br>2. 餐點調味與烹調方式適合嬰幼兒。 | 1. 檢視餐點表內容。<br>2. 檢視餐點表公告予家長。          |
| 2. 食品未過期，依規定餐點留樣，正確存放食物、藥品與母乳。 | 1. 以70℃開水、正確濃度，或水量（相差±10c.c.以上）沖泡奶水，輕搖均勻直到奶粉完全                       | 1. 現場觀察托育人員調奶程序正確。<br>2. 餐點分開留樣、分量足夠並放 |



| 關鍵評量指標                       | 查核內容                                                                                                                                                                                                                                                                        | 查閱重點、文件                                                                                                                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>溶解為止，降溫後餵食。</p> <p>2. 餐點留樣每樣食物至少 50 克。留樣檢體放置於保鮮盒或密封盒內冷藏 7°C 以下，並標示日期，存放 48 小時以上備查。</p> <p>3. 以電鍋保溫的食品必須維持溫度 60°C 以上，當日未食用完畢應丟棄。</p> <p>4. 冰箱中存放藥品必須與其他食物區隔並有明確標示。</p> <p>5. 冰箱冷藏 0-7°C，冷凍 -18°C。且應放置溫度顯示器。</p> <p>6. 備有足夠空間的冷凍、冷藏冰箱或冰庫，母乳正確儲存並標明日期及使用者，且物品分類放置整齊無異味。</p> | <p>置於保鮮盒或密封盒、標註日期及餐別。</p> <p>3. 現場若有以電鍋保溫的食品，溫度檢測需達 60°C。</p> <p>4. 檢視冰箱存放的藥品。</p> <p>5. 檢視冰箱溫度顯示器。</p> <p>6. 檢視冰箱內母乳儲存位置。</p> |
| 3. 食品製備衛生安全。                 | <p>1. 生熟食分類儲存，日期標明清楚。</p> <p>2. 調理及處理食物時，砧板、刀具應生食、熟食、水果分開調理及使用，餐點備妥後及運送時應加蓋，並避免用手直接接觸，且放置應注意衛生安全。</p>                                                                                                                                                                       | <p>1. 檢視備餐區生熟食的儲存方式、食品標示未過期。</p> <p>2. 檢視備餐區的生熟食調理工具。</p> <p>3. 現場觀察餐點配送與放置位置。</p>                                             |
| 4. 嬰幼兒有專屬餐具並定期清洗。            | 嬰幼兒均有符合發展的個人專屬餐具及水杯，並備有奶瓶消毒設備。若托嬰中心提供餐具或水杯，則須為耐高溫殺菌材料，並備有高溫消毒設備。                                                                                                                                                                                                            | 現場觀察嬰幼兒餐具、水杯、奶瓶與高溫消毒設備。                                                                                                        |
| 5. 備餐區(或廚房)光線與通風良好，並裝置防病媒措施。 | <p>1. 備餐區清潔乾爽，光線(照明設施光線應達 100Lux 以上，工作檯面或調理檯面應保持 200Lux 以上)及通風良好。</p> <p>2. 廚房門窗應裝有效病媒防治措施(如紗網、膠簾、空氣簾等)，且無損壞。</p>                                                                                                                                                           | <p>1. 現場觀察備餐區，以測光儀測量照度足夠。</p> <p>2. 現場觀察備餐區的通風良好無異味。</p> <p>3. 現場觀察廚房門窗可以有效防治病媒。</p>                                           |

### 核心項目三、照護環境安全維護

| 關鍵評量指標            | 查核內容                                           | 查閱重點、文件                                      |
|-------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. 嬰幼兒有專屬寢具並定期清洗。 | 每位嬰幼兒均有專用的寢具或睡床(睡墊)，隔離收納且通風良好，每週至少清洗一次，並有完整紀錄。 | <p>1. 現場觀察嬰幼兒寢具擺置情況。</p> <p>2. 檢視寢具清洗紀錄。</p> |

|                     |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | 錄。                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
| 2. 定期檢視改善環境安全與防護措施。 | 1. 門窗牆壁櫥櫃具防夾及防撞措施，並設有安全裝置與防護措施，避免攀爬掉落危險。窗簾拉繩、電線有安全措施，睡床及衣物不可以有導致繞頸的繩索。衣服附件、物品、玩具附件、材料須直徑不得少於3.5公分或長度少於6公分。<br>2. 會產生燙傷的電器用品置於嬰幼兒無法觸碰的地方。<br>3. 藥品、清潔劑、殺蟲劑等危險物品標示清楚，並分區存放，專人管理，並放置在嬰幼兒拿不到的地方。 | 1. 現場觀察門窗牆壁櫥櫃等有防撞及防夾措施。<br>2. 現場觀察環境可防範嬰幼兒攀爬掉落或繞頸的危險。<br>3. 現場檢視衣服附件、物品、玩具附件、材料可避免嬰幼兒異物梗塞。<br>4. 現場檢視電器用品、電線位置。<br>5. 現場觀察藥品、清潔劑、殺蟲劑的擺放位置，了解上述物品的管理方式。 |

## 肆、員工福利措施

### 核心項目、福利措施

| 關鍵評量指標 | 查核內容 | 查閱重點、文件                          |
|--------|------|----------------------------------|
| 員工福利措施 | 福利措施 | 工作人員福利(如：心理諮商、工作調整、健康檢查補助)或特色作為。 |