

# 臺南市托嬰中心立案申請書

申請日期： 年 月 日

設立名稱		負責人	
設立地址		電話 傳真	
設立類別	<input type="checkbox"/> 托嬰中心	設立性質	<input type="checkbox"/> 機關、學校、團體、工廠、公司附設 <input type="checkbox"/> 私人創設
機構面積	兒童活動淨面積 平方公尺 1.室內 <u>主要</u> 活動面積 平方公尺 2.室內 <u>非主要</u> 活動面積 平方公尺 3.室外 平方公尺	收托人數	
設立目的			
附件	<input type="checkbox"/> 概況表 <input type="checkbox"/> 計畫書 <input type="checkbox"/> 土地及建物登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 建築物使用執照影本、竣工圖 <input type="checkbox"/> 土地使用同意書 <input type="checkbox"/> 五年以上法院公證租賃契約 (應辦理相同期間之地上權設定登記) <input type="checkbox"/> 消防安全設備圖說、平面圖及位置圖 <input type="checkbox"/> 托嬰中心組織章程 <input type="checkbox"/> 消防及建築物公共安全檢修申報書 <input type="checkbox"/> 托嬰中心收托管理辦法 <input type="checkbox"/> 歲入(出)預算表 <input type="checkbox"/> 財產清冊及經費來源 <input type="checkbox"/> 收退費基準及服務規定 <input type="checkbox"/> 職工人員一覽表及相關證明文件資料 <input type="checkbox"/> 課程表 <input type="checkbox"/> 履行營運擔保證明影本。 <input type="checkbox"/> 投保公共意外責任保險之保險單影本 <input type="checkbox"/> 財團法人設立者：○捐助章程或遺囑影本○董事名冊及身分證影本○法人及董事之印鑑○董事會會議紀錄。		
上列事項及申請表件，影本均屬實，如有不實，願負法律責任。 請派員實地查核，惠准立案。			
		申請人：	印章
		身分證字號：	
住址：			
信箱：			
	聯絡電話：		

## 臺南市托嬰中心立案概況表

設立名稱	臺南市私立	電話						
設立地址	臺南市 區 路(街) 段 巷 弄 號 樓							
場地概況	<p>1. 室內主要兒童活動面積 平方公尺。</p> <p>※活動室 間共 平方公尺      ※寢室 間共 平方公尺</p> <p>※遊戲室 間共 平方公尺</p> <p>2. 室內非主要兒童活動面積 平方公尺。</p> <p>※辦公室 間共 平方公尺      ※廚房 間共 平方公尺</p> <p>※保健室 間共 平方公尺      ※廁所 間共 平方公尺</p> <p>※浴室 間共 平方公尺      ※其他 共 平方公尺</p> <p>3. 室外活動面積 平方公尺</p> <p>4. 兒童活動淨面積(1.+3.) 共計 平方公尺。</p> <p>※1.+2.應等於建築物使用執照核准面積。</p>							
經費概況	創辦機構設備由負責人提供，經費由負責人支應，詳見收費情形及預算書。 (樓梯、電梯、陽台、露台....)							
收托方式及人數	<input type="checkbox"/> 半日托育 (每日收托時間未滿六小時) 計 名 <input type="checkbox"/> 日間托育 (每日收托時間在六至十二小時) 計 名 <input type="checkbox"/> 臨時托育 (家長因臨時事故送托，每次不得超過十二小時) 計 名							
負責人：								
私人或機關團體之代表人 (附身分證影本)	姓名		性別		出生日期		身分證字號	
	學經歷				現職		電話	
	住址							
法人	名稱							
	事務所在地							
開辦日期	年 月 日							
備考	如以法人申請應附捐助章程、董事名冊及身分證影本、法人及董事之印鑑、董事會會議紀錄。							

## 臺南市私立○○托嬰中心興辦事業計畫書（格式參考）

- 一、設立名稱：臺南市私立○○○托嬰中心
- 二、負責人（申請人）姓名、地址及履歷
- 三、財團法人興辦者董事會議決議興辦之會議紀錄（含董事簽到簿）
- 四、興辦緣由：
- 五、興辦目的：
- 六、興辦依據：
- 七、興辦期程：
- 八、興辦地點與建築規劃：
- 九、需求評估：
- 十、服務對象（含預定收托人數及年齡）：
- 十一、服務內容：
- 十二、收費標準：
- 十三、預期效益：

### 臺南市私立○○托嬰中心立案土地使用同意書

土地共\_\_\_\_\_筆，詳細資料如下：

所有權人	區	段	地號	權利範圍	平方公尺	其	他
------	---	---	----	------	------	---	---


同意自民國 年 月 日起至 年 月 日止，提供\_\_\_\_\_辦理  
臺南市私立\_\_\_\_\_托嬰中心屬實，恐口無憑，特立此同意書。

此致

\_\_\_\_\_執用

立同意書人：

中華民國 年 月 日

姓名 (所有權人簽名)	蓋章	身分證字號	住址	電話

備註：檢附土地使用同意書者，並應辦理相同期間之地上權設定登記。

## 臺南市私立○○托嬰中心組織章程（範例）

※本章程係為範例，請依實際情形自行修改符合之內容

- 第一條 本機構定名為臺南市私立\_\_\_\_\_（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心以促進幼兒之身心健康與平衡發展，並配合家庭需要，協助婦女工作，藉以增進兒童福祉為宗旨。
- 第三條 本所中心設立於臺南市\_\_\_\_\_區\_\_\_\_\_路（街）\_\_\_\_\_段\_\_\_\_\_巷\_\_\_\_\_弄\_\_\_\_\_號\_\_\_\_\_樓。
- 第四條 本所中心設主任一人綜理所務。下設托育、衛生、社會、總務等組，各設組長一人及托育人員、教保人員、助理教保人員、護理人員等，由負責人聘任並呈報主管機關核備。
- 第五條 本中心設教保、衛生、社會、總務等組，各組辦理事務如下：  
一、教保組職掌：關於幼兒保育、教保、教材等事項。  
二、衛生組職掌：關於幼兒保健、衛生藥材等事項。  
三、社會工作組職掌：關於幼兒個案、行為輔導、托嬰中心社會工作等事項。  
四、總務組職掌：關於人事、文書印信等事項。
- 第六條 本中心收托管理辦法另定之。
- 第七條 本中心設中心務會議，由各組組長、托育人員、教保人員、助理教保人員及護理人員等組成，主任為主席，將應興應革之決議事項，分別付諸實施。
- 第八條 本中心於每年六月將財產狀況、款項收支、工作進度及人事考核，敬請主管機關核備。
- 第九條 本中心對於每屆結業幼兒，發給證書、證章等以資紀念。
- 第十條 本章程呈奉主管機關核准後施行，修改時亦同。

※本辦法係為範例，請依實際情形自行修改符合之內容

- 第一條 本辦法依照臺南市私立\_\_\_\_\_組織章程第六條訂定本辦法（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心收托幼兒名額\_\_\_\_\_名，不分性別，收托對象為：托嬰一足月至滿二歲\_\_\_\_\_名。
- 第三條 本中心收托之幼兒經其家長偕同報名，辦理入中心手續並繳納應繳費用後，方可依約定日期進中心收托。
- 第四條 本中心收費類別分為註冊費與月費兩種，有關註冊費與月費收、退費標準除載明於招生簡章或公告於中心外，得另以收托契約定之。
- 第五條 對於低收入戶、寄養家庭、單親家庭等弱勢幼兒之收托費用優惠方式得以契約方式訂定之。對於發展遲緩幼兒及身心障礙幼兒不得拒絕收托。
- 第六條 本中心應順應幼兒身心發展之程序並施以適當之教育及保育，以養成良好習慣。
- 第七條 本辦法自呈經主管機關核准之日施行之，修改時亦同。

## 臺南市私立托嬰中心立案歲出歲入預算表

設立名稱	臺南市私立
------	-------





職 稱	姓 名	身分證字號	訓練種類及日期	經 歷	住 址
	性 別	出生年月日	學 歷	電 話	
主 管 人 員					
托 育 人 員					