

臺南市政府社會局 就職通知單

填表日期：_____年_____月_____日

身分證字號：_____ 出生年月日：____年____月____日 手機號碼：_____					
公務信箱：_____@mail.tainan.gov.tw 分機號碼：_____					
機關及新委職務 臺南市政府社會局 科(室) 職稱：	新 或 調 任 ☐ 初任 ☐ 調任 ☐ 再任	就 職 日 期			核定俸級
		年	月	日	任第 職等
					本／年功俸 級 俸點
					奉委文號
姓名（中文及英文拼音）		聘僱用薪點		年 月 日 字	
中文：		等 階 薪點 元		第 號	
英文：		☐ 自提勞退_____%(僅約用及臨時人員須填寫，6%為上限)		原服務機關及職務	
緊急聯絡人		關係		連絡電話	
戶籍地址： 最高學歷： 是否通過英檢或相當等級英語測驗？☐是（請檢附成績單或證書影本）☐否 是否為身心障礙人員？☐是（請檢附手冊影本）☐否 是否具原住民身份？ ☐是：_____族 ☐否					
本人 蓋章	(私章或職名章)	服務處所主 管長官蓋章			
1. 分機號碼及公務信箱於報到後再填寫，其餘欄位請參照派令或契約書填寫。 2. 核章正本請送人事室，影本併同相關資料，分送下列單位： (1) 1 張送秘書室出納並繳交台灣銀行帳戶影本(如向人事室索取加蓋人事處戳章之印鑑卡至台灣銀行南都分行開戶，可享 ATM 跨行提款免手續費優惠，其他分行帳戶無此優惠。) (2) 1 張送秘書室資訊人員。 (3) 1 張送政風室。 (4) 1 張送會計室。 (5) 如係非正式人員，1 張併同退保申請單送【秘書室陳毓靈小姐】。					
【臺灣銀行優惠儲蓄存款】 一、限編制內員工辦理，並須至人事室領取申請書後親至臺灣銀行（南都分行）開立專用帳戶，按月定額存入（不得自行另存入款項），得隨時自由提取。 二、每月最高存儲金額職員為一萬元，工友為伍仟元。 三、每人存款最高限額為職員七十萬元，工友卅五萬元，利息依臺灣銀行（臺南分行）兩年期定存機動利率計算。上述利息依規定代扣利息所得稅。 四、如需辦理請洽人事室分機 7745。					