

# 臺南市政府社會局 就職通知單

填表日期：\_\_年\_\_月\_\_日

身分證字號：_____ 出生年月日：__年__月__日 分機號碼：_____					
手機號碼：_____					
機關及新委職務	新 調 或 任 任	就 職 日 期			核定俸級
		年	月	日	任第 職等 俸 級 俸點
臺南市政府社會局  科(室)  職稱：	<input type="checkbox"/> 初任 <input type="checkbox"/> 調任 <input type="checkbox"/> 再任				奉委文號
					108年 月 日南市社人字  第 號
姓名（中文及英文拼音）		聘僱薪點			原服務機關及職務
中文：		約聘僱人員填寫			
英文：		等 階 薪 點 元			
是否辦理台銀優惠儲蓄存款：是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>					
一、限編制內員工辦理，並須至人事室領取申請書後親至臺灣銀行（南都分行）開立專用帳戶，按月定額存入（不得自行另存入款項），得隨時自由提取。					
二、每月最高存儲金額職員為一萬元，工友為伍仟元。					
三、每人存款最高限額為職員七十萬元，工友卅五萬元，利息依臺灣銀行（臺南分行）兩年期定存機動利率計算。上述利息依規定代扣利息所得稅。					
本人 蓋章	(私章或職名章)	服務處所主 管長官蓋章			

1. 分機號碼於報到後再填寫，其餘欄位則請參照派令填寫。
2. 請製作一式7份（正本1份，影本5份）並核章，併同相關資料，分送下列單位：
  - (1) 1張送秘書室出納並繳交台灣銀行帳戶影本（如向人事室索取加蓋人事處戳章之印鑑卡至台灣銀行南都分行開戶，可享ATM跨行提款免手續費優惠，其他分行帳戶無此優惠。）
  - (2) 1張送秘書室資訊人員。
  - (3) 1張送政風室。
  - (4) 1張送會計室。
  - (5) 如係非正式人員，1張併同退保申請單送【秘書室徐葳縈小姐】。
  - (6) 1張送人事室。

戶籍地址：

最高學歷： （請加註畢業證書字號）

3. 是否通過英檢或相當等級英語測驗？ 是（請檢附成績單或證書影本） 否
4. 是否為身心障礙人員？ 是（請檢附手冊影本） 否
5. 是否具原住民身份？ 是\_\_\_\_\_族 否