稻作直接給付作業須知第二點、第三點、第六點修正規定對照表

修正規定	現行規定	說明
二、稻作直接給付金（以下簡稱給付金）有一般給付金及優質稻米獎勵金，其額度如下： （一）一般給付金：第一期作每公頃一萬三千伍百元；第二期作每公頃一萬元。 （二）優質稻米獎勵金：參加稻米產銷契作集團產區契作且繳售者，每期作每公頃三千元。	二、稻作直接給付金（以下簡稱給付金）有一般給付金及優質稻米獎勵金，其額度如下： （一）一般給付金：第一期作每公頃一萬三千伍百元；第二期作每公頃一萬元。 （二）優質稻米獎勵金：參加稻米產銷契作集團產區契作且繳售者、取得稻米產銷履歷驗證、有機驗證或友善環境耕作登錄文件者，每期作每公頃三千元。	本署自一百零七年起辦理農糧作物有機及友善環境耕作補貼、一百零八年起辦理產銷履歷環境獎勵，考量政府資源有限，為避免重覆補貼，優質稻米獎勵不再針對產銷履歷、有機及友善環境耕作者額外給予獎勵。
三、給付金之申報人，應於「對地綠色環境給付計畫」（以下簡稱本計畫）受理申報期間，檢附下列文件，於戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所及農會之種稻、轉（契）作、休耕執行小組(以下簡稱執行小組)辦理申報。 （一）申報人之國民身分證、戶口名簿或戶籍謄本。 （二）土地所有權狀或最近三個月內	三、給付金之申報人，應於「對地綠色環境給付計畫」（以下簡稱本計畫）受理申報期間，填具申報書(附件一之一)，並檢附下列文件，於戶籍所在地鄉(鎮、市、區)公所及農會之種稻、轉（契）作、休耕執行小組(以下簡稱執行小組)辦理申報。 （一）申報人之國民身分證、戶口名簿或戶籍謄本。 （二）土地所有權狀或	一、稻作直接給付為「對地綠色環境給付計畫」之一環，農民申報該計畫項下各項作物補貼時，使用之申報書均相同，考量申報書之格式應回歸「對地綠色環境給付計畫」統籌規範，爰於本須知刪除申報書字樣及格式。 二、配合第二點修正規定刪除產銷履歷、有機及友善環境耕作者應檢附之文件，並將第二項規定併入第一項第六款，酌作文字修正。

之土地登記謄本。 （三）申報人之存摺或存摺封面影本。 （四）委託代理人申報者，應填具委託書（附件一之二），並出示受託人身分證明文件。 （五）申報之土地非申報人所有者，應於申報時提出租賃契約，或耕作協議書等證明文件。 （六）申報優質稻米獎勵金者，應出具與稻米產銷契作集團產區契作合約，惟經與稻米產銷契作集團產區資料系統比對合格者，得免附。 申報一般直接給付金者，得於公糧稻穀保價收購期間，向戶籍所在地農會或繳穀公糧業者申請變更為交公糧，不領取給付金；申報請領優質稻米獎勵金者，不得變更為繳交公糧。但發生天然災害時，得依規定繳公糧災害稻穀，不領取給付金。	最近三個月內之土地登記謄本。 （三）申報人之存摺或存摺封面影本。 （四）委託代理人申報者，應填具委託書（附件一之二），並出示受託人身分證明文件。 （五）申報之土地非申報人所有者，應於申報時提出租賃契約，或耕作協議書等證明文件。 （六）申報優質稻米獎勵金者，應出具稻米產銷履歷驗證證書、有機驗證證書、友善登錄證書或與稻米產銷契作集團產區契作合約。 前項經與稻米產銷契作集團產區資料系統比對合格者，得免附契作合約。 申報一般直接給付金者，得於公糧稻穀保價收購期間，向戶籍所在地農會或繳穀公糧業者申請變更為交公糧，不領取給付金；申報請領優質稻米獎勵金者，不得變更為繳交公糧。但發生天然災害時，得	

	依規定繳公糧災害稻穀，不領取給付金。	
六、給付金之造冊及撥款應符合下列程序： （一）一般給付金：由農會於當地當期作公糧稻穀收購結束後十日內，將稻作直接給付金發放清冊(附件三之一)及稻作直接給付金發放彙總清冊(附件三之二)各印製四份，送由直轄市、縣(市)政府審核。 （二）優質稻米獎勵金：由農會於全國當期作公糧稻穀收購結束後四十日內，將稻作直接給付優質稻米獎勵金發放清冊(附件三之三)及稻作直接給付優質稻米獎勵金發放彙總清冊(附件三之五)各印製四份，送直轄市、縣(市)政府審核。 （三）直轄市、縣(市)政府應於收到農會報送之資料五個工作日內完成審核，資	六、給付金之造冊及撥款應符合下列程序： （一）一般給付金：由農會於當地當期作公糧稻穀收購結束後十日內，將稻作直接給付金發放清冊(附件三之一)及稻作直接給付金發放彙總清冊(附件三之二)各印製四份，送由直轄市、縣(市)政府審核。 （二）優質稻米獎勵金：由農會於全國當期作公糧稻穀收購結束後四十日內，將稻作直接給付優質稻米獎勵金發放清冊(附件三之三、三之四)及稻作直接給付優質稻米獎勵金發放彙總清冊(附件三之五)各印製四份，送直轄市、縣(市)政府審核。 （三）直轄市、縣(市)政府應於收到農會報送之資料五個工作日	配合第二點修正規定刪除附件三之四，並酌修附件三之五。

料一份抽存，其餘三份送當地分署核定。 （四）分署核定後，應將資料一份抽存，二份送還農會辦理撥款，並將給付金撥付農會辦理本計畫專戶。 （五）農會應於三個工作日內依分署核定情形，將給付金轉撥申報人本人帳戶，並於稻作直接給付發放清冊註記「農會直撥」戳章，一份留存，一份送本署當地分署備查。	內完成審核，資料一份抽存，其餘三份送當地分署核定。 （四）分署核定後，應將資料一份抽存，二份送還農會辦理撥款，並將給付金撥付農會辦理本計畫專戶。 （五）農會應於三個工作日內依分署核定情形，將給付金轉撥申報人本人帳戶，並於稻作直接給付發放清冊註記「農會直撥」戳章，一份留存，一份送本署當地分署備查。	

稻作直接給付作業須知
第三點附件一之一農戶種稻及耕作措施【轉（契）作、自行復耕種植登記、休耕】申報書修正對照表

修正規定	現行規定	說　明
（刪除）	附件一之一 年　農戶種稻及耕作措施【轉（契）作、自行復耕種植登記、休耕】申報書（參聯單）  1.本戶契作所生產之硬質玉米（飼料或食品加工用）□同意由農會代為銷售；□本戶自行與廠商契作銷售，請檢附相關銷售契作證明文件；□本戶自產自用，請檢附畜牧場登記證書或畜禽飼養登記證。 此　致 鄉鎮市區執行小組 第 1 期作　核 章 處：申報主辦人　主辦人　鄉鎮市區執行小組召集人 第 2 期作　核 章 處：申報主辦人　主辦人　鄉鎮市區執行小組召集人 1 備註： 一、 以上本戶所申報資料確實無誤，如實際種植情形或面積有變更時，應在規定期間內向責小組申請更正，如被查獲有申報不實(符)情事，依下列情形辦理： 1. 申報種稻、稻作直接給付者，該筆農地不實（符）面積當期作不予保價收購稻穀、不予發給稻作直接給付金並停止次年同一期作辦理各項保價收購、稻作直接給付及轉（契）作、休耕之資格。 2. 申報轉（契）作或休耕者，該筆農地未主動註記扣除面積，當期作嚴實扣除後核予，至違規面積當期作不予發給補貼金並停止次年同一期作辦理各項保價收購、稻作直接給付及轉（契）作、休耕之資格。 3. 已繳交公糧稻穀者應繳回溢領之公糧稻穀價差，如未能於通知繳納期限內繳回，本戶同意依據「收購公糧稻穀作業要點」規定，由次期作之保價收購稻穀價款或轉（契）作休耕給付金逕行扣抵。已領取稻作直接給付金者，應返還溢領之給付金，屆期未返還者，依法送行政執行。 二、 申報休耕(含景觀)當期作之「前兩個期作」必須至少要有 1 個期作申報復耕，並經勘(抽)查核定有案；至於第 1 期作申報復耕，依其申報復耕面積可同時受理第 2 期作申報休耕措施，惟屆時第 2 期作休耕給付仍需參照第 1 期作復耕面積。另對於申報自行復耕種植登記之田區，倘經勘查完全未種植者，取消其次年全年度之申報休耕(含景觀)資格，惟不予限制其申報轉(契)作、稻作資格。 三、 為確保稻穀衛生安全品質，本戶願意接受農糧署或分署進行稻穀衛生安全之抽驗，否則願接受該筆土地本期作生產稻穀不予收購及不發給稻作直接給金之處理方式。 四、 同一田區同一年度內保價收購、稻作直接給付、轉（契）作補貼及休耕（限一個期作）措施，每年合計以二個期作為上限，且同一期作不得重複辦理。 五、 為確保權益，同意由行政院農業委員會農糧署及所轄分署核對稻穀價款匯入本戶帳戶情形（包含農會信用部或有關金融資料中心之電腦資料）。 六、 存款帳號以申請人存款金融機構帳號為限，如非設於本地農會信用部(或接管之金融機構)，所衍生之跨行轉帳手續費同意由保價收購稻穀價款、稻作直接給付或轉（契）作休耕給付金逕行扣抵。 七、 再生稻不予保價收購稻穀及發給稻作直接給付金，另非農委會公告優良水稻推廣品種不予保價收購稻穀。 八、 申請「黃金廊道農業新方案暨行動計畫」節水獎勵之農地，須持本申報書收執聯至適用農地範圍之鄉(鎮)公所申請。 九、 為因應個人資料保護法之施行，申請人同意提供個人資料(申請書表中之各項資料)予行政院農業委員會農糧署，並同意其基於農政主管機關行政管理之需要，得為上述資料蒐集、處理及利用 。 2	配合第三點修正規定，刪除本表。

稻作直接給付作業須知
第六點附件三之四稻作直接給付優質稻米獎勵金發放清冊（產銷履歷、有機驗證或友善登錄）修正對照表

修正規定	現行規定	說　明
（刪除）	OO縣(市)OO鄉(鎮、市、區)　年第　期作 稻作直接給付優質稻米獎勵金發放清冊(產銷履歷、有機驗證或友善登錄) 優質稻米獎勵金額：3,000元/公頃　日期：　頁次： 編號 / 農民檔號 農民姓名 / 身分證號 電話號碼 地址 / 土地坐落 / 申報類別 / 核定面積(公頃) / 應補貼現金金額(元) / 領款人姓名 農會存款帳號 / 農會直撥章 / 備註 1 L01121111 張三 L12345678 OO區OO路OO號 龍井區竹泉 L170475 10910000 履歷、有機友善 0.1300 390 張三 90000013400 合計： 0.1300 390 2 L0112OOOO OOO L12340000 OO區OO路OO號O樓 龍井區竹泉 L170475 OOOOOOOO 履歷、有機友善 0.1000 300 王天 90000013412 龍井區竹泉 L170475 OOOOOOOO 履歷、有機友善 0.2000 300 合計： 0.3000 600 總計： 0.4300 990 填表人　主任(課長)　農會總幹事(鄉、鎮、市、區長) 經辦人　科長　處長(局長)　縣(市)政府審定小組：縣(市)長	配合第二點修正規定刪除附件三之四。

稻作直接給付作業須知
第六點附件三之五稻作直接給付優質稻米獎勵金發放彙總清冊修正對照表

修正規定	現行規定	
OO縣(市)OO鄉(鎮、市、區)○年第○期作　稻作直接給付優質稻米獎勵金發放彙總清冊 日期：　　頁次： 編號 / 農民姓名 / 檔號 / 證號 / 領款人姓名 / 存款帳號 / 產銷集團：核定面積、原應撥付金額、實際繳穀面積、實際撥付金額 / 實際撥付總金額 / 備註 總　計 註：　1.依據稻作直接給付作業須知，給付金係核撥至農民本人帳戶，申報農民與存款人不符者將不予核撥給付金。 2.農民參加稻米產銷集團並確有繳穀者，才予以核發優質稻米獎勵金。 填表人　　主任(課長)　　農會總幹事(鄉、鎮、市、區長)	OO縣(市)OO鄉(鎮、市、區)○年第○期作　稻作直接給付優質稻米獎勵金發放彙總清冊 日期：　　頁次： 編號 / 農民姓名 / 檔號 / 證號 / 領款人姓名 / 存款帳號 / 產銷集團：核定面積、原應撥付金額、實際繳穀面積、實際撥付金額 / 產銷履歷、有機驗證、友善耕作發給：核定面積、實際撥付金額 / 實際撥付總金額 / 備註 總　計 註：　1.依據稻作直接給付作業須知，給付金係核撥至農民本人帳戶，申報農民與存款人不符者將不予核撥給付金。 2.農民參加稻米產銷集團並確有繳穀者，才予以核發優質稻米獎勵金。另，產銷履歷、有機驗證及友善耕作發給於申報時，戶由受理單位審核相關證明事件。 填表人　　主任(課長)　　農會總幹事(鄉、鎮、市、區長)	配合第二點修正規定，刪除本表相關欄位及備註說明。