

臺南市白河區公所【社區照顧關懷據點】作業流程表

權責單位	作業流程(作業期限)
社會課	前年11月~ 1月 - 據點提出申請表、計畫書等相關書面資料予本所申請 - 並至據點服務入口網完成填報 1月~2月 - 公所初審及市府複審 - 市府核定及撥款予本所 4月、7月、 10月、12月 - 據點於每季終了後10日內檢送領據等核銷資料予本所請款 - 本所按季撥款予據點 3月、6月、 9月、12月 - 據點需配合市府期程每季參與聯繫會報 12月~ 隔年1月 - 據點繳交年底結案資料予本所 - 本所初審後送市府結案

※法令依據

長照服務發展基金110年度一般性獎助計畫經費申請獎助項目及基準-社會及家庭署獎助方案-升社區照顧關懷據點服務量能計畫
(<https://www.sfaa.gov.tw/SFAA/Pages/List.aspx?nodeid=1129>)

※應備證件

1. 申請表、計畫書等相關申請資料。
2. 核銷資料、年底核銷結案資料。

※使用表格

略

※承辦課室

社會課 徐小姐 電話 06-6853314