

(單位名稱)

講師費領據 - 範例

授課日期/時間	中華民國○年○月○日 ○時○分至○時○分	授課地點			
課程名稱					
講師姓名			身分證字號		
戶籍地址					
講師現職服務單位	<input type="checkbox"/> 外聘 <input type="checkbox"/> 內聘				
上課時數	30	單價	1,000	補充保費(兼職所得若單次給付達 25,250 元，則扣取 2.11%補充保費)	633
應領金額	30,000		實領金額	29,367	
簽名/蓋章					
中華民國○○○年○○月○○日					

備註：1. 外聘每小時最高 2,000 元，內聘最高 1,000 元。

2. 兼職所得若單次給付達 25,250 元，則扣取 2.11%補充保費。
