

檔 號：

保存年限：

臺南市東區區公所 公告

發文日期：中華民國111年11月18日
發文字號：南東文字第1110817483號
附件：



主旨：臺南市東區區公所「112年裕文圖書館清潔人員」徵才公告。

公告事項：

- 一、徵才職務：裕文圖書館清潔人員
- 二、徵才職缺數：預計錄取1名（備取1名）。
- 三、應徵條件：
 - （一）能配合圖書館開放及活動時間清潔者。
 - （二）有經驗者優先。
- 四、工作內容：
 - （一）每天清理維護。
 - 1、廁所清潔維護。
 - 2、館舍清潔：巡館舍1~3樓及館外四周。
 - 3、館舍桌面櫃面、自修室、社區書房桌面擦拭。
 - 4、垃圾清運。
 - （二）每周輪流清理（拖地）重點區域：1樓兒童室（哺乳室）、自修室、社區書房、2樓多功能室。
 - （三）每月清潔日整理儲藏室。
 - （四）配合裕文圖書館管理人員之指導，能彈性配合活動辦理後清潔館舍特定區域。
 - （五）工作中不可高聲喧嚷、吸煙、喝酒、嚼檳榔。
 - （六）其他與上述工作相當之職務與工作。
- 五、工作地點：裕文圖書館（臺南市東區裕信路237號）
- 六、工作時間：
 - （一）配合本區圖書館開放時段及垃圾清運時間，以週二下午3時至5時、週三至週日下午2至4時、7至9時為原則（時間可議）

(二)乙方之工作日及工作時間配合每月圖書館需求及上班時間排定，不得拒絕。

(三)甲方可得視圖書館需求，機動調整乙方工作時間。

七、工作期程：自112年1月3日起至112年12月31日止。

八、薪資：

(一)乙方之工資為每小時新臺幣176元整，每月上限90小時(基本工資調整時隨同調之)。

(二)勞保費、健保費、提撥勞工退休金：依規定辦理。

(三)清潔管理員不得因契約終止或屆滿，向本所請求資遣費，本計畫亦無各項年節獎金及年終獎金。

九、管理及考核方式：

(一)由用人單位與進用人員訂定契約。

(二)用人單位設置出勤紀錄表，管理進用人員出勤情形。

(三)訂定工作人員考核表，定期考核進用人員工作情形，並作為日後進用人員之標準。

十、報名應備文件：國民身份證正反面影本，並請於報名時務必攜正本繳驗，繳驗後當場發還。

十一、報名時間及地點：

(一)報名時間：111年12月1日至111年12月8日，（上午9點至下午16點）逾期恕不受理。（報名表限親送）

(二)報名地點：裕文圖書館借還書櫃檯（1F）。（臺南市東區裕信路237號）

十二、面試時間：經書面初審後擇優電話通知參加面試，面試時間暫定111年12月10日下午16:00至圖書館1樓櫃檯報到，所有報名人數面談結束截止（如有變動，再電話通知）。

十三、錄取公告：111年12月23日前公布錄取人員於本所網站，不再另行通知。

十四、如有相關疑問，請洽詢裕文圖書館06-3311492陳小姐。

區長 顏 能 通