

附件 1

112/113 年期 洋蔥 加工申請書

基本資料	申請日期	年 月 日		(請蓋公司或單位大小章)
	申請加工單位名稱			
	代表人或負責人			
	聯絡人			
	委託單位	(無則免填)		
	製造業別			
	產製加工項目		產製率	
	聯絡電話		傳真號碼	
	聯絡地址			
申請加工資料	規 劃 期 程			
	預計收購時間	年 月 日至 年 月 日止		
	預計加工時間	年 月 日至 年 月 日止		
	收 購 來 源			
	總收購數量 (公噸)			
	收購縣市	供貨單位名稱	收購價格 (元/公斤)	數量 (公噸)
	貨品支付方式	(請勾選) <input type="checkbox"/> 每半個月以轉帳方式 <input type="checkbox"/> 開立即期支票 <input type="checkbox"/> 其他 _____		

核定資料	查核日期	年 月 日		總收購數量 (公噸)	
	申請加工 單位名稱			委託單位	(無則免填)
	收購時間	年 月 日至 年 月 日止			
	加工時間	年 月 日至 年 月 日止			
貨品來源	收購縣市	供貨單位名稱	收購價格 (元/公斤)	數量(公噸)	
查核內容	查核結果	<p>1. 原料/成品是否專倉專區放置</p> <input type="checkbox"/> 是，符合規定 <input type="checkbox"/> 否，請說明： <p>2. 數量和品質</p> <input type="checkbox"/> 是，符合規定 <input type="checkbox"/> 否，請說明： <p>3. 相關資料如進貨單據、磅單、買賣單據、進貨表、加工紀錄、產製率、出貨單據等是否填備及留存：</p> <input type="checkbox"/> 是，符合規定 <input type="checkbox"/> 否，請說明： <p>4. 其它：</p>			
	受查核單位 代表人 (簽名)				
	查核小組 (簽名)	農糧署： _____ 區分署： _____ _____ 縣(市)政府： _____ 執行單位 _____： _____			

附件 3 112/113 年期 洋蔥 加工交貨紀錄表(範例)

供貨單位名稱					集貨日期	年 月 日	
編號	農民姓名	身分證字號	連絡電話	地址	交貨數量(公斤)	收購價格(元)	貨款金額(元)
1							
2							
3							
4							
5							
合計							
供貨單位： (簽章)							

備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行列印填寫。

附件 4 112/113 年期 洋蔥 加工收購獎勵計畫加工紀錄表

申請加工單位名稱				產製項目	
編號	加工日期	進貨數量 (公斤)	加工成品數量 (公斤)	產製率 (%)	累積加工成品數量 (公斤)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
合計					
申請加工單位(簽章)					

備註：上列收購數量明細表，登錄數量確實無誤。欄位不敷使用請自行列印填寫。