

# 109-112 年臺南市政府農業局推動性別主流化實施計畫

109 年 6 月 12 日南市農人字第 1090673566 號函頒

## 壹、依據：

依據「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」辦理。

## 貳、目標：

- 一、提昇本局及所屬機關同仁性別主流化概念，培養性別意識，落實性別平等。
- 二、策進本局及所屬機關同仁將「性別意識」融入自身業務，並於制定法令、政策、方案計畫及資源分配時，納入性別觀點。
- 三、加強使用各項性別主流化相關工具（性別專責機制、性別意識培力、性別影響評估、性別統計與分析及性別預算），並提升推動品質及擴大成效。

參、實施對象：本局各單位及所屬機關。

肆、實施期程：109 年 1 月至 112 年 12 月。

## 伍、實施內容及辦理單位：

### 一、組織性別機制

#### （一）性別平等工作小組：

1. 由副局長擔任召集人，主任秘書擔任副召集人。（副局長或主任秘書從缺未到任前，由簡任層級人員暫代召集人或副召集人一職。）
2. 成員：召集人、副召集人、各科室主管、性別聯絡人及性別平等外聘委員 1 人。
3. 任一性別不得少於三分之一。

（二）性別業務聯絡窗口：性別聯絡人，由機關首長指定科長以上層級 1 人擔任；另指派 1 人擔任性別聯絡窗口，負責性別主流化業務聯絡窗口。

#### （三）任務：

1. 每年需召開 2 次定期會議（上、下半年各開 1 次），每次開會至少有 1 位性別平等外聘委員出席。
2. 配合本局各項性別主流化計畫之推動，並運用主流化各項工具督促推動機關性別平等工作重點任務。

3. 協助本局訂定性別主流化實施計畫與年度成果報告之審核公告上網，並提報至性別平等辦公室。
4. 其他性別平等事宜。

## 二、性別意識培力

### (一)公務人員研習課程

1. 參加對象：一般公務人員、性別平等業務相關人員、主管人員、政務人員。
2. 辦理內容：
  - (1)由人事室以專題演講工作坊、電影賞析、網路研習或讀書會等各種方式辦理。一般公務人員及主管每年應施以至少 2 小時以上性別意識培力訓練課程；性別平等業務相關人員每年應施以 6 小時以上性別意識培力進階訓練課程。政務人員每年至少參訓或與 1 次以上性平相關會議或課程，含各類中納入別。
  - (2)性別主流化基礎及進階課程訓練依「各機關公務員訓練計畫」規劃辦理。
  - (3)CEDAW 實體課程依「消除對婦女一切歧視公約(CEDAW)教育訓練及成效評核實施計畫」之訓練內容辦理，例如：直接歧視與間接歧視、暫行特別措施各機關業務與 CEDAW 關聯性、如何運用 CEDAW 於機關業務及施政等，此類課程不含 CEDAW 概論課程。
  - (4)本局每年至少辦理 1 次性別主流化或 CEDAW 實體課程

(二)辦理單位：由人事室規劃、執行並管控。

## 三、性別預算

### (一) 辦理內容：

1. 依主計處提供行政院性平處訂定之「性別預算金額編列原則及注意事項」資料，供各單位參考運用，使各單位於編列預算時能考量不同性別者、性傾向或性認同者之需求，並配合性別平等工作事項編列性別預算。
2. 本局各單位及所屬機關進行性別影評估作業，依據性別影響評估結果重新檢視性別預算的配置。

3. 本局性別預算之編列須經過本局性別平等工作小組會議通過提報至主計處彙整。

(二)辦理單位:由會計室統籌辦理，各科室及所屬機關依循執行。

#### 四、性別影響評估

(一) 參加對象：本局各單位及所屬機關（排除人事、會計、政風等一條鞭單位）。

(二) 辦理內容：

1. 本局各單位及所屬機關辦理性別影響評估時，須依循本府訂定之性別影響評估流程，妥善運用性別統計與性別分析之資料進行評估與檢討，另性別影響評估之程序參與者應為婦權基金性別主流化人才資料庫、現任或曾任本市性別相關委員會或婦女權益促進委員會、本市性別人才資料庫之專家學者。
2. 前揭性別影響評估之辦理，每年至少辦理 1 案，且須提至本局性別平等工作小組事前審查或事後備查。

(三) 辦理單位：由秘書室統籌辦理，各科室及所屬機關依循執行。

#### 五、性別統計與性別分析

(一) 辦理內容：

1. 性別統計：

- (1)各單位應持續實及建置性別統計(包含新增複分類)。
- (2)本局每年須新增至少一項並經至性別平等工作小組事前查或事後備查，公告上網並提報予計室送主計處彙整。

2. 性別分析：

- (1)各單位應運用性別統計量化與質化資料，據以分析不同年齡性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因，且應依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置或延伸發展其他計畫以處理相關會議。
- (2)本局或所屬機關每年至少撰寫一篇並經性別平等工作小組事前審查或事後備查，公告上網並提報至性別平等辦公室。

(二) 辦理單位：由會計室統籌辦理，各科室及所屬機關依循執行。

#### 六、辦理性別平等宣導

(一)辦理內容：

1. 結合自身業務，辦理各面向性別平等宣導。

2. 辦理性別平等宣導時，以多元方式進行，包含平面、網頁、廣播、影音、座談會、說明會、記者會或活動等，並發展具原創性之文宣。

3. 宣導涵蓋範圍及對象宜廣泛並具執行成效，包含各單位及所屬機關員工、人民團體、民間組織、企業或一般民眾等。

(二) 辦理單位：本局各科室及所屬機關。

## 七、性別平等相關法規推動、落實

(一) 訂定性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，建立員工性別平等申訴管道。

(二) 落實性別工作平等法相關規定，包含性別歧視之禁止、性騷擾之防治及促進工作平等措施等，以消除性別歧視、促進性別地位實質平等之精神。

(三) 辦理單位：由人事室統籌辦理，各科室及所屬機關配合執行。

陸、經費來源：由本局及所屬機關編列年度預算或於相關預算項下支應。

柒、預期效益：

一、強化本局及所屬機關各單位同仁性別意識、專業知能及提昇性別主流化意識，落實推動性別主流化實施計畫，發展地方特色之性別平權業務。

二、將性別觀點融入本局及所屬機關政策、計畫及方案制訂，並編列性別預算及資源分配，使性別與本局及所屬機關各單位業務結合、發揮創意，展現性別平等。

捌、本實施計畫奉核後實施，如有未盡事宜依「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」辦理，並依實際需要隨時修正之。