# 臺南市【新市區公所】111年廉政會報召開情形摘要表

<table>
<tr><td>開會時間/地點</td><td colspan="6">111年11月7日10時00分/臺南市新市區公所3樓簡報室</td></tr>
<tr><td>主席</td><td colspan="6">譚區長乃澄</td></tr>
<tr><td>出席委員</td><td colspan="6">趙主任秘書婉蘭、盧課長家倫、張課長騄麒（林課員鈇豫代理）、李課長秋虹、林課長慧婷、廖主任雅娟、邱代理主任秀美（葉課員于媜代理）</td></tr>
<tr><td>列席單位(或人員)</td><td colspan="6">方課員昭田、楊課員雁雯</td></tr>
<tr><td>議題案件數</td><td>專題報告</td><td>5案</td><td>討論提案</td><td>5案</td><td>臨時動議</td><td>0案</td></tr>
<tr><td>重要議題案由及裁示(決議)事項</td><td colspan="6">壹.報告事項<br>一.前次會議決議及指（裁）示事項執行情形：秘書單位（政風室）<br>決議事項：以上各案業經逐案檢討，皆照案同意解除列管。(本會報列管決議及裁示事項5項，經提案討論後決議解除列管5項、持續列管0項)。<br>二.上級機關重要廉政工作指示：秘書單位（政風室）<br>決議事項：以上上級機關重要廉政工作指示照案同意備查。<br>三.本所廉政工作（重點）業務報告：政風室<br>決議事項：以上本所廉政工作業務報告照案同意備查。<br>四.各業務單位（課）廉政工作報告：民政及人文課、農業及建設課、社會課、行政課<br>決議事項：以上各業務單位(課)廉政工作報告照案同意備查。<br>五.其他專案報告：行政課<br>主題：本所「小額採購作業流程辦理現況專案報告」<br>決議事項：以上行政課專案報告照案同意備查。<br>貳.討論提案<br>一.案由：為本所辦理臺南市政府111年度「區公所小額採購案件」專案稽核發現異常或疑義及建議處理事項，請本所行政課落實改善事宜。<br>提案單位：政風室<br>決議事項：同提案單位提案事項照案辦理。<br>二.案由：為本所配合臺南市政府辦理「道路挖掘申請案件專案清查」發現異常或疑義及建議處理事項，請農業及建設課落實改善事宜。<br>提案單位：政風室<br>決議事項：同提案單位提案事項照案辦理。<br>三.案由：請行政課就承辦人員代收規費程序研議適當防貪機制。</td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | 提案單位：政風室<br>決議事項：同提案單位提案事項照案辦理。<br>四.案由：請農業及建設課就本所辦理工程案件所設置之工程告示牌，加強其規格、內容及位置等正確性及合理性審核。<br>提案單位：政風室<br>決議事項：同提案單位提案事項照案辦理。<br>五.案由：為請農業及建設課就核發農業用地作農業使用證明書業務現況於本會報進行專案報告。<br>提案單位：秘書單位（政風室）<br>決議事項：同秘書單位提案事項照案辦理。<br>參.臨時動議<br>（無） |
| **後續執行情形** | 壹.本次廉政會報會議紀錄暨決議及裁示事項分辦表，業函請本所各單位依會議決議及裁示事項辦理。<br>貳.各案後續辦理情形，持續依會議決議及裁示事項追蹤考核。 |

承辦人：鄭奇樺　　職稱：主任　　電話：(06)5897533