

臺南市柳營區公所 113 年度施政計畫（民政及人文課）

施政目標與重點

民政及人文課辦理民政工作及文化工作等，113 年度民政工作著重在里鄰長及里幹事相關訓練、災害預防及搶救、各里鄰長相關業務福利保險、空屋空地管理及綠美化、加強環境衛生管理及登革熱防治工作、役政業務的推行、落實三七五租約變更登記及加強查察非都市土地違規使用情形、國民教育及輔導寺廟宗教活動、推展調解業務等。另文化工作方面，積極協助推行及辦理各項藝文活動，並充實圖書館館藏，提供區民一個優質的閱讀場所。

壹、年度施政目標

- 一、活化各里活動中心使用：（業務成果面向）
 - （一）推動辦理各里各項研習活動。
 - （二）積極協助並輔導各里辦理市府推行活動。
- 二、健全里鄰組織，發揮宣導協助執行政令功能：（業務成果面向）
 - （一）加強訓練里鄰長及里幹事各項能力。
 - （二）輔導召開里民大會，加強里幹事服勤督導。
- 三、提昇災害預防及搶救能力，保障區民生命財產安全：（業務成果面向）
 - （一）辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。
 - （二）成立救災任務及民防人員編組，定期辦理訓練講習。
- 四、加強環境衛生管理及登革熱防治工作：（業務成果面向）
 - （一）落實市容查報，列管空屋空地維護。
 - （二）推行環境綠美化，提昇生活環境品質。
 - （三）成立登革熱滅蚊防疫隊，宣導清除孳生源。
 - （四）落實登革熱防疫工作：
 - 1.配合市府防疫政策加強民眾防疫意識，受理民眾問題詢答等服務。
 - 2.加強宣導民眾自主環境管理「巡、倒、清、刷」等工作。
 - 3.加強轄區環境清消及孳清巡檢。
- 五、辦理役政業務，落實役男生活扶助：（業務成果面向）
 - （一）辦理役男徵兵處理相關程序。
 - （二）辦理徵屬生活扶助、處理留守業務及貧困徵屬健保費、醫療費及各項補助。
 - （三）役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。
 - （四）受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。
- 六、加強耕地三七五租約管理並查察非都市土地違規使用情形：（行政效率面向）
 - （一）落實三七五租約變更登記。
 - （二）加強耕地三七五租約之清查。
 - （三）配合加強查察土地違規使用情形。
- 七、獎勵慰問春安工作冬防人員、落實民防（分）團常年訓練：（業務成果面向）
 - （一）慰問春安工作冬防及巡守隊人員。
 - （二）落實民防（分）團常年訓練。
- 八、掌握學齡兒童執行義務教育及協助輔導中輟生復學：（業務成果面向）
 - （一）辦理學齡兒童入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。

(二) 定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。

九、推展本區圖書建設，改善生活品質，使文化建設生根：（業務成果面向）

(一) 提昇圖書館資訊網路設備。

(二) 協助推行及辦理各項藝文活動講座。

(三) 充實圖書館暢銷書、期刊及雜誌，提供市民休閒閱讀場所。

十、推展調解業務，調解民眾糾紛疏減訟源，並聘請 8 位調解委員提供民眾調解管道，協助民眾解決民事紛爭，促進地方和諧。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區政業務— 民政工作	提昇公有活動中心使用率，引進社會資源，活化活動中心。	一、加強活動中心管理維護。 二、輔導各里辦公處辦理研習講座。 三、各里積極參與市府推行活動。 安全： 1.耐震補強：辦理士林里活動中心耐震能力詳評 2.無障礙設施:加強無障設施提供身心障礙朋友友善使用空間(本區柳營聯合活動中心、小腳腿多功能活動中心、果毅里活動中心及新厝活動中心符合規範) 3.消防安檢:每年 5 月辦理消防安檢申報 使用： 1.活動中心租借 (免費、收費) :臺南市里社區活動中心設置使用管理辦法審核。 2.突發狀況之通報及緊急處理:可撥打承辦人員聯絡電話及手機 維護： 1.設施(備)維護、修繕:年度預算分配處理 2.環境清潔:委託得標廠商定期打掃 3.配合登革熱防治 4.配合新冠肺炎防治:張貼宣導海報，無法保持社交距離時應配戴口罩。 活化： 1.提高使用率 參與： 1.積極推動民間社團參與活動中心公益活動。 2.招募更多志工參與社區公益、服務工作 3.爭取社會資源充實活動中心	14,294
	落實里鄰宣導協助執行行政令功能，型塑有感 的里幹事為民服務工	一、定期辦理里鄰長及里幹事業務會報。 二、輔導召開里民大會，公所各課室政令宣導。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
	作	三、加強區里業務考核落實里幹事家戶訪視及社會關懷工作 四、建立里長、里幹事伙伴關係掌握里內動態適時反映民意 五、建立區里通暢網絡、敦親睦鄰配合里長服務理念廣結善緣，與地方士紳、鄰長、社區團體建立溝通管道，讓里長與里民方便聯繫轄區里幹事反應問題與需求 六、配合市府推行政令、協助里內公共建設	
	提昇災害預防及搶救能力，落實防災工作，建構韌性社區	一、辦理災害防救訓練講習暨災情查報通報。 二、成立里緊急應變小組，定期辦理訓練講習。 三、參與年度災防考核與災前準備工作 四、推動韌性社區,提升社區自主防災量能 五、加強防震教育、宣導及演習以因應重大地震災之發減少生命財產損失 六、強化新住與外籍移工防災宣導能量	
	加強環境衛生管理及登革熱防治工作	一、積極市容查報，追蹤改善。 二、推行公、私有空地綠美化，並定期維護，以提昇生活環境品質。 三、各里定期辦理環境衛生整理及清除孳生源相關活動。 四、加強民眾關懷及受理民眾問題詢答等服務。	
	辦理役政業務，落實生活扶助	一、辦理役男徵兵處理：兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、徵集。 二、辦理貧困徵屬生活扶助、健保費、醫療費及各項補助。 三、役男免役、禁役、緩徵，加強便民措施等。 四、受理家庭因素申請服補充兵役、替代役及家庭變故提前退伍。	
	三七五租約地清查及非都市土地查報	一、落實三七五租約變更登記。 二、加強耕地三七五租約之清查。 三、配合加強查察土地違規使用情形。	
	慰問春安工作人員、落實民防（分）團編組	一、慰問春安工作冬防及巡守隊人員。 二、辦理民防（分）團訓練。	
	促進國民就學意願	一、辦理入學通知及追蹤並協助學童專案申請「暫緩入學」。 二、定期召開強迫入學委員會協助輔導中輟生復學保障就學。	

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容	預算金額 (單位：千元) (未含人事費)
區政業務－ 民政工作	辦理特色體育活動	行銷義士路綠隧自行車道特色:為鼓勵里民多走出戶外運動，行銷本區觀光遊旅景點，辦理自行車運動休閒鐵馬行、健行等活動,形塑本區綠色運動休閒行銷特色。	
	調解業務調解民眾糾紛疏減訟源	一、加強調解委員教育訓練。 二、積極促成調解案件成立。 三、利用機會向民眾宣導利用調解會功能疏減訟源案件。 四、持續辦理法律服務服務，解決民眾法律疑問。	
優質圖書館	建構永續學習發展的多元公共圖書館 推廣藝文活動，充實圖書館館藏	一、提昇圖書館閱讀空間設備及多元閱讀推廣活動。 二、讀者服務提升 (員工教育訓練，加強為民服務，滿足讀者多元、個別的閱讀需求)。 三、年度圖書盤點 (約 6 萬本書由館員分組分批盤點並即時比對處理異常圖書)。 四、年度圖書館評鑑。 五、閱讀設備升級 (提報期刊架汰換及增設書架等需求)。 六、數位資源推廣 (配合市圖補助款辦理 e 化數位課程，提升)。 七、閱讀推廣與公共關係(與學校社區醫院等單位合作，臉書推廣及新聞露出增加)。 八、館藏推廣與行銷 (營造適合閱讀的優質環境，並持續辦理多元閱讀活動及講座，吸引不同族群的讀者廣為運用圖書館資源，進而培養區內民眾閱讀習慣)。 九、充實特色館藏 (加強相關館藏蒐集及訪書，邀請專業講師或學校老師參與選書小組)。	
社區營造	社造平台 資源整合 活化地方	一、社區培力:辦理資源調查研習及區導覽培訓 二、協助青年返鄉,創生地方 三、盤整地方文史資源 四、建立社區特色產業及文化觀光導覽地圖、規劃社區輕旅行、活動	