

臺南市柳營區公所 113 年度第 1 次性別平等工作小組會議紀錄

時間：113 年 6 月 6 日(星期四) 下午 2 時 00 分

地點：臺南市柳營區公所二樓會議室

紀錄：黃麗月

主席：顏區長文穗

壹、主席致詞：

感謝大家參加本所 113 年第 1 次性平工作小組會議特別感謝性平外聘委員及性平辦公室承辦蒞臨指導這次會議，性別平等為普世價值必須落實於生活當中，111、112 年性平推動考核有進步但沒到位，還是有缺失，主辦單位社會課及各課室還是要加油，政府推動某一業務都有積極意義，成績顯示好壞也有其意義，不要跟成績太差的比，要持續進步，還是要把工作落實，各課室還是要積極推動，等一下請黃老師及性平辦公室針對缺失指導。

貳、報告事項：

一、業務單位工作成果報告：依 112 年下半年會議建議事項辦理(見附件 1)。

二、各課室工作成果報告

(一)、社會課：依委員建議 113-114 年性別平等實施計畫有作修正，其他宣導都有參照委員意見辦理及作推動，113 年性平工作成果報告總共有 12 場次 1110 人次有融入委員建議採用性平辦公室提供影片作宣導暨 2 場次，其中 1 場次貼於 LINE 群組宣導另 1 場次社區培力成長研習，成果填報依照委員建議宣導媒材勾選其他看板沒再勾文宣，盡量由民眾自主宣導並以宣導品互動鼓勵(見附件 2 P1-P39, P61-P67)。

(二)民人課：113 年上半年辦理性平宣導，宣導媒材採用自製媒材有 6 場 235 人次(見附件 2 P40-P51)。

(三)行政課：利用課務會議使用農業局影片做媒材進行 CEDAW 宣導(見附件 1 P59-P64)。

(四)農建課：113 年上半年辦理性平宣導有辦理 3 場次(見附件 2 P52-P58)。

(五)人事室：

1. 113 年上半年 5 月 24 日辦理 1 場「危機處理理論與實作」採用性平

辦公室提供影片作宣導 CEDAW 第 11 條(見附件 2 P59-P60)。

2. 人事室有關數位學習成果個資作隱藏於年度成果報告修正。

參、委員建議:

一、黃委員建議:

1. CEDAW 活動宣導成果建議「媒材使用」應善用市府自製媒材。
2. CEDAW 活動宣導成果表格請檢視正確性，更正新表及防家暴沒有 CEDAW 條文等宣導可列其他表格填報
3. 社會課宣導成果表人數都是整數，這個要注意實際宣導人數，照片取宣導人多處群眾。
4. 宣導成果表格請檢視正確性，對外網頁性平專區資訊需更新。
5. 性平經費編列改放在提案討論。
6. 民人課辦理對外宣導，媒材要配合對象作宣導如差勤管理要點不適合對外宣導。
7. 行政課宣導對象為所內同仁應改列在其他宣導成果。
8. 農建課宣導對象與主題可以再貼切，成果報告表不要出現兩性「男女」字眼。

二、性平辦公室建議:

1. 宣導應用媒材第 5、13、16 條宣導圖板採用性平辦公室提供媒材委員評分較會注意。
2. 宣導管道內容多元化，結合在地特色如清潔日牛奶節活動，圖書館辦書展也可作宣導，消除傳統文化對女性汙名化議題。
3. 如有辦活動，貼於 FB 活動照片點閱人數及文末列出宣導條文，可作成果報告。
4. 社會課 3 月 16 性騷擾，3 月 30 登月計畫如無 CEDAW 條文宣導改放於其他落實性別平等措施成果報告表。
5. 大合照相片宣導提供，無法辨識過程及成果，要修正攝入宣導圖板及宣導多數民眾相片，如有獎徵答民眾舉手照片當佐證更好。

主秘建議:

1. 農建課辦大型活動時，應使用市府自製媒材，行政辦課與其他機構辦講習、報稅時間善用下鄉機會也可以運用作宣導。

2. 請社會課提供本府性平辦公室宣導媒材提供各課室於各活動宣導運用。
肆、提案討論

案由 1：討論 114 年性平預算編列情形，提請討論(會計室)。

說明：

1. 有關執行率補充說明 112 年執行率都有達 100%。
2. 114 年平預算見附表。

決議：

1. 經費編列路燈設備(費用)很高，如屬浮動建議核算常態值不致補助變動降低扣減性平評核分數。
2. 登月計畫備註內容修正文字。
3. 模範父母親經費備註內容修正文字。

依意見修正本會備查即可送性別平等辦公室。

案由 2:113-114 年度推動性別主流化計畫修正提請討論

說明:已簽訂 113-114 年度推動性別主流化計畫，提請小組會議檢視指導。

決議:1. 計畫陸:實施內容與措施一、性別意識培力(一)辦理內容項內對象包括技工工友司機及自僱人員，新增辦理性騷擾防治承辦人員須完成 6 小時性別意識培力進階課程。

2. 性別影響評估區公所可免辦理，實施計畫請作調整。

3. 性別主流化實施計畫如有修正於下次會議提請備查即可。

五、臨時動議：

無

六、決議：

區長:社區活動很多每場社區宣導社會課都很賣力，宣導時請要注意不要有 50 人只有 4-5 人在聽，宣導時主題對應對象，不要差勤管理對外部民眾宣導，宣導還是有漏洞，如農建課大型活動由專人照相使用什麼媒材題材都要注意，本次會議後再開內部檢討會。

陸、散會：下午 16 時 00 分

臺南市柳營區公所 113 年性別平等工作小組第 1 次會議

簽到簿

一、會議日期：113 年 6 月 6 日

二、地點：本所 2 樓會議室

三、出席人員：

區長(顏文穗)：顏文穗

主任秘書(盧亮洲)：盧亮洲

社會課課長(陳弘沅)：陳弘沅

農業及建設課課長(周冠宇)：周冠宇

會計室主任(李嘉紋)：李嘉紋

人事室主任(黃琪婷)：黃琪婷

政風室主任(鄭閔中)：鄭閔中

行政課課長(廖俊一)：廖俊一

行政課課員(周夢筠)：周夢筠

社會課課員(黃麗月)：黃麗月

民政及人文課課員(閻佩貞)：閻佩貞

外聘委員(黃瓊婷)：黃瓊婷

臺南市政府性別平等辦公室

吳永薇

112 年第 2 次會議建議辦理情形明細

指導委員	建議事項	對策改善(辦理單位)	成果
黃瓊婷委員	<p>宣導成果明細表最好依活動日期排序，宣導成果報告 CEDAW 自製宣導媒材勾選文宣不須再寫性平看板，成果報告 CEDAW 自製宣導，宣導管道不要寫送贈品改成配合活動送宣導品。</p> <p>辦理 CEDAW 宣導主題多元化，宣導媒材與宣導符合分齡對象需求更好民人課宣導成果有海報沒民眾，加強拍攝照片角度，里長網路平台可作宣導</p>	<p>1. 成果報告表內宣導媒材項勾選文宣不在其他項填看板</p> <p>2. 宣導管道項不要寫送贈品改以配合活動贈宣導品互動</p> <p>3. 宣導內容符合分齡對象</p> <p>4. 宣導照片拍攝要納入群眾不要只拍攝宣導者</p> <p>各課室參照委員意見辦理</p>	參見工作報告
黃瓊婷委員	<p>統計指標依決策及影響力可加入團體社區理事長性別人數，就業及經濟項目如性別數據落差大可針對族群做宣導，人身安全與司法或許可放入家暴宣導人數性別統計。</p> <p>統計分析如人數落差太大，可針對這族群加強宣導。</p>	<p>會計室： 納入意見置入 113 年度分析執行。</p> <p>社會課：113 年 11 社區、11 位理事長女性佔 4 位女性決策者佔比較往年 27% 提升至 36%、關懷據點女性決策佔比 18% 提升為 36% (11 位主任女性佔 5 位)，提供性平分析</p>	納入年度成果報告
黃瓊婷委員	<p>意識培力有涉及個資不適合呈現，可作應有達成時數及達成率即可。</p> <p>臺南市柳營區公所 113-114 年度推動性別主流化實施計畫決議日期及辦理時間日期請修正</p>	<p>社會課：113-114 年度推動性別主流化實施計畫決議日期及辦理時間日期已修正</p> <p>人事室： 有涉及個資可作隱藏性個資呈現及達成時效、達成率呈現</p>	納入年度成果報告
性平辦公室	<p>113 性別主流化工具執行成果表中性別預算欄位需補上 111 及 112 年別預算 112 年性別預算執行率，若未達 100% 補充說明原因</p>	<p>會計室：性別主流化工具執行成果表內之 2 個年度預算數及增減率及當年度執行率及未達 100% 原因，下次報告補填上</p>	納入年度成果報告
性平辦公室	<p>成果報告所引用的一般性建議 29 號，引建議補上「賦予婦女與男子平等的遺囑人、繼承人和受益人權利平等對待，對土地使用權或所有權的繼承，不能以習俗被嫁給亡夫的兄弟或任何其他他人為條件，或以有無婚生未成年女為條件，禁止剝奪未亡配偶的繼承權」為宜。</p> <p>因應 113 年行政院性平考核需求，CEDAW 宣導為對外部社會大眾宣導，不含對內部公務人員宣導，應使用自製媒材或臺南市政府各機關製作之媒材</p>	<p>1、各課室宣導成果報告內容涉及 CEDAW 29 條一般性建議再補上建議內容。</p> <p>2、CEDAW 宣導媒材因應各區業務自製或使用本府各機關製作媒材，對外部宣導</p> <p>各業務課室參照委員意見辦理</p>	參見工作報告

臺南市政府各機關性別預算編列情形表

單位：新台幣元

機關或基金名稱	性別平等業務類型	計畫或業務項目名稱	114年度性別預算數	工作內容對促進性別平等的影響及預計執行成效	
一、單位預算部分					
民政主管合計			779,000		
臺南市柳營區公所小計			779,000		
	第一類 「計畫類」	1-1 總經費新臺幣五千萬元以上所擬訂之中長程個案計畫，及三千萬元以上之新興計畫	1 2		
		1-2 非屬1-1之中長程個案計畫及新興計畫，其他經性別影響評估之方案、計畫、措施、服務、活動等	1 2		
	第二類 「綱領類」	2-1 促進公私部門決策參與之性別平等	1 2		
		2-2 提升女性經濟力	1 2		
		2-3 消除性別刻板印象、偏見與歧視	1登月計畫 2	1,000	廁所及活動服務台放置免費衛生棉供洽公女性使用增加區公所及活動場域友善性，讓女生於經期間不再遭受異樣眼光或外出不便之影響，並於活動宣導月經教育，以翻轉大眾對於月經隱晦避談的污名。
		2-4 防治數位/網路性別暴力	1 2		
		2-5 促進健康及照顧工作之性別平等	1 2		
		2-6 打造具性別觀點的環境空間及科技創新	1哺集乳室用品更換 2	1,000	針對女性員工需求提供服務，營造友善安全的哺集乳空間。
		2-7 非屬前開6大性別平等重要議題之其他性別平等政策綱領涉及事項	1監視系統維護費用 2改善轄區路燈照明設施	10,000 656,000	可增加對婦女的人身安全保障。 促進女性夜間人身安全，消除空間死角。

臺南市政府各機關性別預算編列情形表

單位：新台幣元

機關或基金名稱	性別平等業務類型		計畫或業務項目名稱	114年度性別預算數	工作內容對促進性別平等的影響及預計執行成效	
	第三類 「工具類」	3	性別主流化工具	1辦理性別主流教育訓練	6,000	提昇性別主流化觀念意識。
				2性別平等工作小組外聘委員出席費	5,000	藉由性別平等委員會外部委員之參與及專業建議，提升性別平等意識。
	第四類 「性平法令類」	4	執行性平相關法令計畫或政策	1		
				2		
	第五類 「其他類」	5-1	非屬第4類之法律，應辦理促進性別平等之相關作為者	1		
				2		
		5-2	非屬第1類之單一年度計畫、服務方案或經常性業務	1母親節活動經費	50,000	藉由表揚母親的偉大，同時藉由宣導破除傳統社會中「男主外，女主內」的思維，讓大眾看見先今社會中媽媽除了料理家務外也可以外出工作，而家中的家務也不在只是媽媽的事應由家庭成員共同分擔，進而彰顯性別平等共同建立家庭。
				2父親節活動經費	50,000	現代社會提倡性別平等，父親在家庭中的責任分配與照顧分工，角色定位多元化，藉表揚活動，肯定父親在平權社會中，參與家庭照顧功能。

承辦單位：

機關首長：

填表說明：

1. 本表請參照本府性別平等辦公室於113年1月19日府性平字第1130142629號函訂定之「本府性別預算作業原則及注意事項」填寫。
2. 本表請依A3格式填列。
3. 本表需提報各機關單位性別平等專案小組討論後，依其意見及114年度核定預算額度調整編列，請於114年8月31日前將電子檔及核章紙本2份送交本府主計處彙整。

臺南市柳營區公所113-114年度推動性別主流化實施計畫

壹、依據：

- 一、臺南市政府(以下簡稱本府)性別主流化推動小組112年12月8日第2次會議決議,及臺南市柳營區公所112年12月15日112年度第2次性別平等工作小組會議決議辦理。

貳、目標：

- 一、推展性別主流化概念,確實於制定政策方案計畫與資源分配時納入性別觀點。
- 二、落實應用性別主流化工具(性別專責機制、性別意識培力、性別影響評估、性別統計與分析、及性別預算),以提升推動品質及擴大施行成效。
- 三、推動並落實性別平等政策綱領。
- 四、培養機關人員性別意識,實踐性別平等。

參、實施對象：臺南市柳營區公所(以下簡稱本公所)

肆、辦理時間：113年1月1日至114年12月。

伍、本所推動措施：

一、成立性別平等工作小組(以下簡稱本小組)

- (一)區公所成立任一性別達三分之一之性別平等工作小組,由區長擔任召集人,主任秘書擔任副召集人,各課室主管、民間性別平等工作委員2人(至少1人)以及性別連絡窗口1人共同成立小組。
- (二)性別小組成員未能親自出席得指派代理人與會。
- (三)性別聯絡窗口：本所公所性別聯絡人,由區公所課長以上層級擔任;另指派1人擔任性別聯絡窗口,負責辦理性別平等工作小組會議及管考並彙整內部性別平等業務推動。

二、任務、

- (一)每年需召開2次定期會議,每次開會至少有民間性別平等委員1人與會且需有過半外聘委員出席,會議主席由召集人擔任,召集人因故

不能出席時，由副召集人代理。

(二) 配合本府各項性別主流化計畫之推動，並運用性別主流化各項工具督促推動性別平等工作重點任務。

(三) 協助訂定本所性別主流化各年度實施計畫與年度成果報告之審核，並提報至性別平等辦公室。

(四) 其他性別平等事宜。

陸、實施內容與措施：

一、性別意識培力

(一) 辦理內容：公務人員(含機關技工工友司機暨自僱人員)每年需完成至少2小時以上性別主化相關實體或數位學習課程，辦理性別平等業務及性騷擾防治業務人員須完成6小時性別意識培力進階課程，另配合臺南市政府性別意識培力訓練派訓及辦理相關課程。

(二) 區公所每年至少辦理1次性別平等訓練課程。

(三) 辦理單位：由人事室規劃、執行並管控。

二、性別預算

(一) 辦理內容：

1、辦理或參加性別預算工具運用之研習或工作坊，內容為編列預算時如何考量不同性別、性傾向或性認同者之需求。

2、區公所編業預算時能考量不同性別者，性傾向或性認同者之需求，並配合性別平等工作事項編列性別預算。

3、參考性別影響評估作業，依據性別影響評估結果重新檢視性別預算的配置。

4、區公所性別預算之編列須經過區公所性別平等工作小組民間性別平等委員審閱通過後並因應提報至主計處彙整。

(二) 辦理單位：由會計室統籌辦理。

(二) 辦理單位：由行政課統籌辦理。

三、性別統計與性別分析

(一) 辦理內容：

- 1、推動性別資料使用：運用性別為基礎的相關事實資料（含性別統計等量化與質化資料）據以分析不同性別在經濟、社會、文化、環境和政治結構等面向下，處境的差異及現象的成因。
- 2、深化性別資料應用程度：性別分析報告之應用與深化，如依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置，或延伸發展其他計畫以處理相關議題。
- 3、蒐集性別統計與分析運用於政策或計畫之制定與執行情形，並為消除直接或間接歧視，針對縮小性別統計落差提出改進作為。
- 4、辦理或參加性別統計與分析工具運用之研習或工作坊。
- 5、持續推動各單位性別統計工作，協助編製每年度臺南市性別圖像。

(二) 辦理單位：由會計室統籌辦理。

四、辦理性別平等宣導

(一) 辦理內容：

- 1、本公所各單位辦理自身業務時，應視情形結合性別平等宣導活動。
- 2、性別平等宣導採行多元化方式，例如平面、網頁、廣播、座談會、說明會、記者會、電影賞析、及讀書會等，並配合文宣、影音、網路及廣播等媒介加強宣傳效益。
- 3、性別平等宣導對象除了本公所職員，應向外推展至社會大眾，並可結合企業、民間團體、村(里)長、鄰里社區等資源，致力於將性別平權意識普及化並進而縮短性別落差及消除性別歧視。
- 4、性別平等宣導活動應預告及回報成果本府性別平等辦公室。

(二) 辦理單位:本公所各課室，並由承辦課室彙整性別平等宣導情形，提送性別平等工作小組備查。

柒、經費來源:公所年度預算或於相關預算項下勻支。

捌、陸預期效益:

一、提升本所同仁性別主流化意識，建立性別觀點，發展具本市特色之性別平權業務。

二、將性別觀點納入政策、計畫及措施中，並編列性別預算及資源分配，使性別與各機關單位業務結合，全面推動本區性別平權之政策理念。

玖、本實施計畫如有未盡事宜，得隨時修正之，並於簽核通過後公告上網。

113 年臺南市柳營區公所性別平等工作小組成員名單

編號	委員	姓名	性別	備註
1	區長	顏文穗	男	召集人
2	委員	盧亮洲	男	副召集人
3	委員	陳弘沅	男	
4	委員	黃琪婷	女	代理連絡人
5	委員	李嘉紋	女	
6	委員	鄭閔中	男	
7	委員	廖俊一	男	
8	委員	周冠宇	男	
9	委員	周夢筠	女	
10	委員	閻佩貞	女	
11	委員	黃瓊婷	女	外聘
12	委員	黃麗月	女	性別業務連絡人

*外聘委員 2 人(至少 1 位)

*委員任一性別不得少於三分之一