

臺南市政府勞工局(含所屬)性別平等工作小組 109 年第 1 次會議紀錄

壹、時間：109 年 6 月 16 日(星期二)下午 2 時 00 分(結束時間:15:30)

貳、地點：民治市政中心 7 樓會議室

參、主席：吳召集人明熙

記錄：陳暘閔

肆、人事室報告：

一、臺南市政府 108 年 12 月 12 日府性平字第 1081454979 號函頒「109-112 年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫(P1~P21)」略以，臺南市政府所屬機關及學校應成立性別平等工作小組，每年需召開 2 次定期會議，年度成果報告應提報至市府婦女權益促進委員會備查，並將成果公告於市府性別主流化專區網站。

二、本局依前開計畫訂定本局「109-112 年推動性別主流化實施計畫(草案)」，推動本局各單位業務所管內容，加強運用性別主流化各項工具(性別專責機制、性別意識培力、性別影響評估、性別統計、性別分析及性別預算)，提升業務執行品質及擴大業務成效，並經本工作小組審議後施行、依業務權責分由秘書室、會計室、人事室、各科及所屬機關主責辦理。

伍、討論提案：

案由一：本局「109-112 年推動性別主流化實施計畫(草案)」，提請審議。

說明：

一、 本局「109年至112年臺南市政府勞工局推動性別主流化實施計畫(草案)」

業已於109年1月15日簽奉核可逕提本局性別平等工作小組會議審議。

二、 請各位委員參照「109年至112年臺南市政府勞工局推動性別主流化實施計畫(草案)」(P23-P26)。

三、 內附本局性平組織機制組成成員名單(P27-P28)。

決議：照案通過，實施計畫中第五章第四節第一項第一目將「新興計畫3000萬元以上」加入；旨揭實施計畫發函公告施行。

案由二：本局109年性別平等業務分工，提請討論。

分案(一)：本局性別意識培力課程參訓情形：

說明：

1. 依據「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」略以，一般公務人員及主管人員每年應施以至少2小時以上性別意識培力訓練課程；性別平等業務相關人員每年應施以6小時以上性別意識培力進階訓練課程。政務人員每年至少參訓或參與1次以上性平相關會議或課程，含各類會議中納入性別課程。各機關每年至少辦理1次性別主流化或CEDAW實體課程。

2. 為落實運用於業務工作中，本局業已訂定『臺南市政府勞工局暨所屬機關 109 年度推動性別平等「CEDAW 實體課程」實施計畫』並簽奉核可(參 P29-P31)，屆時開訓請轉知同仁務必配合參加。
 - (1)辦理單位:本局人事室。
 - (2)辦理時間:109 年 8 月 7 日(星期五)下午 15:00-17:00。
 - (3)研習主題/講師:如何運用 CEDAW 於機關業務及施政-以機關業務推動及工作職場為例/許震宇/高雄大學法律學系助理教授。
3. 為擴大性別平等推動效益，請各單位利用辦理活動、研習及講座或召開內部會議時宣導性別主流化或 CEDAW 等各項性別平等權利及播放相關宣導影片。

《性別意識培力課程參訓及辦理情形》

辦理面向	辦理單位
<p>一、機關一般公務人員參訓情形</p> <p>1. 一般公務人員及主管人員每年應施以至少 2 小時以上性別意識培力訓練課程</p> <p>2. 性別平等業務相關人員每年應施以 6 小時以上性別意識培力進階訓練課程 3. 主管人員每年參訓 2 小時以上比率。</p> <p>二、機關政務人員參訓情形</p> <p>政務人員每年至少參訓或參與 1 次以上性平相關會議或課程，含各會議中納入性別課程。</p> <p>三、機關辦理性別意識培力課程之情形為擴大性別平等推動效益，請各單位利用辦理活動、研習及講座或召開內部會議時宣導性別主流化或 CEDAW 等各項性別平等權利及播放相關宣導影片。</p>	<p>1. CEDAW 課程：人事室主政並且已聯合市府其他五局辦理 CEDAW 課程時提撥名額供本局同仁參訓(合辦)。</p> <p>2. 性別意識培力課程：人事室要求本局暨所屬機關同仁務必完成線上數位學習課程，各單位協助配合辦理，並協尋其他機關局處實體課程資源(P33-P34)。</p> <p>3. 活動辦理後填報相關成果報告(P35-P41)。</p>

決議：照案通過。

分案(二): 訂定「落實性別影響評估」目標案，提請討論。

說明：

1. 為使同仁於訂定政策、計畫及措施時，能融入性別觀點，並落實 CEDAW 精神，積極消除對性別一切形式之歧視以促進性別平等，針對「落實性別影響評估」面向訂定年度目標。
2. 請就本局暨所屬機關年度計畫討論，辦理撰寫一篇性別影響評估。撰寫單位請配合市府性別平等辦公室管考期程，務必於本局性別平等工作小組第二次會議前完成。

3. 另請各單位於辦理各項業務時注意有無違反性別工作平等法、性騷擾防治法等相關規定。
4. 請秘書室補充說明。

《性別影響評估辦理情形》

辦理面向	辦理單位
<p>性別影響評估辦理品質：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 運用性別統計及分析，針對不同性別、性傾向或性別認同者的影響及受益程度進行評估及檢討。） 2. 依性別影響評估結果訂定性別目標或調整計畫內容之情形。 3. 程序參與者須為列冊性別平等專家。 	<p>撰寫單位：</p> <p>督導單位：秘書室</p> <p>請撰寫單位依據性別影響評估表件撰寫編列</p>

決議：由本局所屬職訓就服中心以「勞工領袖大學」為題撰寫性別影響評估一篇，並由秘書室督導辦理。

分案(三)：訂定「性別統計與性別分析」目標案各1案，提請討論。

說明：

1. 查「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」略以，各機關每年各須新增至少一篇性別統計與性別分析，並經各機關性別平等工作小組事前審查或事後備查，公告上網並提報至主計處。
2. 109年度本局性別統計與性別分析之預定年度目標1件，本局暨所屬機關性別統計與性別分析撰寫單位為就業促進科(初稿P43-P68)，並由本局會計室統籌辦理撰寫中。
3. 配合性別平等辦公室管考期程，請各撰寫單位務必於本局性別平等工作小組第二次會議前完成，請會計室協助辦理相關程序簽請機關首長核定後上網公告。撰寫格式請依主計處規定辦理。
4. 請會計室補充說明。

《性別統計與分析辦理情形》

辦理面向	辦理單位
性別統計與性別分析：每年須新增至少一項並經各機關性	1. 性別統計指標：各科

<p>別平等工作小組事前審查或後備，公告上網並提報至主計處。各機關單位應運用性別統計量化與質資料，據以分析不同年齡性別在經濟、社會文化環境和政治結構等面向下的差異及現象成因且應依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置或延伸發展其他計畫以處理相關會議。</p>	<p>室及所屬機關提供，由會計室彙整。</p> <p>2. 性別統計與性別分析 撰寫單位：就業促進科</p> <p>由會計室統籌辦理。</p>
--	---

※ 議程內容更正，先予敘明(如後附修正對照表)

決議：查就業促進促科109年撰寫之「108年度臺南市就業歧視暨性別平等工作業務分析」；該主題曾業於106年度撰寫提報，故針對109年撰寫內容新增統計分析項目乙節，請研商後納入109年度性別統計與性別分析提報成果。

分案(四)：檢視「性別預算」案，提請討論。

說明：

1. 查「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」略以，

各機關(單位)性別預算之編列須經過各機關(單位)性別平等工作小組會議通過提報至主計處彙整。

2. 依據主計處提供行政院性平處訂定之「性別預算金額編列原則及注意事項」，本局暨所屬機關職訓就服中心及臺南市職安健康處 110 年度性別預算編列經費 701100 元。(P69)
3. 請會計室補充說明。

《性別預算編列情形》

辦理面向	辦理單位
性別預算編列情形及合宜性： 1. 配合性別平等工作事項編列性別預算。 3. 性別預算編列額度及內容是否合宜	會計室，依概算彙編完竣。

※議程內容更正，先予敘明(如後附修正對照表)

決議：本會議所提本局暨所屬機關職訓就服中心及臺南市職安健康處性別預算編列「照案通過」。另本局所屬臺南市職安健康處俟中央計畫核定並提委員確認後，逕納入本次

性別工作小組審議記錄，再提本局(含所屬機關)109年第二次性別平等工作小組會議追認。

案由三：為擴大性別平等宣傳效益，請各單位在辦理各項對外活動、研習、會議、論壇時，能納入性別平等靜態素材(如海報、DM、簡報等)或動態素材(如宣導短片、微電影等)，以加強性別平等之教育與宣導推動工作，成果內容亦請於活動一週內自主上傳本府性別主流化專區網站案，提請討論。

說明：

- 一、為展現本府各機關單位推展性別平等措施、推動性別主流化、落實CEDAW，積極消除性別歧視，促進性別平等豐碩成果，特建置本府性別主流化網站 <http://ge.tainan.gov.tw/>，提供民眾瞭解本市性別主流化培力成果及本市相關性別平等法規與政策，透過友善及有效的資訊揭露，滿足民眾知的權利，並讓更多民眾共同參與性別平等工作之推動。

二、請各科室及所屬機關性平業務窗口負責辦理之規劃，建議結合各
科室業務辦理，並於活動辦理完畢後提繳辦理成果(表格參 P71-
P73)。

**決議：照案通過，請所有業務科室所屬機關性平業務窗口負責
辦理之規劃，並於活動辦理後依相關成果表繳交執行成
果。**

案由四：依據市府 109 年 4 月 29 日府性平字第 1090531333 號函辦理，配合市
府性

別平等辦公室新提擬相關性別平等業務，提請討論。

說明：

- 一、包括去除性別刻板印象與偏見政策措施、性別友善環境建構、提
升女性經濟力-促進女性就創業措施、提升女性經濟力-結合企業
推動政策措施、性平電影院、性平讀書會等；並設置相關成果報
告表及管控表(參 P75-P101)，辦理結束後須提列繳交。
- 二、市府性別平等辦公室為推動及落實性別平等及配合中央考核性別
平等業務，前開三項列管表格「去除性別刻板印象與偏見」、
「建構性別友善環境」及「提升女性經濟力」每年均應新增各一
項政策措施。須於本局性別平等工作小組第二次會議前完成，並

將成果提交市府性別平等辦公室。

三、請各科室及所屬機關性平業務窗口負責辦理之規劃，並於活動辦理完畢後提繳辦理成果。

決議：

1. 照案通過，請所有業務科室所屬機關性平業務窗口負責辦理之規劃，並於活動辦理後依相關成果表繳交執行成果。
2. 另「去除性別刻板印象與偏見」、「建構性別友善環境」及「提升女性經濟力」每年均應新增各一項政策措施之一節辦理單位及事項摘述如下：
 - (1) 去除性別刻板印象與偏見：勞安福利科之南門育樂中心假日勞工學苑課程。
 - (2) 建構性別友善環境：本局所屬職訓就服中心之就博會身障服務專區設立。
 - (3) 提升女性經濟力：就業促進科晴天坊弱勢就業服務。

陸：臨時動議：

人事室提議：性別平等業務辦理及成果提繳係以勞工局暨所屬

機關為辦理名義，係故未被分配到相關執行業務撰寫之單位亦須積極配合辦理相關宣導或規劃辦理項目及提繳成果。

決議：照案通過，請所有業務科室所屬機關性平業務窗口負責辦理之規劃，並於活動辦理後依相關成果表繳交執行成果。

柒：散會：

召集人：_____

議程內容修正參照

分案(三)：訂定「性別統計與性別分析」目標案各1案，提請討論。

說明：

1. 查「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」略以，各機關每年各須新增至少一篇性別統計與~~一篇~~性別分析，並經各機關性別平等工作小組事前審查或事後備查，公告上網並提報至主計處。
2. 109年度本局性別統計與性別分析之預定年度目標~~二者各~~1件，本局暨所屬機關性別統計~~撰寫單位為勞安福利科~~與性別分析撰寫單位為就業促進科(初稿P43-P68)，並由本局會計室~~主政督導~~統籌辦理撰寫中。
3. 配合性別平等辦公室管考期程，請各撰寫單位務必於本局性別平等工作小組第二次會議前完成，請會計室協助辦理相關程序簽請機關首長核定後上網公告。撰寫格式請依主計處規定辦理。
4. 請會計室補充說明。

《性別統計與分析辦理情形》

辦理面向	辦理單位
性別統計與性別分析：每年須新增至少一項並經各機關性別平等工作小組事前審查或後備，公告上網並提報至主計	3. 性別統計 撰寫單位指 標：各科室及所屬機

<p>處。各機關單位應運用性別統計量化與質資料，據以分析不同年齡性別在經濟、社會文化環境和政治結構等面向下的差異及現象成因且應依據性別分析報告之結論或建議，調整計畫資源配置或延伸發展其他計畫以處理相關會議。</p>	<p>關提供，由會計室彙整。</p> <p>4. 性別統計與性別分析</p> <p>撰寫單位：就業促進科</p> <p>由會計室 主政督導統籌 辦理。</p>
---	--

分案(四)：檢視「性別預算」案，提請討論。

說明：

3. 查「109-112年臺南市政府推動各機關性別主流化實施計畫」略以，各機關(單位)性別預算之編列須經過各機關(單位)性別平等工作小組會議通過提報至主計處彙整。
4. 依據主計處提供行政院性平處訂定之「性別預算金額編列原則及注意

事項」，本局暨所屬機關職訓就服中心及臺南市職安健康處 110 年度性別預算編列經費 ~~670000~~701100 元。(P69)

3. 請會計室補充說明。

《性別預算編列情形》

辦理面向	辦理單位
性別預算編列情形及合宜性： 1. 配合性別平等工作事項編列性別預算。 3. 性別預算編列額度及內容是否合宜	會計室， 業已編列 依 概算彙編完竣。

召集人：_____