

臺南市政府消防局  
各類人民申請案件受理程序及回覆時限查詢一覽表

受理單位	服務項目	作業流程	查詢管道			處理時效	
			案件資訊	電話	書面	受理時間	處理期限(工作日)
火災預防科	建物消防安全設備圖說審查申請書	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2254-2260	專人服務	本局：平常上班日	10 日
	建物消防安全設備竣工查驗申請書	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2254-2260	專人服務	本局：平常上班日	10 日
	建物消防安全設備消防圖說調案申請	人民申請→簽核調案 → 協同申請人外出影印	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2254-2269 或洽各分隊	專人服務	本局：平常上班日 分隊：全日	7 日
	明火表演申請	人民申請→各大隊受理→審查資料→聯合實地勘查→許可書	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2254-2269	專人服務	各大隊：全日	7 日
	消防安全設備檢修申報	人民申報(紙本或線上)→轄區分隊承辦→案件合格與否→回覆民眾	<a href="#">申請規定及相關表單下載</a> <a href="#">線上申辦入口</a>	06-6569119 轉 6031 或洽各分隊	專人服務	本局：平常上班日 分隊：全日	紙本：隨到隨辦 線上：3 日
	煙火燃放申請書	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2232	專人服務	本局：平常上班日	5 日
	田野引火燃燒申請	人民申請→分隊受理(判別符合管理辦法)→審查資料→簽會相關單位→許可書	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2212 或洽各分隊	專人服務	分隊：全日	5 日

受理單位	服務項目	作業流程	查詢管道			處理時效	
			案件資訊	電話	書面	受理時間	處理期限(工作日)
火災預防科	既設公共危險物品場所之改善計畫書	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2234	專人服務	本局：平常上班日	10 日
	容器儲存室證明書申請流程	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2272	專人服務	本局：平常上班日	10 日
	燃氣熱水器承裝業證書申請	人民申請→收文登錄→業管分案→業管承辦→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 2234	專人服務	本局：平常上班日	10 日
火災調查科	火災調查資料內容申請書	人民申請→填寫申請書→查詢覈實開立→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 1811-1813	專人服務	本局：平常上班日	7 日
	火災證明申請書	人民申請→填寫申請書→查詢覈實開立→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 1811-1813 或洽各大隊	專人服務	本局：平常上班日 各大隊：全日	7 日
緊急救護科	救護服務證明	人民申請→填具申請書→查核救護時、地→主管核判→回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2975119 轉 1438 或洽各大隊	專人服務	本局：平常上班日 各大隊：全日	隨到隨辦
搶救科 (教育訓練股) 秘書室	臺南市政府消防局訓練中心借用申請書	人民電話受理(訓練股)→填寫申請書及繳交現金(秘書室)→業管承辦(秘書室)→主管核判→收據回覆民眾	<a href="#">相關表單下載</a>	06-2976240 (教育訓練股) 06-2975119 轉 2134(秘書室)	專人服務	本局：平常上班日	隨到隨辦