

臺南市政府消防局 106 年第 1 次廉政會報會議紀錄

時間：106 年 4 月 7 日（星期五）上午 10 時 35 分

地點：本局 6 樓災害應變中心

主席：李局長明峯

出席人員：詳如簽到名冊

記錄：黃金梅

壹、上次會議主席裁（指）示事項辦理情形

【104-1】辦理情形詳如會議資料第 3 頁，報告後持續列管。

【104-3】辦理情形詳如會議資料第 3 頁，報告後解除列管。

【105-1】辦理情形詳如會議資料第 3-5 頁，報告後解除列管。

※主席裁示：

酒駕規定各大隊都有宣導，五大隊長新到任，未於辦理情形看到記錄，請第五大隊加強宣導。

【105-2】辦理情形詳如會議資料第 5 頁，報告後解除列管。

【105-3】辦理情形詳如會議資料第 5-6 頁，報告後解除列管。

【105-4】辦理情形詳如會議資料第 6-8 頁，報告後解除列管。

【105-5】辦理情形詳如會議資料第 8 頁，報告後持續列管。

貳、報告事項

◎秘書單位報告（詳如會議資料第 9-21 頁）

※主席裁示：

一、秘書單位之報告都很重要，其中 3 個案例宣導與我們非常相關，請各位主管務必把資料攜回並作教育宣導。

二、「政風工作推動現況」之「深耕教育訓練，強化法紀觀念」的部份，請政風室持續辦理，此部分對同仁來講非常重要。

參、專案報告：

報告 1

主題：105 年特定行業稽查勤務專案報告

報告單位：火災預防科

➤ 火災預防科石家源科長報告（詳見會議資料）

➤ 李政昌主任秘書：

有關策進作為部分，因現階段承辦人是用電子郵件直接分派，希望最少在前一天能有資料證明已用電子郵件或電話通知，並且將此做成紀錄，才能達到管控流程之目的，不再有疏漏產生。

第二點，請預防科將每個月的執行情形上簽，列為管制。如有缺失馬上檢討跟要求，不要等到一季才辦理。

➤ 火災預防科石家源科長回應：

目前作業流程有做到主秘指示事項，亦請電腦公司撰寫一套系統，於電腦流程做管控，例如：今天派遣的人員是誰？有無「按」出勤？何時到達現場？等項目作列管。另外依主秘指示於每個月將聯合稽查情形上簽，以上報告。

※主席裁示：

准予備查，請依策進作為落實執行辦理。目前是4月了，請檢視第一季（1至3月），是否有人沒去參加？原因為何？以及相關責任的追究，將辦理情形上簽。

*** 報告 2 ***

主題：辦公費核銷樣態-專案報告

報告單位：第一救災救護大隊

➤ 第一救災救護大隊丁春能大隊長報告（詳見會議資料）

補充說明如下：

有關「核銷建議方案」中之建議-1，目前大隊或分隊的辦公費是每月核銷固定金額，可否採用年度預算的方式核銷？由於每個月日常用品耗用量不一樣，但是都要核銷固定的金額，導致總務承辦人員為此傷腦筋，以瓦斯為例，冬天需求量較多，依我們做的調查，新營分隊一個月的需求將近3支20公斤瓦斯。因此建議以年度總預算方式核銷，可避免為了每個月固定金額的核銷去收集發票或採購固定品目。

建議-2 環保標章採購不易，像垃圾袋經上網查詢，尺寸不一定符合大隊的需求，廠商數量也少，只有 3 家。白板筆也要採購環保標章，但是廠商只有 1 家。對於東原、關嶺這種偏遠地區，不是採購不易就是買不到。因此，建議由各分隊提出需求，本局秘書室統一採購，供各大隊領用。因為這些都是日常用品，必須要核銷但是又買不到，很可能會發生買 A 商品用 B 商品核銷的弊案。

在「核銷防弊策略」方面，我們從上個月開始規定業務組長督導業務時，大隊須抽查 1-2 個案子進行單據抽查或電話訪查。另物品相片部分，目前在車輛保養場的維修和一些單價比較高的品目要求附相片，但是小額採購還沒有這樣的一個機制。

➤ 會計室蔡秋芬主任回應：

辦公費可否累積及是否由秘書室統一採購？會後將與秘書室研商。

主席：

所以是有困難嗎？如果是以大隊來統一採購呢？

➤ 會計室蔡秋芬主任回應：

統一採購其實是好的，大隊願意做的話我們也可以。有關分隊辦公費要怎樣去核銷，請大隊主導其可行性，會計室無意見。

※主席裁示：

統一採購授權各大隊自己採行，不做硬性規定。

※補充說明※

本案會後由會計室與秘書室進行研商，討論結果將由秘書室於日後召集各大隊針對上開議題尋求解決方案。

肆、提案討論：

提案 1

案由：

本局今年度廉政研究題目訂為「106 年臺南市政府消防局廉能施政滿意度問卷調查」，針對本局為民服務工作項目設計問項，期能發掘尚需改善之處。

提案單位：政風室

- 台灣趨勢研究股份有限公司周秩年總監報告（詳見會議資料）

※主席裁示：

照案通過，依擬辦事項辦理。其中，建議修改問卷的時間，請各位將資料帶回去後，1 個禮拜之內提供給政風室。另外，邀集各單位召開研討會議，請業管副局長主持。

提案 2

案由：

請各單位適時關懷遭強制扣薪之所屬員工，並加以輔導，相關輔導資料請於每季彙整後逕送政風室辦理。

提案單位：政風室

※主席裁示：

照案通過，依照擬辦事項辦理。

伍、建議及臨時動議：無。

陸、主席結論：

今天廉政會報的資料很充實，歷次裁示事項也都有做追蹤、列管，做的很好。政風的工作是持續的，希望大家持續要求、上下一心，讓消防局的文化能夠非常嚴謹，今天會議到此結束。

柒、散會（11 時 30 分）。