

承辦人姓名	承辦業務	電話
曾課長	1. 綜理民政及人文課業務。 2. 其他臨時交辦事項。	5837226#201
林先生	1. 辦理災害防救及民防相關業務。 2. 辦理宗教禮俗等相關業務。 3. 非都市土地管制相關業務。 4. 其他臨時交辦事項。	5837226#229
張小姐	1. 殯葬業務。 2. 原住民及客家行政相關業務。 3. 史蹟文獻。 4. 部份文化業務、南瀛藝術季文化活動、觀光業務。 5. 其他臨時交辦事項。	5837226#227
李先生	1. 選舉業務。 2. 地政及市有耕地相關業務。 3. 耕地三七五租約等相關業務。 4. 行政區域相關業務。 5. 其他臨時交辦事項。	5837226#222
廖小姐	1. 辦理役男徵集業務(含兵籍調查、徵兵檢查、抽籤、入伍等)。 2. 役男在學緩徵、出境、及僑民管理等相關役政業務。 3. 預備軍官、士官徵處作業及志願官兵業務。 4. 辦理南科敦親睦鄰回饋金等相關業務。 5. 其他臨時交辦事項。	5837226#207
謝小姐	1. 各項慶典、表揚及文化活動等相關業務。 2. 善化區文康育樂中心營運管理及維護。 3. 善化區溫水 SPA 游泳池營運管理及維護。 4. 國民教育、體育、運動場館維護等。 5. 市民卡業務。 6. 其他臨時交辦事項。	5837226#202
楊先生	1. 自治行政相關業務。 2. 各里地方發展經費相關業務。 3. 空地空屋業務。 4. 里鄰長相關業務。 5. 其他臨時交辦事項。	5837226#205
王小姐	1. 市容查報、里民大會、里長會報及里幹事會報等相關業務。 2. 里活動中心經營管理等相關業務。	5837226#228

	<ul style="list-style-type: none"> 3. 辦理綜合業務。 4. 其他臨時交辦事項。 	
楊先生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 環保業務。 2. 衛生及登革熱相關業務。 3. 防疫業務。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#203
郭小姐	<ul style="list-style-type: none"> 1. 調解業務。 2. 法律扶助業務。 3. 祭祀公業相關業務。 4. 里廣播器業務。 5. 其他臨時交辦事項。 	5837226#815
王小姐	<ul style="list-style-type: none"> 1. 圖書館業務。 2. 社區圖書藝文活動。 3. 其他臨時交辦事項。 	5810299
王小姐	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理什乃、文正等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#211
余先生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理田寮、六德等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#213
林小姐	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理牛庄、南關等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#212
梁先生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理昌隆、蓮潭等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#216
黃先生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理昌隆、蓮潭等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#217
鄭先生	<ul style="list-style-type: none"> 1. 辦理溪美、六分等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 	5837226#218

	<ol style="list-style-type: none"> 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	
張小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理小新里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#219
魯小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理東關、坐駕等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#220
蘇小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理嘉北、嘉南等 2 里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#221
谷小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理光文里辦公處業務。 2. 里的一般行政及民政管理。 3. 里及其他業務處理。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#225
張小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課室預算編列控管。 2. 協助民政業務各項工作。 3. 其他臨時交辦事項。 	5837226#204
陳小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區營造。 2. 社區藝文。 3. 文化館舍維護。 4. 其他臨時交辦事項。 	5837226#226
王小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協辦調解業務。 2. 文化藝術。 3. 其他臨時交辦事項。 	5837226#816
林小姐	<ol style="list-style-type: none"> 1. 納骨堂人員管理、法會活動、受理各項殯葬相關申請。 2. 設備維護及環境清潔相關業務。 3. 其他臨時交辦事項。 	5813772
謝先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 游泳池救生員，負責現場營運管理、泳客安全、場內秩序維護、 內部機械設施操作維護、環境清潔。 2. 其他臨時交辦事項。 	5811541
潘先生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 游泳池救生員，負責現場營運管理、泳客安全、場內秩序維護、 內部機械設施操作維護、環境清潔。 	5811541

	2. 其他臨時交辦事項。	
湯小姐	承辦圖書資料、地方文獻專區(含參考區)之典藏及管理、館際合作、各類書展(含主題書專區展示)、每年小一新生閱覽證、「共用資料庫、上網區及網頁」管理、捐書芳名錄、圖書館週愛書人排行榜、公共圖書館統計系統填報、盤點業務、圖書逾期催還、志工業務(含學生志工)、志工媽媽校園說故事、爸媽說故事活動、閱讀環境改善與設備升級、活動新聞稿及其他臨時交辦事項。	5810299
林小姐	承辦圖書選購、編目、驗收及轉檔等、贈書處理(含整理、編目、登記等)、雜誌建檔及報銷作業、老照片展示區、剪報資料整理成冊、館內各類報表(含網站流覽次數)、採購及庶務修繕業務、場地借用、感謝狀製作、排班表彙整、各項會議記錄、郵局信件收發、動支推算業務、財產管理、其他不屬其他各組之事項及其他臨時交辦事項。	5810299
邱小姐	承辦藝文推廣活動(研習班、講座等)、藝文推廣活動成果報告事宜及相關報表(文化局及南市圖)、電影欣賞、集點辦法、小博士信箱、暢銷書排行榜展示、活動花絮、祈福卡活動、常態性好書交換、視聽區、多媒體區、多元閱讀與館藏充實計畫、0~5歲閱讀起步走計畫、藝文推廣活動(補助計畫等)、社區閱讀、班訪、推廣全國好書交換日活動(含計畫書、請購單核銷及成果報告等)、愛的書庫、推廣生活工藝之家、活動新聞稿及他臨時交辦事項。	5810299
劉先生	1. 「書籍配送」專責人員。 2. 通閱、社區閱讀推廣、愛的書庫及其他相關業務之書籍配送。 3. 協辦閱覽組等相關業務。	5810299
李先生	1. 善化區文康育樂中心現場管理、場內及周邊環境清潔、花草修剪。 2. 其他臨時交辦事項。	
龍小姐	1. 負責售票及人員入出管制。 2. 負責出入口環境打掃及女浴廁清理。 3. 其他臨時交辦事項。	5811541
黃小姐	1. 納骨堂管理、顧客服務及環境清潔等相關工作。 2. 其他臨時交辦事項。	5813772
陳先生	1. 納骨堂管理、顧客服務及環境清潔等相關工作。 2. 其他臨時交辦事項。	5813772
劉小姐	1. 納骨堂管理、顧客服務及環境清潔等相關工作。 2. 其他臨時交辦事項。	5813772
胡小姐	1. 納骨堂管理、顧客服務及環境清潔等相關工作。 2. 納骨堂(新塔)殯葬管理電腦作業系統管理與文件處理。 3. 其他臨時交辦事項。	5813772
廖小姐	1. 納骨堂管理、顧客服務及環境清潔等相關工作。	5813772

2. 其他臨時交辦事項。