

臺南市善化區公所【民眾陳情】作業流程表

權責單位	作業流程	作業期限
農業及 建設課	<pre> graph TD A{{民眾以書面陳情}} --> B{查證陳情是否屬實} B -- 否 --> C[書面函覆說明] B -- 是 --> D[受理並回覆初步處理結果] E{{民眾親至或電洽陳情}} --> F[由受理人員了解後請承辦人與予說明或協助解決問題] F --> G[視需要製作會議紀錄] G --> D D --> H{是否跨機關或課室處理} H -- 是 --> I[會辦相關單位處理] I --> J[蒐集分析，研議處理方法] H -- 否 --> J J --> K([簽陳區長核可後書面函覆民眾]) C --> L([結案]) K --> L </pre>	1-3 天
※法令依據		
※應備證件		
※使用表格		
※作業注意事項		

※承辦課室

農業及建設課

電話 06-5837226#505