

臺南市善化區公所【弱勢及急難家庭物資發放】作業流程表

SOP 3-15

權責單位	作業流程	作業期限
社會課	<pre> graph TD A{{民眾通報 或個人求助}} --> B[受理通報] B --> C{需求評估} C -- 是 --> D[至愛心食物銀行 物資請求] D --> E[社會課協同里幹事至 案家訪視關懷] E --> F[發放需求物資] F --> G([結案]) C -- 否 --> A </pre>	隨到隨辦
※法令依據		
※應備證件 無		
※使用表格 無		
※作業注意事項 無		
※承辦課室 社會課 電話 06-5837226#303		