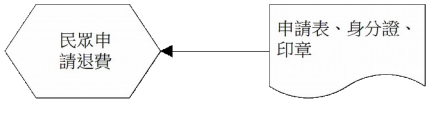


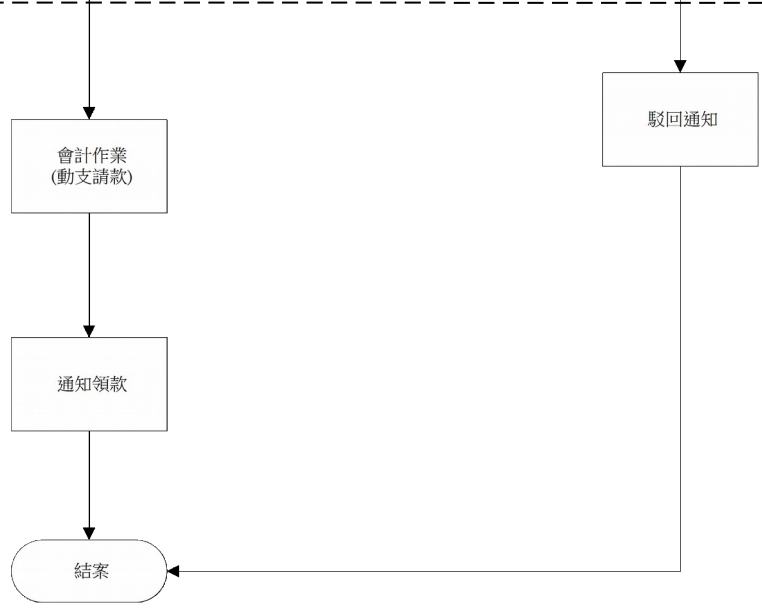


臺南市善化區公所【文康育樂中心場租退費申請】作業流程表 SOP

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		隨到隨辦
行政課		隨到隨辦
民政及人文課		書面審核 3 日。
會計室		一、會計作業 3 日。 二、通知領款 1 日。 三、通知駁回 1 日。
※法令依據 臺南市善化區文康育樂中心場地使用管理辦法		
※應備證件 身分證、印章		
※使用表格 善化區文康育樂中心場租退費申請表及領據(須蓋申請人私章)		
※作業注意事項 申請書、領據是否填寫完整無遺漏(申請人須簽名及蓋私章)		

※承辦課室

民政及人文課

電話:06-5837226