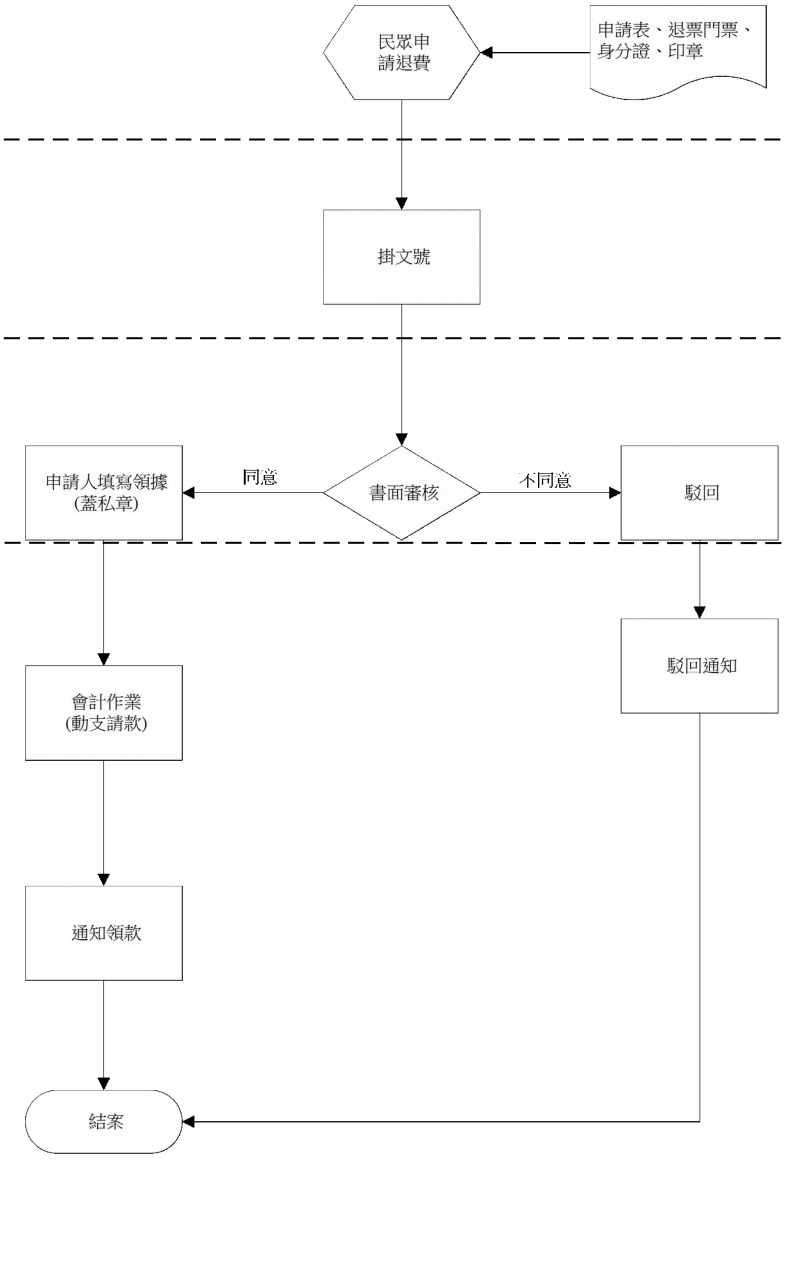
臺南市善化區公所【善化區溫水SPA游泳池購票退票申請】作業流程表

SOP

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課		隨到隨辦
行政課		隨到隨辦
民政及人文課		書面審核3日。
會計室		一、會計作業3日。 二、通知領款1日。 三、通知駁回1日。

※法令依據

臺南市公立游泳池使用管理辦法

※應備證件

退票門票、身分證、印章

※使用表格

善化區溫水SPA游泳池退票申請書及領據(須蓋申請人私章)

※作業注意事項

1.申請書、領據是否填寫完整無遺漏(申請人須簽名及蓋私章)

2.全票、半票、兒童票退費計算：退回張數×單價=應退金額

3.全票回數票退費計算：退回張數×換算單價(70 元)減已用票數×差價(30 元)=應退金額 4.半票回數票退費計算：退回張數×換算單價(42 元)減已用票數×差價(18 元)=應退金額
※承辦課室 民政及人文課　　電話:06-5837226