

臺南市善化區公所【活動訊息刊登】作業流程表

SOP 8-29

權責單位	作業流程	作業期限
各局處來文	各局處函請公告 周知活動訊息	隨到隨辦
行政課	收文	隨到隨辦
民政及人文課	簽辦刊登 電子看板及網站	1 天
民政及人文課 (圖書館、游泳池)	會辦	3 天
農業及建設課 (火車站前廣場)		
行政課 (本所電子看板、網站)	首長核定	0.5 天
主任祕書室 區長室	刊登	0.5 天
民政及人文課	結案	
※法令依據 無		
※應備證件 刊登資訊(例：刊登時間、活動日期、地點、內容等)		
※使用表格 無		
※作業注意事項 無		

※承辦課室

民政及人文課

電話 06-5837226