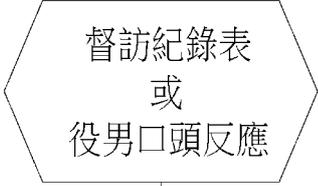
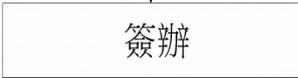
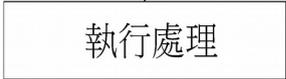
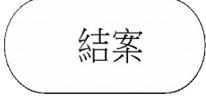


臺南市善化區公所【公共行政役反應事項】作業流程表

SOP 8-30

權責單位	作業流程	作業期限
民政及人文課	 <p>督訪紀錄表 或 役男口頭反應</p>	隨到隨辦
	 <p>簽辦</p>	
	 <p>是否 會辦相關課室</p>	
相關課室	 <p>會辦</p>	依會辦單位數 隨到隨辦
主任祕書室 區長室	 <p>首長核定</p>	隨到隨辦
民政及人文課	 <p>執行處理</p>	
	 <p>結案</p>	

※法令依據

無

※應備證件

無

※使用表格

臺南市善化區公所替代役公共行政役役男宿舍督訪紀錄表

※作業注意事項

無

※承辦課室

民政及人文課

電話 06-5837226