

臺南市善化區圖書館 112 年 7 至 8 月學生志工招募簡章

一、宗旨：為提供具志願服務熱誠的學生一個學習場所，使之於服務過程中，秉持助人為樂之心服務大眾，一起播灑書香種子，共創優質的書香社會。

二、招募對象：國中以上在學學生，具服務熱誠，並能遵守志工倫理以及本館相關規定者。

三、報名方式：連接網址

<https://www.tnpl.tn.edu.tw/ActivityList>

臺南市立圖書館→線上申辦→活動報名→善化區圖書館 112 年 7 至 8 月學生
志工招募即可線上報名。

四、報名日期：5 月 1 日公告簡章，5 月 21 日 09:00 開始線上報名至 5 月 26 日 20:00(額滿提前截止)，錄取 20 名；6 月 2 日 09:00 在公所網站及善化區圖書館粉絲專頁公布錄取名單。

(一)線上報名系統係以報名完成時間依序編號，爰公布時第 1-20 號為錄取人員。

(二)錄取者需參加 6 月 18 日(星期日)上午 9~12 時於善化區圖書館 4 樓 A 教室辦理「志工勤前專業訓練」全程參與者給予 3 小時時數，原則上未參加勤前訓練者不予錄用，若有特殊情況需提出證明，圖書館保有審核的權力。無法參訓者，請勿報名，不另提供補訓。

洽詢電話：(06)5810299 分機 11 蘇靜渝小姐，或洽櫃台服務人員。

五、服務時間：1 人 1 星期 1 次 2 小時。

●服勤排班表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00
/						
14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00
/					/	
18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00		
19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00		

※報名後繳交服勤排班表時，務必填寫服勤時段，所填時段超過 3 人者，於勤前專業訓練當日抽籤決定服勤班次，未填寫時段者由館方排定。

六、服務期間：112 年 7 月 1 日~112 年 8 月 31 日。

七、注意事項：

(一)線上報名完成後，應於6月9日前至圖書館服務台繳交下列文件：(未繳者視同放棄)

1. 學校證明文件:學生卡(影本)或經學校核章同意服勤文件。(2擇1即可)
2. 學生志工資料表。
3. 家長同意書暨切結書。
4. 服勤排班表。

(二)服務期間結束後統一核發服務時數證明於112年9月15日前發給。

無法指定時間個別製作，請自行至服務櫃台領取。

(三)依排定時段準時服勤，並確實打卡簽到(退)，因故不能服勤時，應事先打電話到圖書館服務台(5810299-13或14)或提早1天賴在群組裏請假(我是0號學生志工今天要請假)。(請假者須補班，於當月份補完，補班以1小時為原則，超過2小時者，仍以2小時計算服務時數)。

(四)服勤時應穿著學生志工背心並配戴識別證，勿穿著拖鞋並遵守圖書館相關規定。

(五)凡有下列情形者，取消擔任本館學生志工資格：

1. 服勤期間無故未請假達3次者。
2. 連續1個月未服勤者。
3. 未參加圖書館安排之勤前專業訓練3小時者。
4. 不遵守圖書館相關規定，有損圖書館形象者。
5. 服勤時數未滿16小時不開立時數證明。

(六)凡報名本館學生志工，每月需至少服勤滿4小時。

八、服務內容：

(一)圖書管理：

1. 排書：將圖書依照書架上小架標(分類號及作者號)排序上架。
2. 整架：以分類號及作者號依順序整理排列整齊。
3. 通閱書查找及圖書整理。

(二)協助環境清潔與維護。

(三)協助維持館內秩序。

(四)協助圖書館舉辦各項藝文活動。

(五)其他臨時交辦事項。

※圖書館開放時間：

週一至週五:08:00-20:00

週六至週日:08:30-17:00

備註:清潔日(每月最後一週週五)及國定假日休館不用服勤。

※倘遇不可抗拒因素、天災致政府宣布停止上班上課，則暫停服務1次。

※線上報名完成後，應於6月9日前至圖書館服務台繳交下列文件(未繳者視同放棄)

1. 學校證明文件:學生卡(影本)或經學校核章同意服勤文件。(2擇1即可)
2. 臺南市善化區圖書館112年7至8月學生志工資料表

姓 名		性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日
就讀學校		年 級	年 班
學生手機或家電		家長手機	
通訊地址			

3. 家長同意書暨切結書

家長同意書暨切結書

本人已向子女所屬學校申請登記參加校外服務學習，並同意子女至貴圖書館擔任志願服務工作，並應遵守館方相關規定，如參與志願服務學生未遵守館方規定致生意外或損失，館方概不負責，特立此書為憑。

一、如參與志願服務學生未遵守館方規定致生意外或損失，館方概不負責。

二、凡有下列情形者，取消擔任本館學生志工資格：

1. 服勤期間無故未請假達3次者。
2. 連續1個月未服勤者。
3. 未參加圖書館安排之勤前專業訓練3小時者。
4. 不遵守圖書館相關規定，有損圖書館形象者。
5. 不依規定確實排書、整架，嚴重影響通閱業務者，館方若發現情況者，第1次勸導後仍未改善，第2次將與家長聯繫要求貴子女改善若未改善不予開立「服務時數證明」。

三、每月需至少服勤滿4小時，服勤時數未滿16小時不開立時數證明。

四、子女的健康狀況，是否有應注意之事項？ 否 是(請註明)：_____

特立此書為憑。

此致

臺南市善化區圖書館

法定代理人：

(簽章)

聯絡電話：

4. 服勤排班表(1人1星期1次2小時)。

●服勤排班表

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00	9:00~11:00
/						
14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00	14:00~16:00
/					/	
18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00	18:00~20:00		
19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00	19:00~20:00		

※1人1星期1次2小時。

範例:	例:星期一(9:00-11:00)
7月份	
8月份	