

臺南市善化區公所 104 年度施政計畫

施政目標與重點

要治理好具有文化深度、產業廣度以及科技速度的善化區，我們認為除了服務好到所洽公的民眾外，更要深入轄內各角落，提供符合民眾需求之服務，並且連結整合各方資源，展現地方特色，因此，我們將「以人為本、全面觀照」作為區政治理的理念，期許打造一個「安居樂業、擁有記憶、永續發展」的幸福城市，讓生活在這塊土地的人民，能夠在此安身立命，幸福生活。

壹、年度施政目標

一、強化社會救助，落實照顧經濟弱勢家庭：

- (一) 辦理低收入戶醫療與看護費用補助及中低收入戶醫療補助，以減輕弱勢家庭照顧者之經濟負擔。
- (二) 辦理低收入戶生活扶助及全民健康保險補助，使本區低收入戶及中低收入戶民眾能獲得妥適的照顧。

二、落實推動國際健康功能與身心障礙分類系統（ICF）鑑定作業與需求評估：配合政府政策推行，持續辦理身心障礙者鑑定與需求評估新制之宣導及加強服務人員之能力。

三、鼓勵增設社區照顧關懷據點，建構社區照顧網絡，有效提升社區照顧品質及服務量，俾利提供穩定且永續經營的目標：

- (一) 增設社區照顧關懷據點，以落實社區、鄰里獨居老人、弱勢族群，真情關懷及實質照顧。
- (二) 運用原有之社區照顧關懷據點，結合社區志工人力，提供新住民及強化老人關懷訪視照顧服務。

四、加強老人福利，落實照顧服務，維護老人健康：

- (一) 辦理中低收入老人生活津貼及中低收入老人特別照顧津貼補助。
- (二) 加強宣導老人健康維護，強化老人照顧及獨居服務。

五、辦理中低收入戶家庭兒童及少年生活扶助暨弱勢兒童少年經濟扶助：

- (一) 辦理各項弱勢家庭兒童及少年生活扶助、健保醫療費用、早期療育費，使兒童及少年免於經濟匱乏。
- (二) 結合社會資源，使弱勢兒童能得到妥善照顧。

六、加強身心障礙者福利，落實照顧服務，維護身心障礙者福利：

- (一) 辦理身心障礙者生活補助及身心障礙者托育養護補助。
- (二) 加強身心障礙福利聯繫。

七、農產業推廣與農民申請事項提升：

- (一) 區內農情調查與資訊收集，鼓勵採取多元與有機作物發展。協助農漁牧專案性發展補助，加強高經濟作物生產。並建立標準化作業流程，農業天然災害迅速勘查災損核定，協助農民早日復耕復養，農民申請各類事項，於規定承辦期限內完成，以提升行政效率，推動農民參加同業經驗與農業改良機構研習。
- (二) 提升同仁專業資源素質，落實終身學習觀念，鼓勵同仁進行數位學習，參與業務專門

學習，提升服務品質。

(三) 有效運用年度歲出分配預算，樽節各項支出，提高預算執行效率，使執行率達到目標。

八、鼓勵農民平地造林、珍貴老樹提報保護，行道樹維護修剪綠化：

(一) 增進綠色造林，增加森林覆蓋率，鼓勵農民增加平地造林數量，保護珍貴老樹，區內老樹保護已達十棵，定期維護修剪行道樹，增加用路人行車安全。

(二) 培養樹木修剪須知及罹病辨識能力，建立樹木知識能力與處理流程。

(三) 有效運用年度歲出分配預算，以利行道樹修剪維護開口契約發揮最大效用。

九、提升公所人員服務品質及效能：

(一) 落實職務代理制度，並適時輪調業務，加強課內同仁間業務熟析度，不因同仁休假而影響公務之正常運作，提昇公務正面形象。

(二) 落實例行性業務之標準 SOP 以精簡並統一行政作業流程，提高行政效率。

十、控管預算執行進度，提高預算執行成效：

(一) 每週定時呈報預算執行情形及相關預算執行進度。

(二) 重大優先計畫案應進行列管按時呈報執行情形並就執行進度差異達 20%以上案件進行檢討以提高預算執行成效。

十一、提升政府採購效能與品質，防範重大採購缺失：

(一) 鼓勵各課室同仁報名品管班與政府採購人員訓練班，並鼓勵考取證照，加強對工程品質管理與政府採購之基本認識及了解，防範重大採購缺失之發生及提升工程品質。

(二) 定期舉行所內資深採購人員經驗分享，降低常見錯誤採購態樣，提升採購效能及品質。

十二、加強團隊學習，建立組織共同願景：

(一) 透過標竿學習觀摩活動，安排團隊參訪課程，以系統性、組織化方式學習其它政府機關經驗與方法來提昇行政績效，發揮群策群力追求卓越的企圖心，加速組織勇於創新與變革。

(二) 定期舉辦所內同仁座談，建立公務人員經驗傳承，促進長官與同仁間溝通與瞭解，建立組織共同願景。

十三、強化區政自治效能：

(一) 提升業務推展、里幹事及基層鄰里適當的治理能力，使區里業務整體均衡發展。

(二) 配合上級執行各項業務法規及政策之整合與執行。

十四、強化區里為民服務機制與聯繫管道：

(一) 召開里長聯繫會報及基層座談會或說明會。

(二) 強化里幹事基本服務技能，加強里民溝通、深耕鄰里及政令宣導。

(三) 定期召開里幹事工作及市容會報，提升為民服務品質。

十五、建構鄰里健全防災體系，凝聚民眾防災意識：

(一) 推展防災觀念，提升民眾自救能力。

(二) 健全民政防災通報、整備及緊急應變能力。

(三) 凝聚民眾防災意識，擴大基層共同防禦災害。

十六、打造專業服務、營造生活新風貌：

(一) 輔導各里充分利用活動中心空間辦理文化藝術等靜態展覽及動態表演活動。

(二) 配合本地特色發展環境景觀，持續推動閒置空地綠美化，讓閒置空間利用、改造、認養、綠美化、簡易運動場之設立建構清新乾淨家園，營造優質環保示範區。

- (三) 加強市容查報、活動中心資訊、空地認養成果等各項查報提升為民服務品質。
- (四) 推動資源資源回收、節能減碳及清淨家園全民運動、清除登革熱孳生源。
- 十七、精進役政工作，提供弱勢公益服務品質與效能：
 - (一) 積極辦理替代役公益服務：協助義務役傷殘（半、全癱）軍人及獨居老人關懷居家打掃、辦理弱勢學童寒、暑假課後照顧、替代役男在職訓練及捐血活動等。
 - (二) 維護義務役制度之公訂：落實役男兵籍調查工作，精進役男年度徵兵檢查工作，精確未役役男清查、列管統計與可徵人數預判等作業。
- 十八、加強圖書館業務管理及推廣，建立終身學習的生活文化：
 - (一) 推廣閱讀，建立書香社會，提高人文素養。
 - (二) 充實圖書館各項設備，提供多元化服務。
 - (三) 改善閱讀環境，營造溫馨有趣的閱讀氛圍，有效提升閱讀風氣。
- 十九、行政社造化及社區藝文深耕：
 - (一) 建立公務機關及社區資源整合平台，培力文化行政人員及社區人才研習。
 - (二) 輔導社區提案補助，推動社區藝文活動。
- 二十、制訂本所施政發展方向。
- 二十一、廳舍管理維護。
- 二十二、財產管理。
- 二十三、辦公場所安全防護。
- 二十四、提升為民服務之品質及效能：
 - (一) 強化追蹤管制提昇行政效率。
 - (二) 建置便民服務 E 化系統。
 - (三) 資訊設備採購及汰換。
 - (四) 檔案管理。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
社政業務－社會救助	落實社會救助，加強照顧經濟弱勢家庭	一、辦理低收入戶生活扶助與低收入戶及中低收入戶調查審核。 二、辦理低收入戶與中低收入戶醫療補助及低收入戶看護費用補助。 三、結合並運用民間資源，辦理救濟物資及救濟金之發放。
社政業務－身心障礙福利服務	推動國際健康功能與身心障礙分類系統（ICF）鑑定作業與需求評估	一、強化服務人員專業及表達能力，簡化身心障礙鑑定及需求新制之內容與申辦流程，縮短民眾洽詢時間。 二、宣導新制上路對於身心障礙者所帶來的助益及保障。
照管業務－關懷服務	鼓勵增設社區照顧關懷據點，建構社區照顧網絡	一、強化社區據點志工功能，鼓勵志工參與多元研習增加知能，規劃更完善之社區照顧，增加電話問安及諮詢、關懷訪視、餐飲服務之次數及辦理各項健康促進活動。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		<p>二、鼓勵社區有效利用公共空間，設置社區照顧關懷據點，以在地人疼惜在地人的心情落實社區關懷照顧之運作、更便利性提供對鄰里獨居老人、弱勢族群，真情關懷及實質照顧。</p> <p>三、配合內政部及市府關懷據點輔導團隊定期辦理對各社區照顧據點業務輔導。</p>
社會救濟－社會救助	落實社會救助，照顧弱勢老人	<p>一、辦理中低收入老人生活津貼。</p> <p>二、辦理中低收入老人特別照顧津貼。</p> <p>三、辦理中低收入老人重病住院看護補助。</p> <p>四、辦理中低收入老人住宅設施改善。</p>
天然災害－社會救濟	天然災害救助體系，俾災害救助金於即時發給	賡續辦理天然災害救助，落實災害救助金發放時效。
社政業務－社會福利－兒童少年福利	加強中低收入戶家庭兒童及少年生活扶助暨弱勢兒童少年經濟扶助，落實弱勢兒少照顧	<p>一、建立完整中低收入戶家庭兒童及少年資料庫，以提供完整性及立即性協助。</p> <p>二、辦理各項弱勢兒童及少年生活扶助、健保醫療補助費用、早期療育費用、兒童托育補助費用等補助，提供完整的經濟扶助，使弱勢兒童及少年免於經濟的匱乏。</p> <p>三、結合民間社會資源，提供必要性及立即性的經濟扶助，使弱勢兒少能得到妥善照顧。</p>
社會救濟－社會救助	落實社會救助，照顧弱勢身障者	<p>一、辦理身心障礙者生活補助。</p> <p>二、辦理身心障礙者托育養護補助。</p>
農業業務－農業經營不可分離之使用土地申請	政府為照顧農民，以落實扶植農業之政策	<p>一、提供民眾相關申請資料。</p> <p>二、實際作與農業經營不可分離之房舍、曬場、農路、灌溉、排水及其他農業使用，仍可申請改課田賦。</p> <p>三、會同相關單位所組成之會勘審查小組，至現場實地會勘審核後認定是否合格。</p>
農業業務－農情調查	鑑於總體經濟環境變化之日趨劇烈，各國農政部門與農業經營者，皆察覺到須有週密的農業資訊調查體系，以資蒐集完整的資料，作為總體面農業政策之擬訂，與個別農民經營之參考	<p>一、訂定農業政策依據。</p> <p>二、提供農業經營參考。</p> <p>三、提供行銷參考。</p> <p>四、了解本區農民胡麻平均生產量，提供政府作推估統計。</p>
農業業務－調整耕作制度活化農地	恢復地力，鼓勵農民，活化休耕土地，鼓勵種植小麥、大豆、玉米等雜糧作物，提高台灣糧食自給率	<p>一、一期轉作休耕申報時間為 1/5-2/6 止，於各里排定地點受理申報。</p> <p>二、二期補變更申報時間為 6/16-7/15 止，將廣播各里周知相關訊息供農民知悉。</p>
農業業務－辦理農業產業活動及推廣自然農法	推廣區內農業產業活動及推廣自然農法工作，強化農業產業在地特色	<p>一、推廣區內農業產業活動，如草莓季、胡麻節……等等。</p> <p>二、推廣自然農法業務，讓土地少受化學物品傷害，喚醒區民對土地重視。</p>

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
建設業務－ 土木、水利、建築及道路養管工程	道路修補養護、水溝清淤及排水改善	一、確保用路人及行車安全，以全面道路平坦化為目標。 二、減少洪水災害、定期區域排水清淤，並檢討排水安全及相關排水設施。 三、辦理活動中心新建及舊有公共建築物合法化。
建設業務－ 路燈業務及公園綠地管理	一、改善本區夜間照明，維護公共安全。 二、改善生活周邊環境，提高綠地面積，提升民眾生活品質。	一、加強路燈管理與維護，建置管理規劃系統、以利總量控管、避免資源浪費。 二、整合公園綠地間之關連性，便利整體管理維護。
建設業務－ 都市計畫發展及土地使用管理	協助辦理第四次都市計畫通盤檢討案	配合都市發展局辦理本區第四次都市計畫通盤檢討案，提昇區內都市土地使用效益，以增進都市發展速度。
建設業務－ 友善騎樓暢通計畫及商圈輔導計畫	提升社區發展，給民眾更優良的人行空間	配合商圈發展協會，加強宣導騎樓暢通，以達成行人安全，店家賺錢之政策目標。
自治行政	活化活動中心功能	一、配合上級辦理各項地方文化、藝術展覽活動，及提供社區開設活動課程。 二、提供居民平時休憩、聚會。 三、活動中心硬體設施維護管理。
	公私有空地綠美化，增加居民更多公共休憩空間	一、推動公私有空地認養綠美化工作，提高區內閒置空地利用率，永續管理維護，冀使居民生活空間公園化，提昇區內綠覆率。 二、賡續加強查報區內閒置空地。 三、加強市容查報工作，提昇民眾生活環境品質。
	活用本區公共空間	一、配合辦理活動中心藝術季、藝術進區。 二、宣導觀光、藝文園地。
	強化民眾法律扶助諮詢服務	一、聘請法律扶助顧問解答民眾法律疑義。 二、持續強化調解委員會功能，免費為民眾調解糾紛案件。
區里行政	加強區里為民服務技能及業務推行	一、定期召開里幹事工作及市容會報，增進溝通機制。 二、配合市府執行里長、社區理事長等各項政策座談會或說明會。
	加強災害防救能力	一、提升區級應變中心災害應變能力，防止災害發生及災害之損失。 二、強化災害防救能力，落實減災、整備、應變、復原，由下而上提升區級自救能力。 三、辦理災害防救宣導，貫徹「防災重於救災，離災優於防災」理念，降低災害之損失。 四、落實民防團隊編組，加強全民國防教育，達到

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		保鄉衛國之功能。
	辦理各項里長及鄰長福利事項	一、辦理里長福利互助金。 二、辦理鄰長死亡遺族慰問金。 三、辦理鄰長保險。 四、辦理里鄰長文康活動。
	執行臺南市政府民政局基層建設暨精神倫理活動補助計畫	一、推動各里申辦精神倫理活動，增進地方民眾情誼及聯繫。 二、依各里需求增進地方基層建設，強化地方基層需求及整體設施。
宗教禮俗	輔導寺廟、教會堂等宗教團體辦理優質化之宗教文化、民俗技藝傳承之活動	一、輔導宗教團體興辦公益慈善事業及活動合於規定。 二、輔導宗教團體興辦公益慈善事業及社會教化工作。 三、配合推動寺廟紙錢集中燒、以米代金等節能減碳措施。
地政	辦理非都市土地查報、私有耕地三七五租約等事項	一、受理私有耕地三七五租約終止或變更登記申請。 二、辦理私有耕地三七五租約六年續約事宜。 三、非都市土地違規使用查報工作。
役政業務	辦理役男徵兵處理	一、賡續配合辦理及齡役男兵籍調查暨徵兵體檢工作。 二、辦理役男抽籤及徵集入營。
	服兵役役男權益及家屬生活扶助	配合辦理役男家屬生活扶助、各項補助、醫療、健保補助。
	落實替代役役男人力管理及運用	一、落實替代役生活管理及在職訓練。 二、推動獨居老人關懷及環境清潔服務。 三、辦理弱勢學童寒暑假課後照顧服務。
殯葬管理（含納骨堂及公墓）	硬體設施管理與維護改善	一、第一示範公墓環境改良，已辦理起掘完成之部份區域申登禁葬、人行步道，墓間道路等等之修建，維持良好的環境。 二、加強公墓環境整理、巡邏，避免公墓成為本區治安死角。 三、公墓綠籬維護。 四、納骨堂周遭、內部環境的維持，使來訪悼祭的民眾感受清爽、乾淨空間。
	殯葬政策宣導與推、人員服務品質提升	一、加強以功代金、紙錢集中燒之政策宣導，達成低碳城市目標。 二、鼓勵遷葬起掘、火化入塔，減少土葬習慣；結合綠美化空間概念，營造本區良好的居住環境。 三、工作人員再教育、提升服務品質，強化殯葬業為服務業之理念。 四、建立民眾辦理各項殯葬業務之 SOP 系統，簡化手續、時間，以提升工作效率。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
環境衛生	協助推行資源回收、垃圾分類、垃圾減量	一、利用里長、里幹事工作聯繫會報等集會，做資源回收、垃圾分類、垃圾減量等宣導。 二、各里發放相關宣導資料。 三、每月各里辦理環境清潔日。 四、本所主管組成考評委員會，辦理各里資源回收成果。
	清淨家園全民運動及清除里內登革熱孳生源	一、配合環保局考核。 二、利用里內各項會議及辦理活動宣導防治登革熱。 三、利用環境清潔日加強清除孳生源容器。 四、動員各里內環保志義工整理里內環境，清除登革熱孳生源。
圖書館業務	辦理閱讀及藝文推廣活動	一、辦理各項藝文研習班，提供終身學習機會。 二、辦理圖書館功能宣導及利用業務。 三、辦理各項閱讀推廣活動，提升人文素養。 四、辦理閱讀起步走 0-5 歲嬰幼兒閱讀系列活動，提倡親子共讀，養成良好閱讀習慣。
	提供圖書借閱流通服務，建立書香社會	一、辦理圖書整編上架及借還書流通業務。 二、辦理全市通閱服務。 三、辦理圖書館自動化設備管理與維護，方便民眾借閱及查詢各類資訊。
	充實圖書館藏	一、鼓勵民眾捐贈藏書，增加館藏書籍。 二、辦理閱讀推廣與館藏充實計畫。 三、充實各類圖書、報紙、期刊，提供民眾閱覽。 四、提升每人擁書量、借閱量及借閱率。
	改善閱讀環境，提升閱讀風氣	一、進行空間改造，營造優質化閱讀環境。 二、營造閱讀氛圍，提升到館人數。
	充實各項設備，提供多元化服務	一、充實電腦設備、網路服務內容，提高電子化設備服務效能。 二、充實影音播放設備，提供多元閱覽服務。 三、增設閱報櫃，除提供當日報紙外，並增加提供前 1-3 天內的報紙，滿足讀者需求。
	一般行政—行政管理	制訂本所施政發展方向
	提升為民服務之品質及效能	一、辦理為民服務品質問卷調查及電話禮貌測試並依結果提出檢討擬具體改善服務措施。 二、持續推動單一窗口服務台，提昇為民服務效能。 三、定期檢討民眾意見處理機制（含新聞輿情），並提供協談諮商服務。
	強化追蹤管制提昇行政效率	一、加強本所公文時效統計及管制。 二、定期抽查一定比例之存查公文，並記錄供查考。 三、積極熱誠處理民眾陳情案件，並列管追蹤，落實為民服務工作。
	廳舍管理維護	一、有效管理運用辦公廳舍空間，加強綠美化工作及定期辦理大樓環境清潔檢查以維持辦公環境

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		<p>品質。</p> <p>二、持續推行室內綠色植栽，進行室內空間綠美化，維持空氣濕度達淨化空氣的功效。</p> <p>三、配合實施公文線上簽核減少用紙量。</p> <p>四、依據「政府機關及學校全面節能減碳措施」及「台南市政府暨所屬機關學校節約能源實施計畫」，賡續推動辦公室節約用水、用電觀念及作法，落實節能政策。</p>
	財產管理	<p>一、不定期辦理財產維護檢修、汰換及盤點工作。</p> <p>二、物品管理以電腦管制，定期辦理清點、統計，掌握庫存量，另定期辦理事務工作檢核，瞭解現況，確實做好防弊措施。</p>
	建置便民服務 E 化系統	<p>一、增加開發網路便民服務系統功能，提供民眾線上申辦，擴展線上服務範圍。</p> <p>二、規劃網站資訊檢索完整性與便捷性。</p> <p>三、建置跨平台網站。</p>
	資訊設備採購及汰換	<p>一、汰換部分老舊電腦暨週邊設備。</p> <p>二、汰換老舊網路通訊設備。</p>
	辦公場所安全防護	<p>辦理辦公場所安全防護業務，定期辦理辦公場所消防防護暨地震防災自衛編組教育訓練。</p>
	檔案管理	<p>一、確實依「檔案分類及保存年限區分表」執行點收作業，並就已歸檔案件，清查其中分類號及保存年限填註有誤之檔案，退還原承辦單位補正或表達意見。</p> <p>二、依據檔案法各項規定，辦理清理逾保存期限檔案銷燬作業，維持檔案保存及使用效能。</p>