

臺南市善化區公所 109 年度施政計畫

施政目標與重點

善化區擁有文化深度、產業廣度以及科技速度，區政的推動必須兼容傳統與創新，我們以「以人為本、全面觀照」的區政治理理念，期許打造一個「安居樂業、擁有記憶能永續發展」的幸福城市，讓生活在這塊土地的人民，能夠在此安身立命，幸福生活。

壹、年度施政目標

一、強化社會救助，落實照顧經濟弱勢家庭：

- (一) 辦理低收入戶醫療與看護費用補助及中低收入戶醫療補助，以減輕弱勢家庭照顧者之經濟負擔。
- (二) 辦理低收入戶生活扶助及全民健康保險補助，使本區低收入戶及中低收入戶民眾能獲得妥適的照顧。
- (三) 辦理弱勢住宅修繕，改善其住屋品質，確保居住安全。
- (四) 辦理弱勢家庭居家環境改善，提升弱勢家庭之基本生活品質及減輕其家庭之經濟負擔。

二、加強老人福利，落實照顧服務，維護老人健康：

- (一) 辦理中低收入老人生活津貼及中低收入老人特別照顧津貼補助。
- (二) 加強宣導老人健康維護，強化老人照顧及獨居服務。
- (三) 協助善化區老人文康活動中心三樓設置善化日間照顧中心，以服務照顧本區銀髮長者。
- (四) 落實獨居老人關懷訪視及電話問安，保護老人寒冬送暖。
- (五) 結合社團辦理關懷老人身體健康講座。

三、辦理經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助暨弱勢兒童少年緊急經濟扶助：

- (一) 辦理各項弱勢家庭兒童及少年生活扶助、健保醫療費用、早期療育費等補助，使兒童及少年免於經濟匱乏。
- (二) 結合社會資源，使弱勢兒童能得到妥善照顧。

四、加強輔導社區發展協會、健全組織，以促進社區發展，增進居民福利，建設安和融洽、團結互助之現代化社會：

- (一) 輔導社區發展協會建立正常且合法會務及財務運作，使社區發展業務工作事半功倍，活絡社區服務在地化，凝聚社區意識，使達成社區永續經營共同創造美好生活體驗。
- (二) 以社區組織做為社會福利服務輸送通路，聯結社區發展協會及鄰里體系共同建構，共同編織大臺南社區的幸福網絡。

五、鼓勵增設社區照顧關懷據點，建構社區照顧網絡，有效提升社區照顧品質及服務量，俾利提供穩定且永續經營的目標：

- (一) 增設社區照顧關懷據點，以落實照顧社區、鄰里獨居老人、服務弱勢族群，真情關懷及實質照顧。
- (二) 運用原有之社區照顧關懷據點，結合社區志工人力，提供新住民及強化老人關懷訪視照顧服務，鼓勵據點增加辦理共餐送餐服務次數，以嘉惠照顧社區鄰里獨居老人及弱勢族群。

六、落實身心障礙者照顧服務及相關福利，維護身心障礙者權益：

- (一) 辦理身心障礙者生活補助及身心障礙者托育養護補助。
 - (二) 加強身心障礙福利聯繫。
 - (三) 配合政府政策執行，持續推動國際健康功能與身心障礙分類系統 (ICF) 鑑定作業與需求評估、辦理永久效期身心障礙手冊者換證作業及加強服務人員之能力。
- 七、落實防救災業務執行，強化災害預防及防災物資籌備，減輕災害損失，保障區民生命及身體安全：
- (一) 加強避難收容處所位置圖及糧食儲備宣導。
 - (二) 辦理教育訓練及演練，增進民眾災害應變能力。
 - (三) 辦理救災民生物資籌備，簽訂開口契約，充裕災時急救物品需要。
 - (四) 辦理救災民生物資支援協定，強化災害救濟物資供應能量。
- 八、發揮善化行善團功能，幫助弱勢家庭，共創溫馨互助社會：
- (一) 幫助區內弱勢族群之急難救助、關懷、食物捐助。
 - (二) 協助區內弱勢家庭住宅修繕、就業輔導、福利諮詢。
- 九、辦理全民健保第 5、6 類被保險人及眷屬有關承保異動變更資料及健保 IC 卡更新換發等業務。
- 十、農業產業推廣、全鄉性農情調查與農民申請事項提升：
- (一) 本區全鄉性農情調查與資訊收集，借由本計畫將全區農作物種植面積調查來掌握其變動消長，以數位化方式作業，透過實地調查記錄，以減少誤差率，使天然災害迅速勘查災損核定，協助農民早日復耕復養。
 - (二) 提倡農牧業專案性發展補助，加強高經濟作物生產，並建立標準化作業流程，農民申請各類事項，於規定承辦期限內完成，以提升行政效率，推動農民參加同業經驗與農業改良機構研習。
 - (三) 提升同仁專業資源素質，落實終身學習觀念，鼓勵同仁進行數位學習，參與業務專門學習，提升服務品質，有效運用年度歲出分配預算，樽節各項支出，提高預算執行效率。
- 十一、鼓勵農民平地造林、珍貴老樹提報保護，行道樹維護修剪綠化：
- (一) 增進綠色造林，增加森林覆蓋率，鼓勵農民增加平地造林數量，保護珍貴老樹，區內老樹保護已達十棵，培養樹木修剪須知及罹病辨識能力，建立樹木知識能力與處理流程。
 - (二) 定期維護修剪行道樹，並於汛期前有計畫性修剪，避免因雨季造成危險，以利用路人行車安全，有效運用年度分配預算，以利行道樹修剪維護開口契約發揮最大效用。
- 十二、建立區內公共設施治理網絡系統工作：
- (一) 建立本區公共設施治理網絡系統，透過人員實地調查將區內道路、路燈、行道樹、標誌系統等等前置作業資料彙整，以簡化作業增加效率。
 - (二) 逐年編列經費建置公共設施管理系統，以系統化方式管理區內設施縮減民眾報修時間，借此提昇公務正面形象。
- 十三、控管預算執行進度，提高預算執行成效：
- (一) 每週定時呈報預算執行情形及相關預算執行進度。
 - (二) 重大優先計畫案應進行列管按時呈報執行情形並就執行進度差異達 20% 以上案件進行檢討以提高預算執行成效。
- 十四、提升人員服務品質及政府採購效能與品質，防範重大採購缺失：
- (一) 落實職務代理制度，並適時輪調業務，加強課內同仁間業務熟析度，不因同仁休假而

影響公務之正常運作，提昇公務正面形象。

(二) 落實例行性業務標準 SOP 以精簡並統一行政作業流程，提高行政效率。

(三) 定期舉行所內資深採購人員經驗分享，鼓勵各課室同仁報名品管班與政府採購人員訓練班，並鼓勵考取證照，加強對工程品質管理與政府採購之基本認識及了解，降低常見錯誤採購態樣，提升採購效能及品質。

十五、加強團隊學習，建立組織共同願景：

(一) 透過標竿學習觀摩活動，安排團隊參訪課程，以系統性、組織化方式學習其它政府機關經驗與方法來提昇行政績效，發揮群策群力追求卓越的企圖心，加速組織勇於創新與變革。

(二) 透過課內同仁交流座談，建立公務人員經驗傳承，促進長官與同仁間溝通與瞭解，建立組織共同願景。

十六、強化區政自治效能：

(一) 提升業務推展、里幹事及基層鄰里適當的治理能力，使區里業務整體均衡發展。

(二) 配合上級執行各項業務法規及政策之整合與執行。

十七、強化區里為民服務機制與聯繫管道：

(一) 召開里長業務聯繫會報（每年 2 次）及基層座談會或說明會。

(二) 強化里幹事基本服務技能，加強里民溝通、深耕鄰里及政令宣導。

(三) 每月底召開 1 次里幹事工作及市容會報，提升為民服務品質。

十八、建構鄰里健全防災體系，凝聚民眾防災意識：

(一) 推展防災觀念，提升民眾自救能力。

(二) 健全民政防災通報、整備及緊急應變能力。

(三) 凝聚民眾防災意識，擴大基層共同防禦災害。

(四) 辦理 1 次年度管筏訓練，強化救災能力。

(五) 辦理 1 次年度民防團常年訓練，凝聚全民國防意識，達到保鄉衛國之功能。

十九、打造專業服務、營造生活新風貌：

(一) 輔導各里充分利用活動中心空間辦理文化藝術等靜態展覽及動態表演活動。

(二) 配合本地特色發展環境景觀，持續推動閒置空地綠美化，讓閒置空間利用、改造、認養、綠美化、簡易運動場之設立建構清新乾淨家園，營造優質環保示範區。

(三) 加強市容查報、活動中心資訊、空地認養成果等各項查報提升為民服務品質。

(四) 推動資源資源回收、節能減碳及清淨家園全民運動、清除登革熱孳生源。

二十、精進役政工作，提供弱勢公益服務品質與效能：

(一) 積極辦理替代役公益服務：協助義務役傷殘（半、全癱）軍人及獨居老人關懷居家打掃、辦理弱勢學童寒、暑假課後照顧、替代役男在職訓練及捐血活動等。

(二) 維護義務役制度之公訂：落實役男兵籍調查工作，精進役男年度徵兵檢查工作，精確未役役男清查、列管統計與可徵人數預判等作業。

二十一、加強圖書館業務管理及推廣，建立終身學習的生活文化：

(一) 推廣閱讀，建立書香社會，提高人文素養。

(二) 充實圖書館各項設備，提供多元化服務。

(三) 改善閱讀環境，營造溫馨有趣的閱讀氛圍，有效提升閱讀風氣。

二十二、行政社造化及社區藝文深耕：

- (一) 建立公務機關及社區資源整合平台，培力文化行政人員及社區人才研習。
 - (二) 輔導社區提案補助，推動社區藝文活動。
- 二十三、制訂本所施政發展方向。
- 二十四、提升為民服務之品質及效能：
- (一) 辦理為民服務品質問卷調查計 2 次及電話禮貌測試最少 10 次，並依結果提出檢討擬具體改善服務措施。
 - (二) 持續推動單一窗口服務台，提昇為民服務效能。
 - (三) 定期檢討民眾意見處理機制（含新聞輿情），並提供協談諮商服務。
 - (四) 建置便民服務 E 化系統：
 1. 增加開發網路便民服務系統功能，提供民眾線上申辦，擴展線上服務範圍。
 2. 規劃網站資訊檢索完整性與便捷性。
- 二十五、強化追蹤管制提昇行政效率：
- (一) 加強本所公文時效統計及管制，擬定提高公文處理速度研議規範。
 - (二) 定期抽查一定比例之存查公文，並記錄供查考計每月 1 次。
 - (三) 積極熱誠處理民眾陳情案件，並列管追蹤計每月 1 次，落實為民服務工作。
- 二十六、廳舍管理維護：
- (一) 有效管理運用辦公廳舍空間，加強綠美化工作及定期辦理大樓環境清潔檢查以維持辦公環境品質。
 - (二) 持續推行室內綠色植栽，進行室內空間綠美化，維持空氣濕度達淨化空氣的功效，室內二氧化碳濃度值不超過 600PPm。
 - (三) 配合實施公文線上簽核減少用紙量，並提升線上簽核比例達 83%~85%。
 - (四) 依據「政府機關及學校全面節能減碳措施」及「台南市政府暨所屬機關學校節約能源實施計畫」，賡續推動辦公室節約用水、用電觀念及作法，落實節能政策。
- 二十七、財產管理：
- (一) 不定期辦理財產維護檢修、汰換及盤點工作。
 - (二) 物品管理以電腦管制，定期辦理清點、統計，掌握庫存量，另定期辦理事務工作檢核，瞭解現況確實做好防弊措施。
 - (三) 辦理報廢物品、財產上網標售作業每年計 1 次。
- 二十八、辦公場所安全防護：定期辦理辦公場所消防防護暨地震防災自衛編組教育訓練每年 2 次。
- 二十九、協助各課室辦理臨時人員人力運用及工作績效考核預計完成考核次數 3 次。
- 三十、提高預算執行力：有效運用年度歲出分配預算，提高預算執行效率，並擷節各項支出。
- 三十一、經常門預算執行率達 90%，資本門預算執行率達 92%。

貳、年度重要施政計畫

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
社政業務－ 社會救助	落實社會救助，加強照顧 經濟弱勢家庭	一、辦理低收入戶生活扶助與低收入戶及中低收入戶調查審核。 二、辦理低收入戶與中低收入戶醫療補助及低收入戶看護

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		費用補助。 三、結合並運用民間資源，辦理弱勢住宅修繕、救濟物資及救濟金之發放。 四、部分低、中低收入戶家庭苦於生計維持，居家環境無法獲得最基本之照顧，期能藉由捐助傢俱、書桌椅、家電、電腦、衛浴、其他居家設備及學習用品，以建立經濟弱勢家庭最基本之生活品質。 五、辦理善化區孫江淮先生，國小、國中、高中職、大學獎助學金，鼓勵本區低收入戶、中低收入戶家境清寒之學生勤奮向上。
天然災害－社會救濟	一、天然災害救助體系，俾災害救助金於即時發給 二、落實防救災業務執行，強化災害預防及防災物資籌備，減輕災害損失，保障區民生命及身體安全	一、賡續辦理天然災害救助，落實災害救助金發放時效。 二、加強避難收容處所位置圖及糧食儲備宣導。 三、辦理教育訓練及演練，增進民眾災害應變能力。 四、辦理救災民生物資籌備，簽訂開口契約，充裕災時急救物品需要。 五、辦理救災民生物資支援協定，強化災害救濟物資供應能量。
社會救濟－社會救助	一、落實社會救助，照顧弱勢老人 二、發揮善化行善團功能，幫助弱勢家庭，共創溫馨互助社會	一、辦理中低收入老人生活津貼。 二、辦理中低收入老人特別照顧津貼。 三、辦理中低收入老人重病住院看護補助。 四、辦理中低收入老人住宅設施改善。 五、設置善化日間照顧中心，以服務照顧本區銀髮長者。 六、辦理獨居老人關懷訪視及電話問安服務。 七、辦理寒冬送暖購置保暖衣物，溫暖獨居老人。 八、幫助區內弱勢族群之急難救助、關懷、食物捐助。 九、協助區內弱勢家庭住宅修繕、就業輔導、福利諮詢。 十、結合社團辦理預防老人失智講座及老人健康(癌症)篩檢活動。
社政業務－社會福利－兒童少年福利	加強經濟弱勢家庭兒童及少年生活扶助暨弱勢兒童少年緊急經濟扶助，落實弱勢兒少照顧	一、建立完整經濟弱勢家庭兒童及少年資料庫，以提供完整性及立即性協助。 二、辦理各項弱勢兒童及少年生活扶助、健保醫療補助費用、早期療育費用、兒童托育補助費用、醫療費用等補助，提供完整的經濟扶助，使弱勢兒童及少年免於經濟的匱乏。 三、結合民間社會資源，提供必要性及立即性的經濟扶助，使弱勢兒少能得到妥善照顧。 四、辦理「不讓愛心放暑假」計畫，提供本區經濟弱勢學童暑假期間愛心便當，使學童免於因暑假期間無學校營養午餐，而致餐食無著的境況。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
社政業務－ 社區發展	加強輔導社區發展協會、健全組織，以促進社區發展，增進居民福利。	一、以社區組織做為社會福利服務輸送通路，聯結社區發展協會及鄰里體系共同建構，共同編織大臺南社區的幸福網絡。 二、輔導社區發展協會建立正常且合法會務及財務運作，使社區發展業務工作事半功倍。 三、配合臺南市政府社區發展輔導團隊協助社區強化社區福利服務培力工作。
照管業務－ 關懷服務	鼓勵增設社區照顧關懷據點，建構社區照顧網絡	一、本區目前現有照顧關懷據點處，並積極鼓勵輔導社區有效利用公共空間，設置社區照顧關懷據點，以落實社區以落實社區、鄰里獨居老人、弱勢族群，真情關懷及實質照顧。 二、強化據點志工功能，增加電話問安及諮詢、關懷訪視、餐飲服務及辦理健康促進活動，鼓勵據點增加辦理共餐送餐服務次數，以嘉惠照顧社區鄰里獨居老人及弱勢族群。 三、配合衛福部及市府關懷據點輔導團隊定期辦理建立社區照顧關懷據點輔導，以開發各據點更優質的服務能量。 四、結合社區照顧關懷據點共同辦理搭乘公車進行市區輕旅行，增進高齡者培養團隊互動及社會之參與。
社會福利－ 身心障礙福利	落實社會福利，照顧弱勢身障者	一、辦理身心障礙者生活補助。 二、辦理身心障礙者托育養護補助。
社政業務－ 身心障礙福利服務	執行身心障礙手冊換證作業	一、強化服務人員專業及表達能力，簡化換證申辦流程，縮短民眾洽詢時間。 二、宣導換證作業對於身心障礙者所帶來的助益及保障。
區公所社政業務－ 全民健保	配合政府政策執行有關健保業務	一、辦理第五、六類健保加保、轉入、轉出、退保、停保、復保及補中斷等業務。 二、受理積欠健保費無力繳納之低收、中低收入戶經濟困難認定通報。 三、關懷弱勢個案聯繫通報。 四、健保 IC 卡換補發及更新作業服務。 五、受理健康存摺註冊登錄服務。
農業業務－ 農業土地、農業許可申請及協助新農人	政府為照顧農民，以落實扶植農業之政策	一、提供民眾相關農業需求申請。 二、農業經營不可分離之房舍、曬場、農路、灌溉、排水及其他農業使用，仍可申請改課田賦會同相關單位所組成之會勘審查小組，至現場實地會勘審核後認定是否合格。 三、協助新農人辦理相關工作。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
農業業務一 全鄉性農作物 調查工作及農 情調查	鑑於總體經濟環境變化之日趨劇烈，各國農政部門與農業經營者，皆察覺到須有週密的農業資訊調查體系，以資蒐集完整的資料，作為總體面農業政策之擬訂，與個別農民經營之參考	一、執行本區全鄉性作物調查工作。 二、農業政策依據提供農業經營參考，提供行銷參考。 三、了解本區農民胡麻平均生產量，提供政府作推估統計。
農業業務一 調整耕作制度 活化農地	恢復地力，鼓勵農民，活化休耕地，鼓勵種植小麥、大豆、玉米等雜糧作物，提高台灣糧食自給率	一、一期轉作休耕申報時間為 1/2-2/1 止，於各里排定地點受理申報；二期補變更申報時間為 6/16-7/15 止。 二、召開 2-4 場說明會及廣播各里周知相關訊息供農民知悉。
農業業務一 辦理農業產業 活動及推廣自 然農法	推廣區內農業產業活動及推廣自然農法工作，強化農業產業在地特色	一、推廣區內農業產業活動，如草莓季、胡麻節…等等。 二、推廣自然農法業務，讓土地少受化學物品傷害，喚醒區民對土地重視。
建設業務一 土木、水利、建 築及道路養管 工程	道路及側溝修復養護、區域排水及雨水下水道開孔定期清淤，區內建築物整修興建	一、改善區內道路品質，破壞面積大於 30cm 或達 2 孔以上則以方塊補丁方式施工，以確保用路人及行車安全，以全面道路平坦化為目標。 二、加強巡視管控避免區內新建建築物側溝排水孔抬高等情況，以免影響路面排水功能。 三、為減少洪水災害以循環方式清淤，於汛期前完成第一次區域排水 5,000 公尺及雨水下水道 1,500 公尺清淤，整年循環 3 次清淤；檢討現有排水安全及逐年改善舊有土石排水設施。 四、辦理嘉南社區活動中心新建工程、游泳池整修工程、圖書館消防設施改善工程、廣播器材增設工程、納骨堂屋頂整修工程等。
建設業務一 路燈業務及公 園綠地管理	一、改善本區夜間照明，維護公共安全 二、改善生活周邊環境，提高綠地面積，提升民眾生活品質	一、加強路燈管理與維護，配合市府 LED 更換計畫，調查建置管理規劃系統，以利總量控管、避免資源浪費。 二、整修現有公園綠地，系統化定期整體管理維護管理，整修及新增體育、福田等公園綠地照明設備。 三、新建區內福田公園綠地、坐駕生活廣場、善化分局前空地綠美化及東隆鐵道綠美化等 4 處綠地，提供區民休憩使用並活化公有土地。
建設業務一 都市計畫發展 及土地使用管 理	協助辦理第四次都市計畫通盤檢討案及 G 區 F 區都市計畫案執行	一、配合都市發展局辦理本區第四次都市計畫通盤檢討案及 G 區 F 區都市計畫案提昇區內都市土地使用效益，以增進都市發展速度。 二、維持民眾申請土地使用分區 1 日領件最佳效率。
建設業務一 友善騎樓暢通 計畫及商圈輔 導計畫	提升社區發展，給民眾更優良的人行空間	一、配合商圈發展協會，加強宣導騎樓暢通，以達成行人安全，店家賺錢之政策目標。 二、執行第三年商圈輔導計畫，依計畫內容輔助商圈團隊作業。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
自治行政	活化活動中心功能	一、配合上級辦理各項地方文化、藝術展覽活動，及提供社區開設活動課程。 二、提供居民平時休憩、聚會、運動。 三、提供社區關懷據點活動場所。 四、提供個人或團體教學場所，提供里民文化或運動課程。
	公私有空地綠美化，增加居民更多公共休憩空間	一、推動公私有空地認養綠美化工作，提高區內閒置空地利用率，永續管理維護，冀使居民生活空間公園化，提昇區內綠覆率。 二、廣續加強查報區內閒置空地。 三、就本轄區內空地空屋清查及建檔(含照片)列管。截至108年6月份本區空地列管共計1095件,空屋列管共24件(內含4筆停車場及19筆認養空地)。
	活用本區公共空間	一、配合辦理活動中心藝術季每年辦理2場、藝術進區每年辦理1場。 二、宣導觀光、藝文園地。 三、配合文化局每2年1次辦理南瀛國際民俗藝術節表演活動，藉由民眾對於活動的參與，擴展市民的國際視野。
	強化民眾法律扶助諮詢服務 簡化調解申請流程	一、聘請法律扶助顧問律師解答民眾法律疑義每月2次，全年計24次為民眾服務，並鼓勵民眾有糾紛可先行調解，以避免訟累。 二、持續強化調解委員會功能，並宣導全市各區已線上申請調解，免去遠途聲請人聲請調解時之交通往返勞累，並疏減訟源。
區里行政	加強區里為民服務技能及業務推行	一、每月底召開1次里幹事工作及市容會報，提供政策宣導平台及區里工作溝通，提昇工作效率。 二、每年召開2次里長業務連繫會報，增進市府、公所、各里三方溝通機制。 三、配合內政部基礎公共設施補助計畫，協助里申請補助以強化地方基礎建設。 四、配合市府執行里長、社區理事長等各項政策座談會或說明會。 五、辦理槌球及羽球賽，推展全民體育活動，增進國民身體健康。 六、配合市民卡現場受理製卡發卡政策相關作業。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
	行政社造化及社區藝文深耕	<p>一、成立跨課室社造小組，成員16人(含單位主管)。</p> <p>二、精進社區營造人才，推動社區專長培力課程。課程共7堂，每堂3小時，每堂學員約40人。</p> <p>三、辦理優良社區觀摩(外漂參訪2次)、歇佼棧(預計本區國小提3案)等系列活動。</p> <p>四、參與式預算公民表決出預計2案。</p> <p>五、善化糖廠空間再利用，兒童夏令營冰糖奇緣(2梯次80人)。</p>
	加強災害防救能力	<p>一、提升區級應變中心災害應變能力，防止災害發生及災害之損失，於每年上下半年分別召開1次災害防救會議。</p> <p>二、強化災害防救能力，落實減災、整備、應變、復原，由下而上提升區級自救能力併於年度中辦理1次管筏訓練，提升救災能力。</p> <p>三、辦理災害防救宣導，貫徹「防災重於救災，離災優於防災」理念，降低災害之損失。</p> <p>四、落實民防團隊編組，加強全民國防教育，達到保鄉衛國之功能，並每年舉辦1次民防團訓。</p> <p>五、每個月至1里宣導災害防救相關知識共12次。</p> <p>六、每3個月召開1次災害防救工作會議討論防災業務工作進度及精進防災作為。</p>
	辦理各項里長及鄰長福利事項	<p>一、辦理里長福利互助金。</p> <p>二、辦理鄰長死亡遺族慰問金。</p> <p>三、辦理鄰長意外險。</p> <p>四、辦理里鄰長文康活動1次。</p> <p>五、辦理里長保險補助及健康檢查補助。</p>
	執行臺南市政府民政局基層建設暨精神倫理活動補助計畫	<p>一、推動各里申辦基層建設觀摩活動，增進地方民眾情誼及聯繫。</p> <p>二、依各里需求增進地方基層建設，滿足地方基層需求及強化基層建設。</p>
宗教團體	輔導寺廟換證、推動廟會活動優質化活動	<p>一、推動廟會活動優質化宣導6場次。</p> <p>二、配合推動寺廟紙錢集中燒、以功代金及香枝減量等節能減碳措施宣導2場次。</p>
地政	辦理非都市土地查報、私有耕地三七五租約、代管公有耕地業務等事項	<p>一、受理私有耕地三七五租約終止或變更登記申請，1年共25次。</p> <p>二、辦理私有耕地三七五租約租佃爭議調解2次。</p> <p>三、加強非都市土地違規使用查報工作，1年查報15</p>

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
		點。 四、辦理市有耕地巡查回報1年2次。
役政業務	辦理役男徵兵處理	一、賡續配合辦理及齡役男兵籍調查暨徵兵體檢工作。兵籍調查每年調查1次暨徵兵檢查每年約13至14次。 二、11月份辦理役男2階段軍事訓練，每年約15人。
	辦理抽籤作業及徵集業務	一、每年辦理抽籤約5次、徵集役男入營每年約85梯次 二、役男申請提早入伍每年約30人。
	服兵役役男權益及家屬生活扶助	一、辦理役男家屬家況調查及生活扶助初審(含代調欲申請扶助役男家屬最近1年度財產、綜所稅資料)(108初核列級扶助戶3件)。 二、複審核定結果發放(列級通知3件、未列級通知8件)。 三、列級戶扶助金發放(一次安家費2件、三節前複查2件、三節扶助金1件)。 四、受理申請入營役男慰問品(役男卡)(受理申請130件、發放紀念卡2件、役男自願不申辦3件)。
	後備軍人相關業務	一、現役暨後備軍人出入監、停免回除禁役資料控管及查核。 二、4月初受理兵役法第41條4、5款後備軍人及補充兵獨子緩召申請案(原核准有案申請人自本年度起不符延長緩召時效者共5件、核至除役年限者1件、新申辦者1件)。 三、證書補發-後備軍人退伍令2件、免役證6件、替代備役證3件、國民兵證1件、在營證明3件。
	落實替代役役男人力管理及運用	一、落實替代役生活管理及在職訓練，其中替代役生活管理每月1次，在職暨法紀教育訓練每年辦理3次。 二、每年辦理2次(年終及祖父母節前後)獨居老人關懷及環境清潔服務。 三、每年辦理弱勢學童寒暑假課後照顧服務各1次，邀約青年志工投入暑期課後照顧行列。
	替代備役役籍袋遷出入列管	遷入60件、遷出55件。

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
殯葬管理(含納骨堂及公墓)	硬體設施管理與維護改善	<p>一、加強第一示範公墓環境整理、區間公墓聯外道路整頓及巡邏，避免公墓成為本區治安死角。</p> <p>二、納骨堂周遭、內部環境的維持，除每日固定人員排班清潔外，每年固定2次法會後整棟打蠟清潔，使來訪悼祭的民眾感受清爽、乾淨空間。</p>
	殯葬政策宣導與推、人員服務品質提升	<p>一、加強以功代金、紙錢集中燒，香枝減量等政策宣導，每年清明及中元2次法會前7天、當天及後1天封爐禁止焚燒紙錢，並於法會前7天由市府環保局派遣社福團體設攤宣導鼓勵民眾以功代金，達成低碳城市目標。</p> <p>二、鼓勵遷葬起掘、火化入塔，減少土葬習慣；結合綠美化空間概念，營造本區良好的居住環境。</p> <p>三、持續工作人員教育研習、提升服務品質，強化殯葬業為服務業之理念。</p>
環境衛生	協助推行資源回收、垃圾分類、垃圾減量	<p>一、利用里長、里幹事工作聯繫會報等集會，做資源回收、垃圾分類、登革熱防治等宣導。</p> <p>二、環保義志工管理、培訓及保險。</p> <p>三、每月第2週週六各里辦理環境清潔日。</p> <p>四、本所主管組成巡查小組，辦理登革熱巡檢稽查及容器減量。</p>
	清淨家園全民運動及清除里內登革熱孳生源	<p>一、配合環保局考核，推動區里民眾共同參與，建立民眾愛護環境的美德，消除髒亂，維護整潔，提升國民生活環境品質。</p> <p>二、本區上半年度實行1次全區環境衛生消毒工作。</p> <p>三、利用公所布告欄與跑馬燈，加強登革熱防治工作。</p> <p>四、利用環境清潔日及雨後加強清除孳生源容器(已辦240次巡檢孳生源容器)。</p> <p>五、利用集會進行衛教宣導，提昇民眾高度意識。</p> <p>六、各里鄰長發放家戶容器減量自我檢查表(18,282戶)，並落實衛教宣導民眾家戶內外孳生源清除。</p> <p>七、登革熱疫情升溫，各里加強廣播里民的自我意識，如有輕微的病徵不可忽視，應立即前往診所做快篩。</p> <p>八、請各里提供登革熱高風險地點並加強空地空屋巡查及查報工作(空地列管1095件、空屋列管24件)。</p> <p>九、積極鼓勵各里參與環保局施藥人員訓練並由環保局提供藥劑及機具自行噴藥。</p>

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
圖書館業務	辦理閱讀及藝文推廣活動	<p>一、辦理各項藝文研習班，提供終身學習機會：</p> <p>(一)開設靜心靜坐班、瑜珈及有氧共 3 班、拼布家飾班、兒童美術班、讀經班、書法班、台語文化班、初階日文班等共 10 個研習班。</p> <p>(二)預估參與人次至少 200 人次(20 人*10 班)。</p> <p>二、圖書館參考諮詢服務及利用指導教育之辦理：</p> <p>(一)預估 1-12 月到館約 30 萬人次可作宣導。</p> <p>(二)預估 1-12 月辦理班訪，預估 20 人*9 場=180 人次。</p> <p>三、辦理各項閱讀推廣活動，提升人文素養：</p> <p>(一)辦理書展 15 場次，預估參與人數為 1,800 人次(120 人*15 場)。</p> <p>(二)辦理講座課程 5 場次，預估參與人數為 250 人次(50 人*5 場次)。</p> <p>(三)辦理閱讀活動 5 場次，預估參與人數為 250 人次(50 人*5 場次)。</p>
	提供圖書借閱流通服務，建立書香社會	<p>一、辦理圖書整編上架及借還書流通業務。</p> <p>二、辦理全市通閱服務。</p> <p>三、辦理圖書館自動化設備管理與維護，方便民眾借閱及查詢各類資訊。</p>
	充實圖書館藏	<p>一、鼓勵民眾捐贈藏書，增加館藏書籍。</p> <p>二、辦理閱讀推廣與館藏充實計畫。</p> <p>三、充實各類圖書、報紙、期刊，提供民眾閱覽。</p> <p>四、購置多元文化書籍服務新住民。</p>
	改善閱讀環境，提升閱讀風氣	<p>一、進行空間改造，營造優質化閱讀環境。</p> <p>二、營造閱讀氛圍，提升到館人數目標：35 萬人次/年。</p>
	發展地方特色	<p>一、利用本區生活工藝之家辦理陶藝教學，培育藝術人才及區民第二專長，推廣本區成為陶藝之都。</p> <p>二、開設陶藝初、中、高階、手捏壺研習班，預估參加人次為 64 人次(16 人*4 班)。</p>
一般行政—行政管理	製定本所施政發展方向（業務成果面向）	彙編本所年度施政計畫。
	提升為民服務之品質及效能（行政效率面向）	<p>一、辦理為民服務品質問卷調查每年 2 次及電話禮貌測試最少 10 次，並依結果提出檢討擬具體改善服務措施。</p> <p>二、持續推動單一窗口服務台，提昇為民服務效能。</p> <p>三、定期檢討民眾意見處理機制（含新聞輿情），並提供協談諮商服務。</p>

工作計畫名稱	重要施政計畫項目	實施內容
	強化追蹤管制提昇行政效率（行政效率面向）	一、加強本所公文時效統計及管制，擬定提高公文處理速度研議規範。 二、定期抽查一定比例之存查公文，並記錄供查考計每月 1 次。 三、積極熱誠處理民眾陳情案件，並列管追蹤計每月 1 次，落實為民服務工作。
	廳舍管理維護（業務成果面向）	一、有效管理運用辦公廳舍空間，加強綠美化工作及定期辦理大樓環境清潔檢查以維持辦公環境品質。 二、持續推行室內綠色植栽，進行室內空間綠美化，維持空氣濕度達淨化空氣的功效，室內二氧化碳濃度值不超過 600PPm。 三、配合實施公文線上簽核減少用紙量，並提升線上簽核比例達 83%~85%。 四、依據「政府機關及學校全面節能減碳措施」及「台南市政府暨所屬機關學校節約能源實施計畫」，賡續推動辦公室節約用水、用電觀念及作法，落實節能政策。
	財產管理（業務成果面向）	一、不定期辦理財產維護檢修、汰換及盤點工作。 二、物品管理以電腦管制，定期辦理清點、統計，掌握庫存量，另定期辦理事務工作檢核，瞭解現況，確實做好防弊措施。 三、辦理報廢物品、財產上網標售作業每年計 1 次。
	建置便民服務 E 化系統（行政效率面向）	一、增加開發網路便民服務系統功能，提供民眾線上申辦，擴展線上服務範圍。 二、規劃網站資訊檢索完整性與便捷性。
	資訊設備採購及汰換（行政效率面向）	一、汰換部分老舊電腦暨週邊設備、網路通訊設備。
	辦公場所安全防護（業務成果面向）	定期辦理辦公場所消防防護暨地震防災自衛編組教育訓練每年 2 次。
	檔案管理（行政效率面向）	一、確實依「檔案分類及保存年限區分表」執行點收作業，並就已歸檔案件，清查其中分類號及保存年限填註有誤之檔案，退還原承辦單位補正或表達意見。 二、依據檔案法各項規定，辦理清理逾保存期限檔案銷燬作業，維持檔案保存及使用效能。

承辦：

機關(單位)主管：