

108年臺南市 統計業務講習會

- 臺南市政府主計處
- 108. 6. 10

1

綱要

- 一、107年4月至108年3月統計工作執行情形
108年統計業務查核情形
- 二、108年下半年及109年統計工作重點
- 三、性別統計業務推動方向
- 四、討論提案
- 五、各機關及區公所統計年報審核情形
- 六、分析撰寫注意事項
- 七、兼任統計調查員業務與管理

2

一、統計工作重點及執行情形

公務統計

- 1.公務統計方案實施及管理
- 2.預告統計資料發布情形
- 3.統計資料發布及書刊編印
- 4.統計業務查核
- 5.統計管理資訊系統辦理情形
- 6.統計法令修改重點
- 7.「地方政府各機關辦理公務統計方案相關作業之注意事項」修正重點
- 8.統計報表編審管理作業

調查統計

- 1.自辦調查及核定作業
- 2.配合中央辦理各項統計調查
- 3.基層統計調查管理

會議資料
P1~P10

3

1. 公務統計方案實施及管理

民政局、教育局、農業局等13個一級機關，共計增加7表、刪除2表、修訂61表。

2. 預告統計資料發布情形

每年12月1日當天上網更新「預告統計資料發布時間表」，並定期發布統計資料，務必自行檢視是否錯誤。

3. 統計資料發布及書刊編印

會議資料
P1~P2

4. 統計業務查核情形

- 108年4月15日至4月26日辦理查核，缺失情形：
 - 1.公務統計方案執行與管理缺失
 - 2.統計資料發布與管理缺失
 - 3.內部統計業務查核缺失
- 以上缺失均以函文通知修正，持續追蹤

會議資料
P3~P6

5. 公務統計管理資訊系統辦理情形

- 本市公務統計表數共計571表，其中系統已有(有整編)報表427表、系統未有需新增(未整編)144表。
- 本市已於107年12月10日全部辦理完成，108年1月1日起系統正式上線，紙本及系統雙軌併行。
- 108年1月1日至3月31日公務統計報表應匯入總表次196張表次，共計191張依期報送，5張逾期報送，係因為業務單位僅報送紙本，未上傳檔案至資訊管理系統，經催表後已完成。

會議資料
P6~P7

6.統計法令修正重點

- 107年6月20日《統計法》修正
- 107年11月9日《統計法施行細則》修正

會議資料
P7

7.「地方政府各機關辦理公務統計方案相關作業之注意事項」修正重點

- 原由公所會計室報送主計處核定，修正為由公所之編製單位（業務單位）箋請會計室辦理核定事宜，再由會計室函請主計處核定。
- 另增訂各公所需報送市政府之公務統計報表，應由市政府之需用機關（單位）研訂通用報表程式，送主計處審核後，再函請區公所使用。

8.統計報表編審管理作業

會議資料
P8

二、108年下半年及109年統計工作重點

公務統計

- 1.公務統計方案實施及管理
- 2.統計資料公開化與電腦化
- 3.推動各機關單位編撰統計分析、通報、年報、性別統計指標及分析
- 4.推動機關內部報表資料之研整及運用，精進公務統計業務推動成果查詢平臺

調查統計

常川辦理各項統計調查，及配合辦理人口及住宅普查、農林漁牧業普查之試驗調查

會議資料
P11~P15

9

三、性別統計業務推動方向

本處預計辦理項目：

- 1.推動一級單位及機關公告性別統計指標。
- 2.定期新增、公告性別統計分析。
- 3.推動及深化性別資料使用。
- 4.蒐集運用於政策或計畫之制定與執行情形。
- 5.辦理性別統計通報與分析研討會。
- 6.按年編製性別圖像。

會議資料
P16

10

四、討論提案 (1/2)

討論提案一

- 請配合中央各機關辦理報表程式修訂作業，並於總處規定之期限內完成核定程序，提請討論。

會議資料
P17

11

四、討論提案 (2/2)

討論提案二

- 請本府各一級機關、單位及區公所配合辦理事項：
 - 1.參與本處於10月上旬辦理之「108年性別統計分析精進研習會」
 - 2.撰寫性別統計及分析加入多元交織性面向
 - 3.各機關主計單位多與業務單位共同合作撰寫統計分析
提請討論



會議資料
P18

12

五、各機關及區公所統計年報審核情形

審核常見錯誤如下：

- 1.封面月份英文未修正
- 2.框線格式錯誤
- 3.提要分析數據與統計表數據不一致
- 4.細項資料與總計不合及資料缺漏空白
- 5.字體大小、數字格式不一致

請各機關送審前應加強內部審核作業，編報情形將列入考核

會議資料
P22

13

六、分析撰寫注意事項

(一) 分析撰寫目標

- 應用統計方法從不同面向深入探討問題及現況，依據分析結果，配合施政作為，提出結論及建議
- 針對本市或各機關之特點面向進行深入探討
- 常見面向如：
人口類、地政類、衛生類、警政類、財政類、教育類、農林漁牧類、交通類、人事類及性別議題等

會議資料
P23~P28

14

(二) 撰寫步驟流程



- 掌握政府機關的業務動向及政府政策方向
- 探究與觀察相關統計資料，從中**發掘問題**
- 以**客觀中立**及**不同面向**說明問題的重要性
- 從現實生活觀察與分析主題相關之發展趨勢

會議資料
P23~P28

15

(二) 撰寫步驟流程

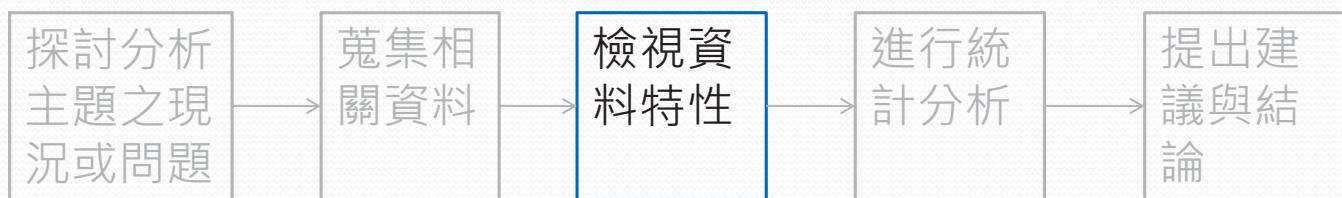


- 依欲探討問題範圍充分蒐集相關參考資訊
- 資料來源：
主要為**政府機關發布**之各項統計資料

會議資料
P23~P28

16

(二) 撰寫步驟流程



- 著手研撰統計分析前，必須先進行**資料檢視**，以判別統計資料的**可用性**

資料檢視面向：

- 資料類型：可計量、不可計量
- 資料定義與範圍
- 資料產生方式
- 資料背景及限制

會議資料
P23~P28

17

(二) 撰寫步驟流程



- 資料分析方式：

- 縱看動向趨勢--指標隨**時間**之變動狀況
- 橫觀內涵結構--利用**結構比**觀察指標於同一時點之內容組成或相互關係
- 善用**對立比率**--凸顯某種變動特徵的效果
- 層層深度剖析--深究其內涵以及**細部資料結構**

會議資料
P23~P28

18

(二) 撰寫步驟流程



- 彙整統計分析結果，提出具體建議或改善措施
- 結論與建議，宜盡量採條列式或標題化，**力求精簡扼要**，以提高可讀性

會議資料
P23~P28

19

(四) 內容架構

摘要	擇要摘錄重點及結論
目錄	正文之大綱架構、參考文獻之對應頁次
壹、前言	研究動機與目的
貳、現況描述	現況回顧→分析主題資訊→進而提出問題假設及分析方向
參、統計分析	探尋經濟社會現象蘊含的各種狀態 藉由統計指標反映之差異變化→找尋規則性 利用統計圖（表）之整理歸納→由問題方向推演分析結果。
肆、結論與建議	將統計分析結果彙整各項結論，提出建議改善措施，作為未來施政的參考。
伍、參考文獻	文獻引用順序：作者、年代、篇名、期刊名稱、卷期數、頁數。 施進發、徐玄(2014)，102年就業失業情勢解析，主計月刊，702期，58-66。 Agresti, A.(2002), Categorical Data Analysis, 3 rd ed. New York: Wiley.

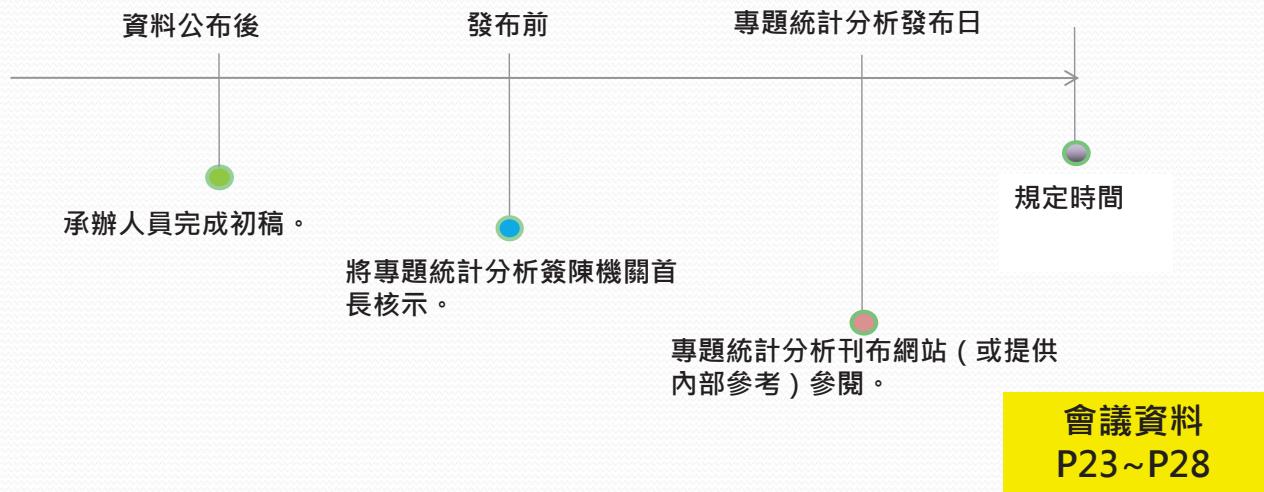
會議資料
P23~P28

20

(五) 撰寫步驟流程

- 期程管理：

應於發布前依年度規劃之專題統計分析題目完成初稿，並與科室主管討論及修正，發布前將專題統計分析簽陳機關首長核示。



21

七、兼任統計調查員業務與管理 (1/5)

107年4月至108年3月份調查概況

- 本市自辦及配合中央辦理各項統計調查數量約6萬7千件，其中消費者物價調查24,592項及營造工程物價調查 2,364項，由本處統計科同仁訪查，其餘均由各區公所兼辦調查員參與調查。
- 正辦理中及尚未辦理之調查工作，請予以協助

會議資料
P29

七、兼任統計調查員業務與管理 (2/5)

遴用程序與管理重點

- 一、遴用條件
- 二、異動辦理程序
- 三、卸任兼任統計調查員應注意事項

會議資料
P29

23

七、兼任統計調查員業務與管理 (3/5)

統計調查員執行調查應注意規定：

- 一、依限完成，不得拒絕或委託他人代辦
- 二、如捏造虛報不實調查資料或洩漏個資，依法處理
- 三、實地訪查程序：
 - (一) 應事先寄發致受查戶函或通知明信片
 - (二) 依約定時間前往訪問，隨身佩帶識別證或調查員證

會議資料
P30

24

七、兼任統計調查員業務與管理 (4/5)

兼任統計調查員異動情形

序號	區公所	姓名	換兼日期	序號	區公所	姓名	換兼日期
1	東山區	林正晏	107.5.10	7	東區	蘇美惠	107.12.1
2	南區	許博智	107.6.1	8	左鎮區	郭淑櫻	108.1.1
3	永康區	葉享建	107.7.1	9	東區	林冠亨	108.2.1
4	東區	涂佩妤	107.7.1	10	安定區	黃士賓	108.3.1
5	南化區	陳昱凱	107.10.1	11	新化區	鄭偉君	108.4.1
6	東區	林冠亨	107.10.1	12	南化區	陳明源	108.6.1

請各區公所遴選兼任統計調查員時，除與該課室主管協調外，務必考量調查員本身職務是否適任，以期減少人員異動。

會議資料P30

25

七、兼任統計調查員業務與管理 (5/5)

其他相關規定

- 一、請各區公所主辦統計負起監督管理責任，配合主計總處工作規範，給予兼任統計調查員最大協助。
- 二、本處將按年考評基層統計調查網人員。
- 三、各項調查均會辦理控制複查。
- 四、本處教育訓練及輔導新進兼任調查員為期1年。

會議資料
P29~31

26

新進兼任統計調查員教育訓練輔導，為期1年

順序	輔導人員	受輔導區公所	受輔導區公所
1	鍾青璉(分機8292)、周重憲(分機8982) 李芳儀(分機8288)		
2	蘇瑋琳(分機8808)、侯重宇(分機8981) 吳桂禎(分機6092)、吳柏逸(分機8293)	永康區鄭貽禎 107.07.01起	
3	周桂利(分機6091)、林翊涵(分機8828) 葉岱霖(分機8983)	南化區曾洲男 108.06.01起	
4	李美諭(分機8856)、王美華(分機8291) 黃睿婕(分機7786)、蔡佩純(分機7785)	安定區陳奕齊 108.03.01起	
5	蘇奕禎(分機7788)、鄭雨琦(分機1580) 劉偉庭(分機8287)、李秀珠(分機8290)	東區陳建州 108.02.01起	
6	林昶宇(分機1579)、鄭月子(分機8294) 賴瑞妹(分機8285)、黃宣(分機1241)	新化區劉憶瑩 108.04.01起	
7	鄭淑娟(分機7787)、方翠蓮(分機6090) 李秀龍(分機7789)、陳姿華(分機8289)	南區吳承宥 107.06.01起	

會議資料P31

27

臨時動議

Thanks for listening