

101 年度臺南市預算共同性費用編列基準

費 用 項 目	單 位	編 列 標 準 (新臺幣元)	備 註
一、市議會議事業務經費部分			
(一) 定期、臨時大會開會費	日	7,000	
(二) 編印議事錄、議會公報及刊物			在不超過上年度預算數額度內，按實際需要核實編列。
(三) 業務管理			
1. 各種年節、紀念活動費	人/年	10,000	一、辦理各種年節及議會週年紀念等活動經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。
2. 各種比賽經費	市內 市外	60,000 400,000	一、參加各種球賽、技藝競賽之服裝、旅運費及其他經費。 二、本項無論市內（外）每年合計以 3 次為限，並按市內（外）標準分別核實編列。
3. 各種贈品紀念章（徽）等	班/年	1,000	一、贈送公私立高中（職）、國中、小學畢業生獎狀獎品費及其他各種接待贈品費。 二、按當年度轄內公私立高中（職）、國中、小學畢業生班數編列。
4. 各種慰勞費	年	500,000	敬軍、勞軍及慈善機構等慰問經費。
(四) 國內經建考察	人/年	30,000	一、辦理議員國內考察經費。 二、按現任議員人數編列統籌運用。

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
(五) 黨團(政團)補助費	黨(政)團/月	20,000	一、補助每一黨團(政團)每月 20,000 元，其超過 3 人者，每增加 1 人每月增加 2,000 元，按月撥付黨團(政團)運用。 二、作為黨團(政團)辦公及一般活動所需費用。
二、行政及一般部分			
(一) 兼職費			
1. 簡任	人/月	3,000	
2. 薦任	人/月	2,500	
3. 委任	人/月	2,000	
(二) 出席費			
	每次	2,000	
(三) 各訓練機構(班次)授課講座鐘點費			
1. 授課講座：			
(1) 外聘：			
甲、國外聘請	人/節	2,400	非市屬機關學校人員。
乙、國內聘請	人/節	1,600	
(2) 內聘			
2. 講座助理	人/節	800	市屬機關學校人員。 按同一課程講座鐘點費 2 分之 1 計列。
(四) 退休(職)人員三節慰問金			
	人/年	6,000	
(五) 油料			
1. 小客車	月輛/	143	一、各種公務車輛用油量依左列標準編列，其情形特殊，專案奉准者，按其規定標準編列。
2. 中小型旅行車、吉普車、客貨兩用車、工程車、交通車	公升/月輛/公升	143	二、各機關應切實貫徹節能減碳措施，依公務車輛實際用油、氣種類及價格，在左列標準範圍內核實編列；汽油、柴油並應憑加油摺(卡)加油。
3. 大型卡車、交通車、工程車	月輛/公升	196	
4. 巡邏車、警備車、偵防車、救護車	月輛/公升	324	
5. 油氣雙燃料車			
(1) 汽油	月輛/	71	三、已逾 15 年之車輛不得編

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註	
(2)液化石油氣	公升	81	列油料，並應辦理車輛報廢。若有特殊業務需要，應參照 <u>或準用</u> 「中央政府各機關學校租賃公務車輛應行注意事項」及「中央政府各機關採購公務車輛作業要點」規定辦理。但各型貨車、各型警備車、機車及其他特殊用途車輛不在此限。	
6.油電混合動力車	月輛/ 公升	95		
7.50cc 一般機車，惟電動機車不得編列	月輛/ 公升	14		
8.51—90cc 一般機車	月輛/ 公升	24		
9.91cc 以上一般機車	月輛/ 公升	27		
10.消防車試車	月輛/ 公升	41		
(六) 車輛養護費				四、 <u>其他特殊用途車輛得按實際里程及作業車次核實編列。</u>
1.購置未滿2年公務汽車	年/輛	8,500		五、 <u>油料費不得流出，但專案報經市府同意者不在此限。</u>
2.購置滿2年未滿4年公務汽車	年/輛	25,500		一、 <u>已逾15年之車輛不得編列</u>
3.購置滿4年未滿6年公務汽車	年/輛	34,000		養護費，但各型貨車、各型警備車、機車及其他特殊用途車輛不在此限。
4.購置滿6年以上公務汽車	年/輛	51,000	二、 <u>特殊用途車輛得依實際需要核實編列。</u>	
5.公務用機車	年/輛	1,700		
(七) 車輛保險費				
1.大客車	年/輛	8,458	一、 <u>已逾15年之車輛不得編列</u>	
2.小客車	年/輛	2,483	保險費，但各型貨車、各型警備車、機車及其他特殊用途車輛不在此限。	
3.大貨車				
(1)3.5~9噸	年/輛	9551	二、 <u>特殊用途車輛得依實際</u>	
(2)9.1~15噸	年/輛	11,142	<u>需要核實編列。</u>	
(3)15.1噸以上	年/輛	13,145		
4.小貨車	年/輛	3,747		
5.機車				
(1)輕型	年/輛	435		
(2)重型	年/輛	668		
6.油電混合動力車	年/輛	53,000		

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
7.市(議)長	年/輛	52,000	
8.副市(議)長	年/輛	42,000	
9.市政府(議會)秘書長	年/輛	40,000	
10.市政府(議會)副秘書長	年/輛	36,000	
(八) 車輛牌照稅燃料使用費			按現行徵收標準及當年度應繳納之車輛編列。
(九) 交通及運輸設備			
1.市(議)長	輛	1,800,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
2.副市(議)長	輛	810,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
3.市政府(議會)秘書長	輛	730,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
4.市政府(議會)副秘書長	輛	650,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
5.一級機關首長	輛	650,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
6.一級機關副首長	輛	590,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
7.一般公務轎車	輛	590,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
8.油電混合動力車			含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
(1)1,800 CC	輛	1,250,000	
(2)1,500 CC	輛	1,140,000	
9.油氣雙燃料車			含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
(1)2,400 CC	輛	850,000	
(2)2,000 CC	輛	710,000	
(3)1,800 CC	輛	630,000	
(4)廂式客貨兩用車	輛	850,000	
10.45人座大型交通車	輛	4,150,000	含該車輛所需之各項配備及

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
11.21 人座大型交通車	輛	<u>2,720,000</u>	貨物稅。 含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
12.11 人座中型交通車	輛	2,115,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
13.小型客貨車	輛	540,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
<u>14.小型客貨車(8人座)</u>	輛	<u>920,000</u>	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
<u>15.大型貨車</u>	輛	1,400,000	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
<u>16.中型貨車</u>	輛	<u>950,000</u>	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
<u>17.小型貨車</u>	輛	<u>425,000</u>	含該車輛所需之各項配備及貨物稅。
<u>18.大型警備車(40人座)</u>	輛	<u>3,750,000</u>	含該車輛所需之各項配備。
<u>19.中型警備車(21人座)</u>		<u>2,670,000</u>	含該車輛所需之各項配備。
<u>20.其他特殊用途車輛</u>			依市價個案核實編列；含該車輛所需之各項配備及貨物稅。 一、以上各式車輛基準均已包括節能標章車種。 二、以上車輛汰換年限：大型交通車為滿10年；偵緝車、警用巡邏車為滿5年；其餘一律為滿8年。 三、各機關依規定汰換之首長、副首長、秘書長、副秘書長專用車，得留用替代現有效能較差之公務車輛，但被替代之公務車輛應辦理報廢。
<u>21.一般公務用機車</u>			含貨物稅。
(1)125 CC	輛	63,000	
(2)100 CC	輛	58,000	
(3)小型輕型電動機車	輛	50,000	
(4)輕型電動機車	輛	80,000	

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
22.特殊用途機車	輛		依市價(含貨物稅)個案核實編列。 以上機車汰換年限為滿6年。
(十) 誤餐費	次	80	
(十一) 值班費			春節期間加倍。
1.日	人/日	80	
2.夜	人/日	180	
3.全天(含日夜)	人/日	250	
(十二) 加班費	時	200	不分主管或非主管按預算員額每人每時200元編列，執行時按規定報支。
(十三) 辦公房舍修繕費			
1.鋼筋混凝土建造			一、租用之辦公房屋按左列基準1/2編列。
(1)30坪以內	年	5,000	
(2)超過30坪部分	年	每增加1坪增列120元	二、使用年限30年以上者，按左列基準增加50%編列。
2.加強磚造：			
(1)30坪以內	年	5,600	一、租用之辦公房屋按左列基準1/2編列。
(2)超過30坪部分	年	每增加1坪增列160元	二、使用年限30年以上者，按左列基準增加50%編列。
(十四) 一般辦公室翻修費			
(1)員額在150人以下	平方公尺	8,490	一、舉凡舊有辦公室改變用途或重新裝修，無隔間之全新辦公室需配合使用而增設之內裝工程，包括內牆及地面處理；現場施作固定傢俱；新增隔間牆、天花板；新增衛浴間組(供首長使用)；新增照明；窗簾、指示標誌；空調、水電、消防修改；播音、保全、通訊系統；規劃設計、監造費用。但不包括辦公室內活動式家具、特殊設備。
(2)員額在151人以上	平方公尺	7,290	

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
			二、得專案研析另行計列之 <u>項目為結構補強或修改； 外牆修改；增設無障礙工 程；拆除、清運、清潔。</u>
(十五) 特別費			
1. 市長	月	200,000	
2. 副市長	月	100,000	
3. 市政府(議會)秘書長	月	53,000	
4. 市政府(議會)副秘書長	月	26,000	
5. 市政府所屬一級機關首 長	月	53,000	
6. 市政府所屬一級機關副 首長	月	26,000	
7. 市政府所屬二級機關首 長			
(1) 首長官職等列簡任第 10 職等(含最高職等 列簡任第 10 職等)、第 11 職等(含最高職等 列簡任第 11 職等)			本項機關預算員額包括職員 、約聘僱人員及技工、工友 、駕駛。
a. 機關預算員額在 150 人以上者	月	20,000	
b. 機關預算員額未滿 150 人者	月	17,000	
(2) 首長官職等列薦任第 9 職等(含最高職等列薦 任第 9 職等)			
a. 機關預算員額在 150 人以上者	月	14,000	
b. 機關預算員額在 100 人以上未滿 150 人者	月	11,000	
c. 機關預算員額未滿 100 人者	月	8,000	
(3) 首長官職等列薦任第 8 職等	月	5,000	
8. 各區公所區長			

費 用 項 目	單 位	編 列 標 準 (新 臺 幣 元)	備 註
	月	23,000	人口數未滿 5 萬人者。
	月	24,000	人口數在 5 萬人以上未滿 10 萬人者
	月	25,000	人口數在 10 萬人以上未滿 20 萬人者
	月	26,000	人口數在 20 萬人以上者。
(十六) 個人電腦			個人電腦最低 4 年始得汰換。
(十七) 交通補助費			
1. 專案交通補助費	月	6,000	限因改制直轄市致更動辦公地點者。
2. 一般交通補助費	月	400	不包括學校員工。
(十八) 約僱(聘)人員酬金			參照約聘僱人員編列標準表編列。
(十九) 約用人員酬金			參照約用人員編列標準表編列。
(二十) 臨時人員酬金			<u>每位臨時人員除法令另有規定外，不得支領差旅費。</u>
1. 臨時技術工	年	330,000	含臨時技工、駐衛警、游泳池管理員、游泳池清潔員。
2. 臨時司機	年	405,000	
3. 臨時單工(工友)	年	280,000	
4. 臨時救生員	年	402,000	
(二十一) 自強活動費	人/年	800	按預算內編制員額及約聘僱之人數列計。
(二十二) 差旅費			
	人/日	400	市內
	人/日	2,500	市外
(二十三) 勞力外包	人/月	10,000	以未實際進用之工友(包括技工)編制員額編列。
三、區公所部分			
(一) 里長健康檢查費	人/年	16,000	

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
(二) 里長保險費	人/年	15,000	
(三) 區政諮詢委員出席費	人/日	1,000	
(四) 區政諮詢委員交通費	人/日	1,000	
(五) 里長業務會報經費	里/次	1,100	每年 3 次
(六) 里民大會經費	里/次	4,000	定期大會 1 次，臨時會 2 次， 年按 3 次計，依里之總戶數 分級如次：
	里/次	5,000	200 戶以下
	里/次	6,000	201 戶至 400 戶
(七) 里鄰長訓練經費			401 戶以上
1. 餐點費	人/日	100	如由市政府統籌辦理者，由 市政府編列預算，公所不重 複編列，鐘點費依規定標準 計列。
2. 籌備經費	區/年	3,000	訓練 3 至 5 天為原則。 會場佈置、講義、文具、雜 支等基數 3,000 元，其超過 150 村里鄰以上者，每增加 1 村里鄰增加 20 元。
(八) 里長事務補助費	人/月	45,000	依「地方民意代表費用支給 及村里長事務補助費補助條 例」規定標準計列，內含里 辦公處辦公費每里每月 4,000 元。
四、警政部分			
(一) 民防團隊組訓經費	人/年	500	包括誤餐費、訓練費、簡易 耗材及裝備費。
(二) 警察人員常年教育訓練 費	人/年	350	包括講師鐘點費、教材費、 誤餐費等。
(三) 拘留人犯伙食費	人/日	200	包括拘留人犯主、副食費。
五、消防部分			
(一) 義勇消防組織組訓經費	人/年	500	包括誤餐費、訓練費、簡易 耗材及裝備費。
(二) 消防人員常年教育訓練	人/年	350	包括講師鐘點費、教材費、

費用項目	單位	編列標準 (新臺幣元)	備註
費			誤餐費等。
六、衛生部分			
(一) 公共衛生業務推動費	人/月	800	
(二) 公共衛生人員工作制服費			
1. 冬季制服	套	2,200	每2年1套。
2. 夏季制服	套	800	每年2套。
3. 工作鞋	雙	680	含長短襪2雙、鞋1雙。
七、電動汽車			
(一) 電費		450 度電	1. 含該車輛所需之各項配備，但不含貨物稅。
(二) 電動汽車電池租賃費			2. 依據「中央政府各機關採購公務車輛作業要點」，鼓勵優先採購電動汽車。
1. 裝置 30~45kWh 電池未滿五年之電動汽車		10,000	
2. 裝置 16~30kWh 電池未滿五年之電動汽車		7,500	
3. 裝置 5~16kWh 電池未滿五年之電動汽車		5,000	
(三) 車輛養護費			
購置未滿2年電動汽車		6,800	
(四) 購置費(不含電池)			
1. 七 / 八人座，電池搭載 30~45kWh		1,300,000	
2. 五人座，電池搭載 30~45kWh		1,300,000	
3. 五人座四輪驅動，電池搭載 30~45kWh		1,380,000	
4. 五人座，電池搭載 16~30kWh		1,100,000	
5. 五人座，電池搭載 5~16kWh		800,000	

說明：

- 一、其他未列入本表之各項費用，請依有關規定及業務實際情形，自行審酌財力編列。
- 二、本表所列費用標準，係編列預算最高標準，直轄市應視財力情形，核實編列。
- 三、直轄市議會議事業務經費，依其費用性質，議長、副議長特別費應歸屬「一般行政」業務計畫科目。
- 四、直轄市議會議事業務經費內，不得再編列「臨時費」、「公共關係費」、「機要費」、「開會期間、專案小組調查餐費（會）」、「配合國內外考察隨行採訪記者旅費補助」、「媒體工作者隨同議會採訪活動經費及其他」、「正、副議長及秘書長因公奉派受邀出國經費」及「非屬立法機關職權範圍事項」等經費。
- 五、內政部歷次函釋，於「地方民意代表費用支給及村里長事務補助費補助條例」所訂里長事務補助費外，不得另行編列之項目：
 - (一) 村(里)幹事辦公費（內政部 91 年 8 月 20 日台內中民字第 0910007162 號函）。
 - (二) 村(里)工作會報及村(里)服務小組經費（內政部 91 年 9 月 18 日台內中民字第 0910007896 號函）。
 - (三) 除鄰長為民服務作業費外，另編列里、鄰長腳踏車（內政部 91 年 10 月 21 日台內中民字第 0910008410 號函）。
 - (四) 補助村(里)長購買公務機車（內政部 92 年 1 月 29 日台內中民字第 0920088665-1 號函）。
 - (五) 村(里)長國內經建考察（內政部 92 年 4 月 22 日內授中民字第 0920003626 號函）。
 - (六) 除鄰長為民服務作業費外，另致贈鄰長紀念品（內政部 93 年 11 月 25 日台內中民字第 0930008909 號函）。
 - (七) 村(里)長至公所洽公膳雜費（內政部 94 年 3 月 10 日內授中民字第 0940031137 號函）。
 - (八) 鄰長(含村里長)他縣市參訪活動費（內政部 94 年 4 月 22 日內授中民字第 0940032123 號函）。
 - (九) 村(里)、鄰長國內經建參訪活動經費（內政部 97 年 6 月 12 日內授中民字第 0970734931 號函）。
 - (十) 購置腳踏車提供村(里)長為民服務之用（內政部 97 年 12 月 23 日內授中民字第 0970037047 號函）。
 - (十一) 村(里)辦公費（內政部 98 年 6 月 29 日內授中民字第 0980033714 號函）。