

臺南市政府主計處中程施政計畫

(113 年度至 116 年度)

目 錄

壹、使命及願景.....	P207
貳、施政重點.....	P207
參、關鍵策略目標（含共同性目標）.....	P209
肆、未來四年重要計畫.....	P210

臺南市政府主計處中程施政計畫

(113 年度至 116 年度)

壹、使命及願景

運用歲計、會計及統計三大職能，協助本府達成施政目標。本零基預算精神，有效配置市政財源，審編本市總預算暨附屬單位預算，協助推動市政建設；健全政府會計制度，強化內部審核機制，建立友善經費報支環境，推動經費報支簡化核銷作業，增進財務運用效能並減少不經濟支出，充分揭露本市整體預算執行績效；加強主計人員人事管理，督導考核所屬機關會計業務，發揮政府會計效能；提升各項調查資料品質，加強主計資訊公開與應用，強化預算、決算、統計資訊的公開透明度並建置互動式視覺化圖表，以發揮統計支援決策及服務效能。

貳、施政重點

一、公務預算方面：

- (一) 審慎籌編總預算，本零基精神檢討原列預算，裁減不經濟支出，強化各主管單位預算先期作業審查功能，依施政輕重緩急排定優先順序，對現有資源調整配置，使有限資源運用在刀口上，並以當年度能夠支付數額為基礎，覈實編列中程計畫預算，促進資源有效運用。
- (二) 配合計畫實施進度，辦理分配預算，審核動支第二預備金，嚴密收支控制，提高預算執行效率。
- (三) 配合辦理中央計畫與預算執行考核，加強預算管理，推動節流措施，有效提升經

費使用效能。

(四) 督促各機關依限將預算案、法定預算上網公開，以落實預算資訊公開。

二、強化內部審核，防杜不經濟、不合法之支出，並覈實撙節公帑，提升財務效能：依據行政院主計總處訂頒之「內部審核處理準則」及「政府支出憑證處理要點」等相關主計法規，就現金及其他財物處理、會計事務處理及施政計畫之執行、控制、績效等嚴加查核，適時提供改善建議，以合理確保相關風險對策得以有效運作，促成施政目標。

三、為提升會計事務處理效率，降低會計憑證存管壓力：持續推進政府會計革新作業，滾動式檢討「臺南市政府經費結報檢附原始憑證及其他單據表」，秉持行政流程簡化原則，精進友善經費報支，以落實憑證分流，降低會計憑證存管壓力。

四、精進總決算作業：審慎核定歲出預算保留，轉頒決算相關規制，據以彙編本市總決算暨附屬單位決算及綜計表，以確保決算工作的嚴謹性和準確性，並依限送行政院主計總處及審計部臺南市審計處審核，確保財務管理的有效性，同時讓相關的財務資訊更加透明化，提供更多資訊來支持施政的決策和監督。

五、督導所屬機關會計業務：為確保各機關學校會計工作品質與避免各種浪費或不當支出等情事發生，除持續辦理相關培訓課程、研討會，並辦理會計報告審核、會計業務查核，以協助各機關學校在財務合規性範圍內推動業務，並使資源有效利用，期能提升財務效能。

六、公務統計方面：

(一) 建立並推行本市統計制度：依據臺南市政府及所屬各機關統計範圍劃分方案，建立本市統計制度並推行至各機關及區公所、定期辦理稽核及複查各機關及區公所之統計工作執行情形。

(二) 編印本市統計書刊及撰寫職務上應用統計分析：按年編印本市統計年報，並針對首長施政重點及社會所關心的市政議題，利用公務統計資料進行分析，作為政策制定及改進之參據。

(三) 健全本市統計資料庫：按年更新臺南市統計資料庫的年度資料，藉以呈現本市各面向的態樣，提供各界查詢及應用，進而彰顯政府統計服務效能。

(四) 資訊化管理統計資料並提升資料加值應用：新增本府各單位暨所屬機關的內部報表數量，並透過本市「公務統計管理資訊系統」資訊化管理報表資料；精進互動式視覺化圖表及指標查詢，提供各界不同管道使用政府公開資料，藉以提升資料加值應用層面。

七、基本國勢調查及調查統計方面：

(一) 配合行政院主計總處辦理基本國勢普查業務：115 年配合辦理「114 年農林漁牧業普查」、116 年配合辦理「115 年工業及服務業普查」及各項相關試驗調查。

(二) 配合中央各部會辦理各項經濟性抽樣調查業務：每月定期辦理人力資源調查、物價調查、受僱員工薪資調查等調查。

八、配合行政院主計總處辦理本市家庭收支訪問調查及記帳調查：

(一) 按月辦理本市家庭收支記帳調查及審核調查資料，報送行政院主計總處進行統計分析，並估計民間消費支出及編算消費者物價指數權數。

- (二) 每年辦理本市家庭收支訪問調查及審核調查資料，報送行政院主計總處進行統計分析，據以編製本市家庭收支調查報告及分析。

九、管理本市自辦調查及基層統計調查網：

- (一) 審查及核定本市各機關自辦統計調查案件，並報送行政院主計總處備查。
- (二) 依據臺灣地區基層統計調查網管理要點，辦理人員工作之分派、考核，有效運用人力，增進調查作業效率。

十、附屬單位預算方面：

- (一) 辦理附屬單位預算之審編：依據行政院訂定之總預算附屬單位預算編製要點等相關規定，審核基金管理機關編製之特種基金預算；藉由審酌實際經營績效、需求及整體財務資源，綜合評估據以核列各基金預算，以達基金經營或設立目標。
- (二) 督導各附屬單位預算之執行：依據行政院訂定之附屬單位預算執行要點，審核及核定各基金配合業務需要辦理之併年度決算等事項，有效增進特種基金之經費使用效能，發揮資產效益。督導各基金加強財務控管，建立預警機制，提升基金經營效能，審慎評估非營業特種基金之設置及存續。持續管理特種基金歲計會計資訊管理系統運用。

十一、辦理主計人員人事業務：依據主計人事法令辦理本府主計處及所屬主計機構之人事工作，強化兼辦人事人員教育訓練，應用並維護主計人員管理資訊系統，提升人力資源管理，協助推動主計業務。

參、關鍵策略目標（含共同性目標）

一、關鍵策略目標：

- (一) 審慎籌編總預算，對現有資源調整配置，促進資源有效運用：
 - 1. 統籌運用財源，依施政輕重緩急排定優先順序，對現有資源調整配置，審編年度預算，促進資源有效運用。
 - 2. 配合辦理中央計畫與預算執行考核、加強預算管理，提升經費使用效能。
- (二) 持續推進政府會計革新作業：為提升會計事務處理效率，滾動檢討簡化核銷作業，建立友善經費報支環境，以降低會計憑證存管壓力。
- (三) 彙編總決算、附屬單位決算綜計表：
 - 1. 訂頒本市歲出預算保留審查原則及書表等，使歲出預算保留的核定具有一致性和準確性。
 - 2. 轉頒決算相關規定，使總決算、附屬單位決算綜計表正確並合於規定的完成彙編並於期限內提出於審計部臺南市審計處審核。
- (四) 提升資訊化管理政府統計資料效能：辦理本府各機關公務統計報表增刪修訂作業，並資訊化管理報表資料，推展本市統計資料查詢系統及書刊電子化，並依據施政重要議題彙整相關統計資料，撰寫分析，提供施政決策之參據。
- (五) 建置本市「重要統計指標視覺化查詢平臺」、「性別統計指標視覺化查詢平臺」及「互動式視覺化統計圖專區」，豐富視覺化統計專區，並以「土地、人口」、

「社會治安」、「工商業概況」、「家庭收支」等面向為架構，豐富資料的內涵以易懂的視覺化圖表呈現，增加資料的加值運用，滿足民眾需求。

(六) 配合行政院主計總處辦理基本國勢普查：辦理「114 年農林漁牧業普查」及「115 年工業及服務業普查」及各項試驗調查。

(七) 加強調查人員教育訓練及輔導，藉以提升調查資料品質，並按期報送調查主辦機關彙整分析，提供作為規劃國家建設計畫及資源分配依據。

(八) 辦理本市家庭收支訪問及記帳調查、審核及檢誤作業，並報送行政院主計總處進行統計分析，資料提編本市家庭收支訪問調查報告及分析。

(九) 落實附屬單位預算編審及執行作業：

1. 依據行政院訂定之總預算附屬單位預算編製要點等相關規定，審查及彙編特種基金預算。
2. 依據附屬單位預算執行要點等相關規定，督導各附屬單位預算之執行，加強財務控管，提升基金營運效能。
3. 審慎評估非營業特種基金之設置及存續。

二、共同性目標：

(一) 提升人力資源素質，落實終身學習觀念：

為聚焦業務職能提升，機關公務人員每年達成與業務相關學習時數 20 小時，其中 10 小時必須完成當前政府重大政策、法定訓練及民主治理價值等課程。

(二) 提高預算執行力：

有效落實年度歲出分配預算，加強預算管理，提高預算執行效率，並撙節各項支出，每年歲出預算數執行率達 90% 以上。

肆、未來四年重要計畫

關鍵策略目標	重要計畫項目		計畫期程
(一)審慎籌編總預算，對現有資源調整配置，促進資源有效運用	1	統籌運用財源，依施政輕重緩急排定優先順序，對現有資源調整配置，審編年度預算，促進資源有效運用	113-116
	2	配合辦理中央計畫與預算執行考核、加強預算管理，提升經費使用效能	113-116
(二)持續推進政府會計革新作業	1	滾動檢討簡化核銷作業，以建立友善經費報支環境	113-116
(三)彙編總決算、附屬單位決算綜計表	1	核定歲出預算保留	113-116
	2	審查各機關編製之單位決算及附屬單位決算，並於期限內完成總決算、附屬單位決算綜計表彙編	113-116
(四)提升政府統計資	1	辦理本府各單位暨所屬機關公務統計報表之增刪修訂	113-116

關鍵策略目標	重要計畫項目		計畫期程
訊效能		作業	
	2	資訊化管理公務統計報表報送及自動化發布資料	113-116
(五)豐富視覺化查詢專區	1	建置本市「重要統計指標視覺化查詢平臺」、「性別統計指標視覺化查詢平臺」及「互動式視覺化統計圖專區」，增加資料的多元呈現與加值運用	113-116
(六)配合行政院主計總處辦理基本國勢普查	1	辦理 114 年農林漁牧業普查	115
	2	辦理 115 年工業及服務業普查	116
(七)配合中央機關辦理各項抽樣調查	1	按期報送主辦機關調查結果資料	113-116
(八)辦理本市家庭收支訪問及記帳調查	1	提編本市家庭收支訪問調查報告及分析	113-116
(九)落實附屬單位預算編審及執行作業	1	彙編本市總預(決)算附屬單位預算及綜計表	113-116
	2	檢討特種基金預算執行，加強財務控管，提升基金經營效能	113-116
	3	非營業特種基金之設置及存續廢續審慎評估	113-116