

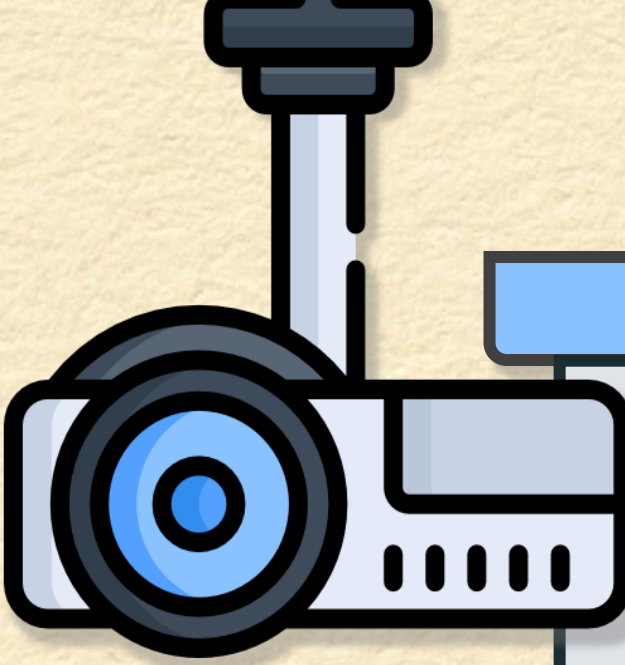
113年
青年暑期社區職場體驗計畫

提案邀請函



教育部青年發展署
Youth Development Administration, Ministry of Education



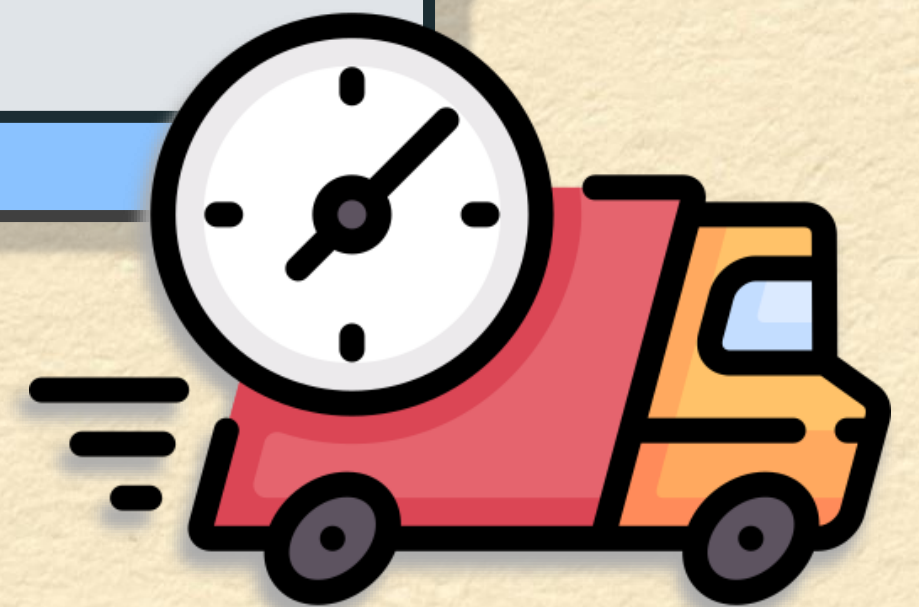


 找人才?  缺資源?

邀請您一同參與提案

讓您擁有**青年人力**與**創新發展**

提案計畫書



計畫簡介

非營利組織

工作機會、職涯規劃

大專校院以上
在學學生

創新發展、專業能力

提供
學生薪水

號召
青年參與



本計畫詳細介紹

教育部青年署

計畫期程

01 至**3月8日**
中午12點止


線上提案

共4場
東部場、北部場、
中部場、南部場

6/25 6/26
6/27 6/28

02 **650**個名額

用人單位自行面試學生
並上RICH網回報媒合情形


線上媒合

5月初至
6月中旬
依公告

03


職前講習

單位必須與學生
擇一場次**共同**參與!!

04


體驗期間

7月1日至
8月14日
依公告

補助工作薪資
41,205元
(每位學生/1.5個月)
月薪27,470元

05


全國成果競賽

僅**1**場，
採自由報名，
至多**25-30**組
(依各區用人單位核定比例分
配報名上限，依簡章公告。)

06


單位結案

繳交結案報告
補助輔導費
1,000元
(單位每輔導1位學生
/須工作滿30日)

提案資格



113年青年暑期社區職場體驗計畫

113年青年暑期社區職場體驗計畫

用人單位提案資格

依法登記立案非營利組織。

不包含：

1. 老人福利法第36條第2項、身心障礙者權益保障法第63條第2項規定不對外募捐、不接受補助及不享受租稅減免之小型機構。
2. 私立大專校院及所屬單位。
3. 醫療機構。

用人單位須與稅籍(統編)登記之名稱一致。

用人單位全稱、統編、勞保投保證明需一致。

⚠️⚠️特別提醒!!
攸關扣繳憑單，
請仔細核對。



應備文件

01. 立案證明

法人/農會/合作社登記、人民團體
立案、福利機構設立許可等

02. 組織章程

03. 勞保證明

佐證具勞保投保資格文件：

- 最新一期勞保繳費單
- 投保明細清冊

04. 組織績效

新單位：提供近年執行各計畫成效
近3年執行單位：執行本計畫成果

可彙整各項執行成果/活動照片/媒體報導
建議列點說明3-5頁Word或PDF呈現

05. 督導學經歷證明

畢業證書、結業證書、工作證明等

建議提供與提案職缺工作內容相關之證明



『督導為單位專職人力
且體驗期間需專責帶領學生』



提案秘訣

想要輕鬆
完成提案嗎？

快來看
提案秘笈

首次提案
快速上手
線上操作
超級簡單



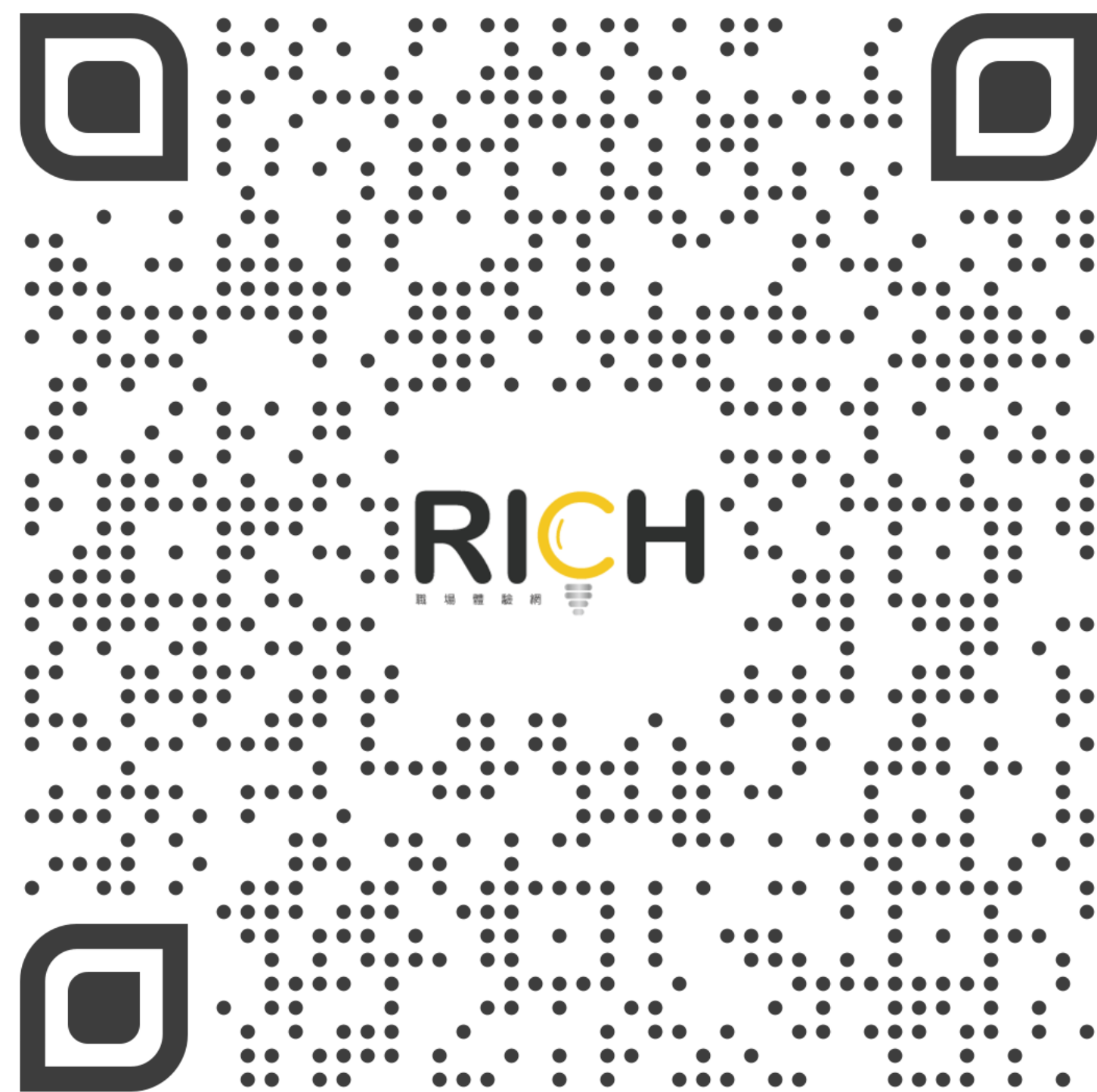
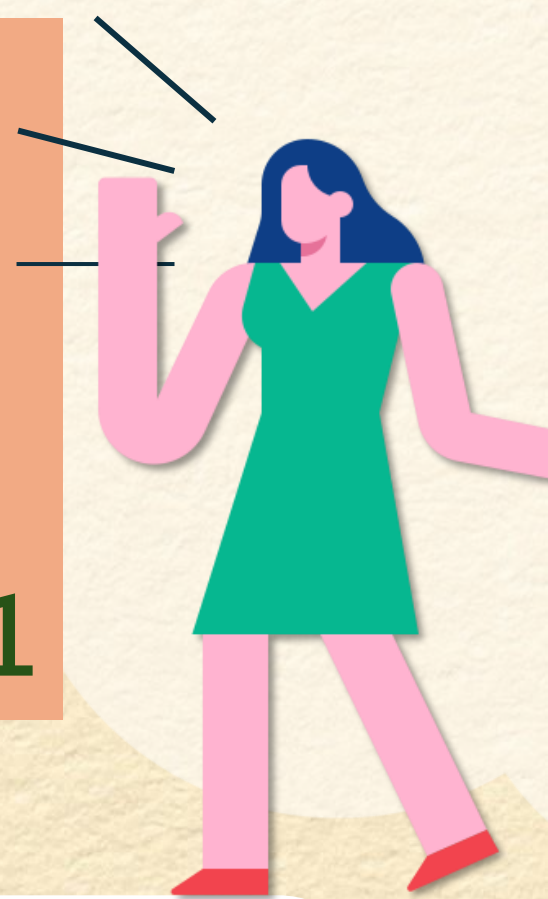
1

下載計畫書電子檔

1. 登入網頁後，停留在同一頁面**超過1小時**將自動登出。
2. 建議先下載計畫書電子檔，填寫完成後再登入系統，使用**複製、貼上**的方式，可使提案更有效率，並能保留提案內容。



儘早填寫完成
儘早請承辦單位協助
檢查有無缺漏
如需諮詢
請撥打0800-885-881



2-1

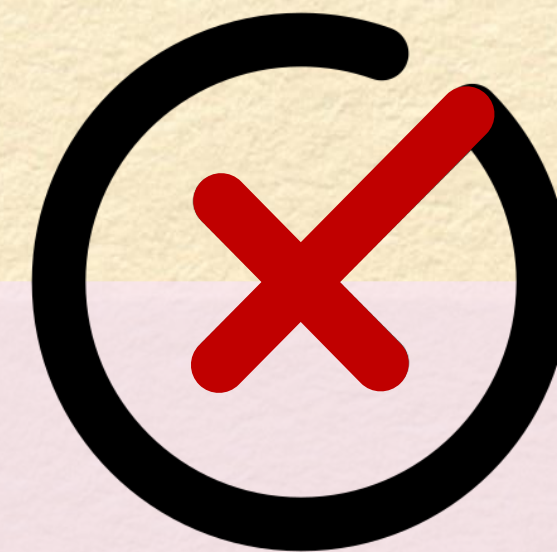
規劃職缺工作內容

具學習性工作



行銷企劃、社群媒體營運
活動規劃執行、課程設計
網站建置、美工設計
文史調查、社會服務助理
多媒體影音製作...等

若涉及美工設計、影片拍攝
請備註可提供軟體及器材



例行行政庶務

文書/資料處理、文件歸檔
拔草、清潔、各種雜事

需專業證照服務

照顧護理、個案管理
就業服務媒合...等

與志工服務內容相似

2-2

填寫職缺範例



詳細填寫工作內容

範例：

經營粉絲專頁

發文、素材集製作

拍攝剪輯社區小旅行、行銷短片

社區文化資源調查及社區耆老訪談

帶領夏令營營隊，並規劃營隊活動

網頁網站規劃設計，定期更新資訊

辦理農產品行銷市集

前期規劃招商、文宣品設計

行銷宣傳、新聞稿撰寫



請 **勿** 填寫



例如：

主管交辦事項

文書處理/資料建檔

行政庶務工作

物品包裝/銷售

環境/景觀維護

打掃、除草、

刷油漆、整理倉庫

3

訂定量化指標/ 職前與在職訓練

過案
關鍵



職前 在職

- 1 職前訓練需於體驗一週內辦理完成(訓練建議與職缺內容相關)
- 2 確實規劃職前與在職訓練次數、時數與課程內容



範例👉

於7/1-7/3安排遊程規劃與導覽
解說相關課程，3場次共9小時。

注意!!



單位必須辦理

量化指標

- 1 非寫工作項目,需有量化數值
 每週課輔服務人數20人以上、
 每月設計3堂課程、設計5張海報、
每日帶領課程1小時、帶領課輔活動8次
- 2 量要適當,勿過多、勿過少
訂定共1.5個月進度預估產出成效
- 3 計畫預定完成事項 (須一致)
=所有職缺預定完成量化事項

提案加分項目

前一年職缺核定2名(含)以下也適用

01

職缺優先提供經濟弱勢學生

低收入戶、中低收入戶、近一年辦理就學貸款或近一年獲教育部大專校院弱勢學生助學計畫。

02

提供學生其他福利

(供住、供膳、交通、工作津貼等)

03

結合當地大專校院、區域性或專業性團體協力參與

04

新單位

前一年申請政府計畫執行成效良好

舊單位

本年申請職缺對照前年具延續或創新

05

用人單位安排專人直接督導學生

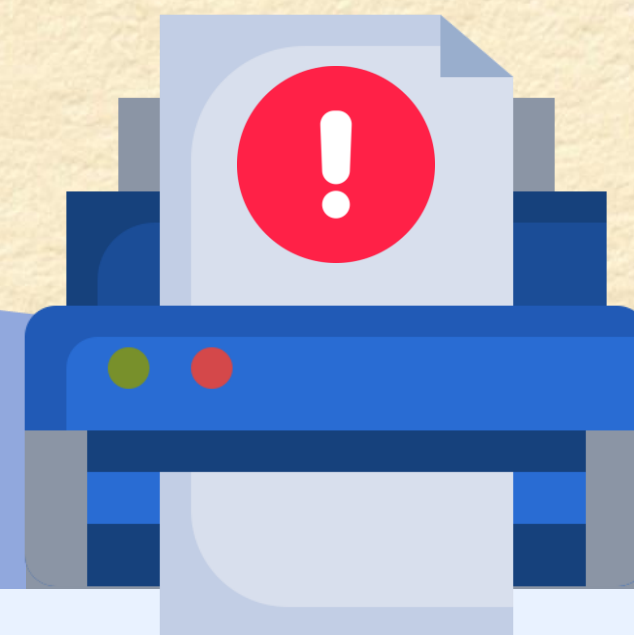
提案內容敘明督導與職場體驗內容相關之學經歷背景，並檢附證明文件。



13/17



線上提案注意事項



- 1 事先備齊應備文件(電子檔)
- 2 提案職缺總人數 **上限3人**
- 3 請依工作內容擬定職缺名稱
 - ✓ 社會服務助理、行銷企劃、美工設計等
 - ✗ 實習生、工讀生、行政人員
- 4 具體詳列應徵條件(如:具備設計基礎、活動企劃經驗等)
- 5 不同職缺工作項目需 **分開填寫**
- 6 提案時間內，職缺人數未達上限，皆可再新增



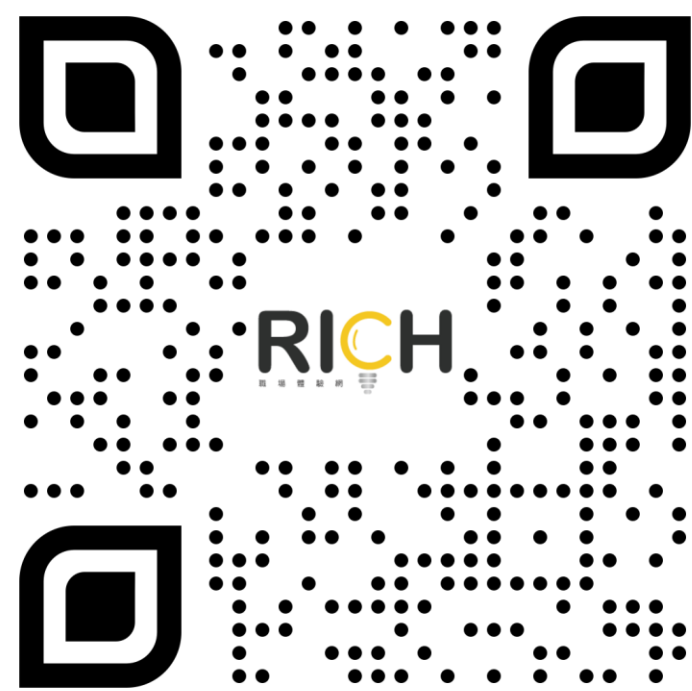
完

成線上提案

如無法完成線上提案
請與承辦單位聯繫

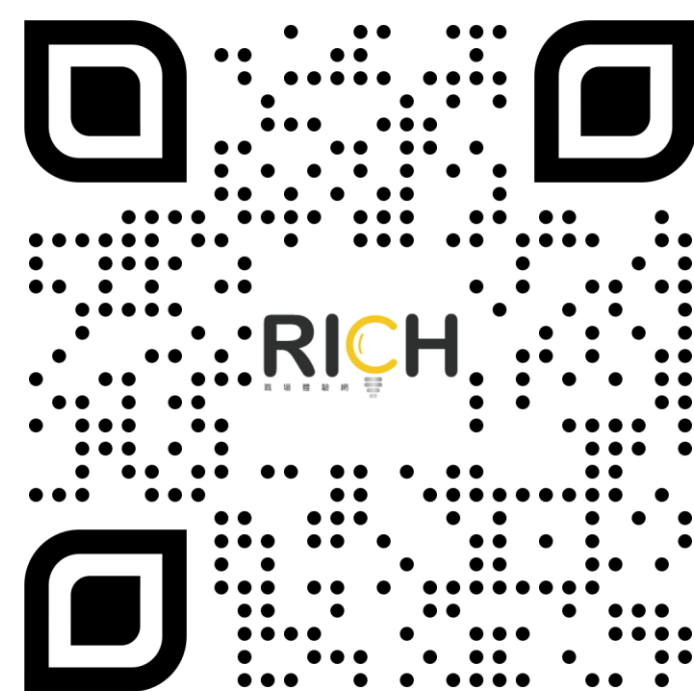


註冊RICH會員



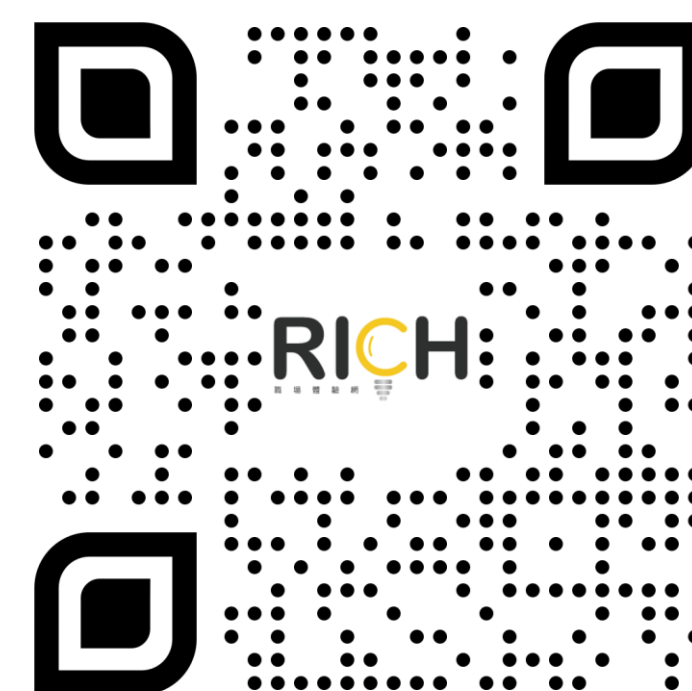
無RICH會員
★ 先註冊

登入會員提案去



有RICH會員
去提案 ★

提案操作手冊



提案完整步驟
讓你一次就上手

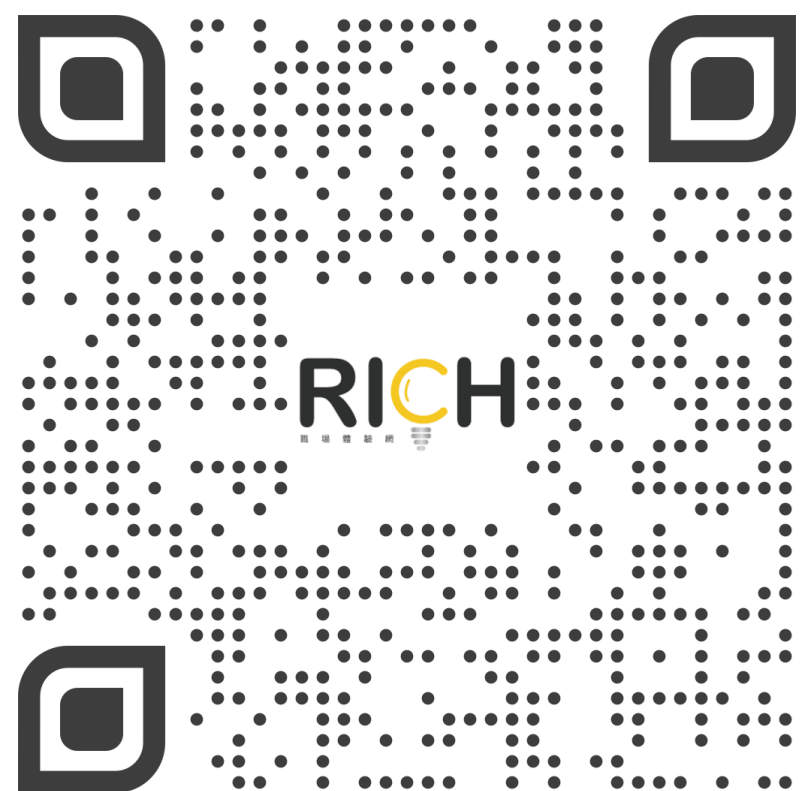
歡迎提案

主辦
單位



教育部青年發展署

Youth Development Administration, Ministry of Education



RICH職場體驗網



聯絡電話

0800-885-881

#57、53、54、61



聯絡信箱

sysme999@sysme.org.tw





🔍 @ugs2718m



🔍 RICH 職場體驗網



🔍 RICH 職場體驗網

