

機關安全維護宣導 - 落實機關維護作為

機關安全維護作為，在於「防災」、「防竊」、「防破壞」、「防資料失散」以及「做好重要器材設備的維護」等，換言之可以說是一切為「人安」、「事安」、「物安」、「地安」，而密切執行，並賴全體同仁配合。如：值班同仁善盡職責，下班時檢視鄰近門窗、電器是否確實關閉；離開座位時勿把有機密資訊的公文或個資置於桌面；對於機關內出入之陌生人提高警覺，迅速反應；發現逃生通道或消防設備故障或不堪使用時立即向權責單位反映。

這些都是舉手之勞可做到之事，只要稍微花一點心思注意周遭的一切，便是對於機關的安全維護貢獻一份心力，也為自己的上班環境具體表達出一份關心與愛護。

本文轉載自農田水利署桃園管理處