

## 臺南市政府地政局留職停薪人員交代清單

填寫日期： 年 月 日

103年10月29日製表

姓名		單位		職稱	
核准日期文號	年 月 日		字第		號
留職停薪日期	自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止				
留職停薪原因	<input type="checkbox"/> 服兵役留職停薪 <input type="checkbox"/> 育嬰留職停薪 <input type="checkbox"/> 侍親留職停薪 <input type="checkbox"/> 國內、外進修留職停薪 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
應辦事項	有關單位簽注意見並蓋章				備考
	經辦單位	主辦人		單位主管	
經辦業務交代	服務單位	(本欄為業務交接人)			
案卷移交、歸還調閱卷宗	秘書室				
歸還公物	秘書室				
辦理勞、健保相關手續及薪津、借款結算	秘書室				
薪津及借款結算	會計室				
政風室					
辦理公、健保、退撫基金事宜	人事室				
繳回職名章	人事室				
繳回識別證	人事室				
留職停薪人員： 單位主管： 機關首長：					

附註：一、本局員工經核准留職停薪時，應持本單並檢附核准證明文件至相關單位辦理結清手續。

二、各會辦單位承辦人對留職停薪人員如有特別事項請予加註，並經各該單位主管簽章認定。

三、本單辦理完備後，請送交人事室。