

「臺南市政府地政局 113 年教育訓練暨經費預算預估表」草案  
審查會議紀錄

壹、時間：112 年 11 月 4 日(星期三)上午 10 時

貳、地點：臺南市臺南地政事務所 3F 會議室

參、主席：陳主任秘書顯道

肆、出(列)席人員：略。

紀錄：鄭羽喬

伍、承辦單位報告

- 一、為訂定本局 113 年訓練計畫，期使各項訓練課程能發揮預期效果並整合訓練資源，爰召開本次審查會議。
- 二、依據本局 109 年內政部地政業務督導考評綜合整體表現類書面資料討論會議裁示，請各業務科室辦理教育訓練均須作問卷調查，以瞭解辦訓具體成效及作為未來規劃研習方針，併予敘明。
- 三、113 年各科室提出教育訓練需求共計 52 門課，經本室彙整如後附件，為加強教育訓練對業務之實質效益，賡續由局層長官開會審議，提請討論。

陸、提案討論

案由一：審查「臺南市政府地政局 113 年教育訓練暨經費預算預估表」草案(如附件)，請討論。

說明：

113 年本局各科室所提教育訓練課程如下：

一、地籍科：

- (一) 原提列「市有耕地占用處理」等 6 項，所需經費約 104,200 元。
- (二) 刪除「地籍清理與日據繼承」課程，並新增「地籍、地權及不動產交易安全相關法令及便民措施」2 梯次，經費修正為 103,500 元。

二、測量科：一股計有「手機影片拍攝技巧及 youtube 影音剪輯製作」等 7 項，二股計有「地籍圖重測講習-重測進度通報管制系統介紹及操作實務」等 12 項，所需經費共約 432,750 元，無修正項目。

三、資訊地價科：計有「不動產估價技術規則(收益法)概述」等 4 項，所

需經費共約 88,500 元，無修正項目。

四、地用科：計有「徵收計畫書審查要點」等 3 項，所需經費約 29,400 元，無修正項目。

五、區段徵收科：

(一) 原提列「手機攝影技巧」等 3 項，所需經費約 45,000 元。

(二) 新增「南科特定區開發區塊 ABCDEN0 區段徵收抵價地分配作業實務」研習，經費修正為 60,000 元。

六、市地重劃科：

(一) 原提列「公設解編之市地重劃於都市計畫階段可行性評估審查實務及經驗分享」等 2 項，所需經費約 34,000 元。

(二) 刪除「臺南荷據時期歷史文化與現在時空之連結與賞析」課程，並新增「文資調查與搶救流程內容介紹、臺南市近年開發區文資發現內容介紹」研習，無修正經費。

七、農地重劃科：計有「農地重劃區農水路更新改善講習」等 3 項，所需經費約 48,000 元，無修正項目。

八、開發工程科：

(一) 原提列「公共工程生態檢核」等 3 項，所需經費約 53,500 元。

(二) 新增「營建工程相關法律介紹及案例探討」研習，經費修正為 70,000 元。

九、政風室：

(一) 原提列「臺南市政府地政局 113 年度公務機密與機關安全維護宣導講習」等 3 項，所需經費約 90,000 元。

(二)「廉政平台」由 4 梯次修改為 2 梯次，經費修正為 74,000 元。

十、秘書室：計有「內部控制制度及內部稽核教育訓練」3 項，所需經費約 36,780 元，無修正項目。

十一、人事室：計有「性別主流化教育訓練」3 項，所需經費約 33,000 元，無修正項目。

共計 54 項，經費約 1,009,930 元。

決議：

- 一、為擴散訓練效益，各單位辦理教育訓練於徵得講師同意後，錄影留存及講義簡報轉出提供同仁參用，並彙整累積學習資源，以分享俾利業務及經驗傳承。
- 二、請安排清點廠商教育訓練時數達成情形之期程，避免臨時及延宕辦理。
- 三、如各科室辦理研習之內容涉及其他相關業務之機關單位，請分享課程資訊及開放參訓名額，共享教育訓練資源，以擴大訓練效益。
- 四、請各科室審視配合業務需求，規劃新增或調整研習課程，如有修正訓練計畫暨經費，請於11月24日以前送人事室彙整。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：112年11月4日上午11時00分。