

臺南市政府地政局113年教育訓練計畫暨經費預估表																			
序號	提案單位	訓練課程名稱	講座	承辦人	梯次	每梯次		訓練地點	訓練目標	訓練對象	預計舉辦日期	經費項目						合計	備註
						訓練人數	時數					鐘點費	餐點費	場地費	講師交通及住宿費	雜支費	小計		
1	地籍科	市有耕地占用處理	外聘講師	李欣錡	1	80	3	永華市政中心	為強化同仁對於市有土地占用之處理能力。	本局暨區公所人員	113年3月	6000	8000	0	2700	2000	18700	地政業務-地籍業務-業務費	103,500
2		預售屋法令及管理執行重點	外聘講師	戴誥芬	1	200	3	永華市政中心	加強業者及民眾對於預售屋相關法令認識，提醒業者銷售執業應符合規定。	不動產經紀業、地政士、不動產開發業、本局暨所屬地政事務所	113年5月	6000	0	0	2700	10000	18700	地政業務-地籍業務-業務費	
3		地籍、地權及不動產交易安全相關法令及便民措施	內聘講師	吳宛潑	2	40	3	永華市政中心及民治市政中心	提升同仁對於地籍、地權及交易安全相關法令及最新便民措施等認識。	本局暨所屬地政事務所人員	113年6月及12月	6000	8000	0	0	4000	18000	地政業務-地籍業務-業務費	
4		繼承移轉實務	外聘講師	王鈺嫻	1	80	3	永華市政中心或地政事務所	為強化地所對繼承相關法令與實務能力。	本局暨所屬地政事務所同仁	113年10月	6000	8000	0	2700	2000	18700	地政業務-地籍業務-業務費	
5		耕地375租佃法令	外聘講師	薛羽欣	1	80	3	永華市政中心	為提升同仁耕地375法令熟稔度。	本局暨區公所人員	113年11月	6000	8000	0	2700	2000	18700	地政業務-地籍業務-業務費	
6		不動產交易安全講習	外聘講師	陳慧瑜	1	80	3	永華市政中心	提升業者及民眾對於交易安全法令之認識，預防交易糾紛之發生。	本局暨所屬地政事務所、不動產經紀業、地政士	113年11月	6000	0	0	2700	2000	10700	地政業務-地籍業務-業務費	
7	測量科一股	手機影片拍攝技巧及youtube影音剪輯製作	外聘講師	王櫻芬	1	35	6	永華或民治市政中心	有鑑於目前手機拍攝影片及開源免費的影片編輯軟體的普及，藉由本課程可讓同仁學習影片拍攝技巧並製作影片上傳youtube，俾利同仁辦理便民服務及重要市政宣導影片。	本局及所屬地政事務所同仁	113年3月	12000	3500	0	2700	2000	20200	地政業務-測量業務	171,150
8		法院囑託鑑測作業研習會	外聘講師	郭美惠	1	50	6	永華或民治市政中心	鑑於法院囑託案件多樣性，為使相關業務承辦人員能迅速、正確處理業務，藉講師之豐富實務及專業知識傳承予承辦人員，俾利提升同仁之作業效率。	本局及所屬地政事務所同仁	113年5月	12000	5000	0	2700	2000	21700	地政業務-測量業務	
9		「非都市土地供公共設施使用認定及核發證明辦法」法規與實務	外聘講師	郭美惠	1	50	3	永華或民治市政中心	鑑於「非都市土地供公共設施使用認定相關問題」，為使相關業務承辦人員能迅速、正確處理業務，藉講師之豐富實務及講解傳承予承辦人員，俾利提升同仁之作業效率。	本局及所屬地政事務所同仁	113年6月	6000	5000	0	2700	2000	15700	地政業務-測量業務	
10		QGIS技術含倉儲應用(基礎班)	外聘講師(含1名助教)	郭國泰	2	35	6	永華或民治市政中心	Quantum GIS為一開放原始碼之地理資訊系統，係一作為套疊、分析且介接圖資之良好工具，透過專業講師講解示範，提昇同仁圖資整合能力，增進倉儲系統資料運用。	本局及所屬地政事務所同仁	113年8月	36000	7000	0	5400	4000	52400	地政業務-測量業務	
11		QGIS技術含倉儲應用(進階班)	外聘講師(含1名助教)	郭國泰	1	35	6	永華或民治市政中心	QGIS為一開放原始碼之地理資訊系統，係一作為套疊、分析且介接圖資之良好工具，透過專業講師講解示範，提昇同仁圖資整合能力，增進倉儲系統資料運用。	本局及所屬地政事務所同仁	113年8月	18000	3500	0	2700	2000	26200	地政業務-測量業務	

臺南市政府地政局113年教育訓練計畫暨經費預估表																			
序號	提案單位	訓練課程名稱	講座	承辦人	梯次	每梯次		訓練地點	訓練目標	訓練對象	預計舉辦日期	經費項目						合計	備註
						訓練人數	時數					鐘點費	餐點費	場地費	講師交通及住宿費	雜支費	小計		
12		建物測量作業實務與建物繪製系統軟體操作(含三維地籍建物整合建置)	外聘講師(含1名助教)	黃建銘	1	35	3	永華或民治市政中心	讓地所同仁了解建物測量之實務觀念並提升建物繪製作業之效率，並了解三維地籍建物整合建置作業流程，另為針對專技人員簽證繪製之建物標示圖查對作業，進行推廣教育。	本局及所屬地政事務所同仁	113年9月	6750	3500	0	1000	2000	13250	地政業務-測量業務	
13		土地複丈法規研析與測量技術設備之運用	外聘講師(含1名助教)	郭美惠	1	50	6	永華或民治市政中心	鑑於人員異動頻繁，為使相關業務承辦人員能迅速、正確處理業務，藉講師之豐富實務及專業知識傳承予承辦人員，俾利提升同仁之作業效率。	本局及所屬地政事務所同仁	113年10月	12000	5000	0	2700	2000	21700	地政業務-測量業務	
14	測量科二股	地籍圖重測講習-重測進度通報管制系統介紹及操作實務	外聘講師(含1名助教)	林玠好	1	30	3	永華或民治市政中心	讓同仁了解及熟悉重測進度通報管制相關作業軟體，以利作業之進行	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年2月	9000	3000	0	3000	2000	16400	地政業務-測量業務-業務費	
15		地籍圖重測講習-重測便民服務查詢系統操作	外聘講師(含1名助教)	林玠好	1	40	5	永華或民治市政中心	讓同仁了解及熟悉地籍圖重測資訊系統操作及办理流程，以利重測作業之進行	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年3月	15000	4000	0	3000	2000	24000	地政業務-測量業務-業務費	
16		地籍圖重測講習-成果檢查作業	外聘講師(含1名助教)	林玠好	1	50	4	永華或民治市政中心	讓同仁了解作業程序及規定，期透過嚴密作業改善圖籍及確保土地所有權人權益	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年3月	12000	5000	0	3000	2000	21000	地政業務-測量業務-業務費	
17		地籍圖重測講習-範圍圖及段界調整略圖製作	外聘講師(含1名助教)	林玠好	1	40	5	永華或民治市政中心	讓同仁了解及熟悉地籍圖重測範圍圖製作相關作業，以利重測作業之進行	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年4月	15000	4000	0	3000	2000	24000	地政業務-測量業務-業務費	
18		行政程序法概論	外聘講師	林玠好	1	60	6	永華或民治市政中心	讓同仁了解行政程序法在行政法制的重要性，在行政權的運作能夠協調行政機關與人民的關係，以符合民主社會對人性尊嚴的重視。	本局及各地政事務所辦理業務人員	113年5月	12000	6000	0	3000	2000	27800	地政業務-測量業務-業務費	261,600
19		行政救濟之理論與案例研析	外聘講師	林玠好	1	60	6	永華或民治市政中心	提升本局及地政事務所同仁法制素養，避免因處理公務不當損害民眾權益導致國家賠償事件	本局及各地政事務所辦理業務人員	113年6月	12000	6000	0	3000	2000	27800	地政業務-測量業務-業務費	
20		坐標轉換介紹與操作實務	內聘講師(含1名助教)	林玠好	1	40	3	永華或民治市政中心	讓同仁了解坐標轉換相關理論及轉換方式，期順利辦理臺南市即時動態定位系統主站坐標之更新作業	本局及各地政事務所辦理業務人員	113年9月	4500	4000	0	0	2000	14200	地政業務-測量業務-業務費	
21		圖根測量平差計算及操作實務	內聘講師(含1名助教)	林玠好	1	50	4	永華或民治市政中心	使同仁了解圖根測量作業程序、規定及注意事項	本局及各地政事務所辦理業務人員	113年9月	6000	5000	0	0	2000	18000	地政業務-測量業務-業務費	
22	測量儀器校正作業	外聘講師(含1名助教)	林玠好	1	50	3	永華或民治市政中心	讓同仁了解儀器校正作業程序、規定及應注意事項	本局及各地政事務所辦理業務人員	113年10月	9000	5000	0	3000	2000	18000	地政業務-測量業務-業務費		

臺南市政府地政局113年教育訓練計畫暨經費預估表																			
序號	提案單位	訓練課程名稱	講座	承辦人	梯次	每梯次		訓練地點	訓練目標	訓練對象	預計舉辦日期	經費項目						合計	備註
						訓練人數	時數					鐘點費	餐點費	場地費	講師交通及住宿費	雜支費	小計		
23	測量科二股	地籍圖重測講習-地籍調查系統介紹及操作實務	外聘講師(含1名助教)	林玠妤	1	40	3	永華或民治市政中心	讓同仁了解及熟悉地籍調查系統相關作業軟體，以利調查作業之進行	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年11月	9000	4000	0	3000	2000	17200	地政業務-測量業務-業務費	
24		地籍圖重測講習-重測資料處理系統介紹及操作實務	外聘講師(含1名助教)	林玠妤	1	40	6	永華或民治市政中心	讓同仁了解及熟悉重測資料處理相關作業軟體，以利調查作業之進行	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年11月	18000	4000	0	3000	2000	26200	地政業務-測量業務-業務費	
25		地籍圖重測講習-地籍調查理論與作業實務	外聘講師(含1名助教)	林玠妤	1	50	6	永華或民治市政中心	讓同仁了解地籍調查作業程序及規定，期透過嚴密作業改善圖籍及確保土地所有權人權益	本局及各地政事務所辦理地籍圖重測業務人員	113年11月	24000	5000	0	3000	2000	27000	地政業務-測量業務-業務費	
26	資訊地價科	不動產估價技術規則(收益法)概述	外聘講師	杜佳政	1	90	3	永華或民治市政中心	提升本局同仁對不動產估價技術規則中成本法之認識及地價查估作業之能力與實務。	本局及地所地價人員、嘉義縣(市)政府地政處、高雄市政府地政局、屏東縣政府地政處之地價人員(含所屬)及本市不動產估價師公會。	113年上半年度	6000	0	0	3000	2000	11000	地政業務-資訊地價業務-業務費-一般事務費	88,500
27		不動產估價師公會全國聯合會第十一號公報介紹	外聘講師	杜佳政	1	90	3	永華或民治市政中心	提升本局同仁對本市地價查估作業之能力與實務。	本局及地所地價人員、嘉義縣(市)政府地政處、高雄市政府地政局、屏東縣政府地政處之地價人員(含所屬)及本市不動產估價師公會。	113年上半年度	6000	0	0	3000	2000	11000	地政業務-資訊地價業務-業務費-一般事務費	
28		地價區段劃分之法令、觀念及實務作業探討	外聘講師	杜佳政	1	90	3	永華或民治市政中心	提升本局同仁對地價區段劃分作業之能力與實務。	本局及地所地價人員、嘉義縣(市)政府地政處、高雄市政府地政局、屏東縣政府地政處之地價人員(含所屬)及本市不動產估價師公會。	113年下半年度	6000	0	0	3000	2000	11000	地政業務-資訊地價業務-業務費-一般事務費	
29		LibreOffice Calc製作	外聘講師	鄭毓麟	3	50	6	本府訓練中心	提升同仁LibreOffice Calc作業函數、資料整理等相關功能運用之能力。	本局暨所屬各地政事務所同仁	113年6月	36000	12000	0	0	7500	55500	地政業務-資訊地價業務-業務費-一般事務費	
30	地用科	徵收計畫書審查要點	內政部長官	張麗華	1	50	3	民治市政中心	透過內政部長官及專家學者由各種不同角度來說徵收計畫書如何撰寫之相關注意事項與重要性，提升高地機關及本局同仁對徵收計畫書有更進一步認識及製作過程更順手完備。	市府相關應用機關及鄰近縣市地政機關同仁	113年3月	4800	0	0	3000	2000	9800	地政業務-地用業務	29,400
31		非都市土地變更編定相關事宜	專家學者	張麗華	1	100	3	民治市政中心	因國土計畫上路後，非都市土地無法辦理變更編定，爰近年來有關非都市土地變更編定詢問度高，透過專家學者由不同角度來說明非都市土地變更編定，提升同仁及民眾對變更編定認識，讓申請過程更完備。	市府相關應用機關、鄰近縣市地政機關同仁及地政相關公會人員	113年3月	4800	0	0	3000	2000	9800	地政業務-地用業務	
32		國土功能分區劃設及土地使用管制概述	內政部長官	張麗華	1	100	3	民治市政中心	因應國土計畫預計於114年4月30日全面實施，為利市府相關同仁及民眾了解劃設原意及國土計畫土地使用管制事宜，爰擬邀請內政部長官講述相關內容，以順利接軌新制。	市府相關應用機關、鄰近縣市地政機關同仁及地政相關公會人員	113年5月	4800	0	0	3000	2000	9800	地政業務-地用業務	
33		手機攝影技巧	外聘講師	蔡玉蓮	1	50	3	民治市政中心	透過講師說明手機拍照功能，用影像紀錄工作及生活周遭美好的人事物和特別的時刻，增進同仁輕鬆上手拍出好照片。	市府相關應用機關及所屬地政事務所同仁	113年4月	6000	5000	0	3000	1000	15000	實施平均地權基金	

臺南市政府地政局113年教育訓練計畫暨經費預估表																				
序號	提案單位	訓練課程名稱	講座	承辦人	梯次	每梯次		訓練地點	訓練目標	訓練對象	預計舉辦日期	經費項目						合計	備註	
						訓練人數	時數					鐘點費	餐點費	場地費	講師交通及住宿費	雜支費	小計			經費來源
34	區段徵收科	區段徵收土地安置街廓產業專用區優先使用實務	外聘講師	蔡玉蓮	1	50	3	民治市政中心	透過講師經驗交流與分享，有關區段徵收土地安置街廓產業專用區優先使用之實務經驗，增進同仁對區段徵收土地安置街廓產業專用區優先使用實務之概念。	市府相關應用機關及所屬地政事務所同仁	113年5月	6000	5000	0	3000	1000	15000	實施平均地權基金	60,000	
35		區段徵收範圍跟抵價地比例審查注意事項	外聘講師	蔡玉蓮	1	50	3	民治市政中心	透過講師說明，有關區段徵收範圍跟抵價地比例審查注意事項之實務，增進同仁對區段徵收範圍跟抵價地比例審查注意事項之概念。	市府相關應用機關及所屬地政事務所同仁	113年6月	6000	5000	0	3000	1000	15000	實施平均地權基金		
36		南科特定區開發區塊ABCENO區段徵收抵價地分配作業實務	外聘講師	蔡玉蓮	1	50	3	民治市政中心	透過講師說明，有關南科特定區開發區塊ABCENO區段徵收抵價地分配作業實務，增進同仁之概念。	市府相關應用機關及所屬地政事務所同仁	113年7月	6000	5000	0	3000	1000	15000	實施平均地權基金		
37	市地重劃科	公設解編之市地重劃於都市計畫階段可行性評估審查實務及經驗分享	外聘講師	方偉任	1	50	3	永華市政中心	透過講師分享公設解編可行性評估審查的實務經驗及技巧，增進同仁對都市計畫業務之瞭解。	本局及各地所同仁	113年6月	6000	5000	0	4000	2000	17000	實施平均地權基金	34,000	
38		文資調查與搶救流程內容介紹、臺南市近年開發區文資發現內容介紹	外聘講師	方偉任	1	50	3	永華市政中心	透過相關學者及工作者對文資調查及搶救流程及內容介紹，並介紹近期臺南市開發區文資調查發現內容。	本局及各地所同仁	113年11月	6000	5000	0	4000	2000	17000	實施平均地權基金		
39	農地重劃科	農地重劃區農水路更新改善講習	外聘講師	陳玟錦	1	50	3	民治市政中心	使同仁瞭解農地重劃區農水路更新改善作業。	本局及各區公所人員	113年10月	6000	5000	0	3000	2000	16000	地政業務-農地重劃業務-業務費	48,000	
40		圖卡設計技巧	外聘講師	陳玟錦	1	50	3	民治市政中心	使同仁瞭解如何製作活潑生動的圖卡，讓民眾更快速得知機關傳遞之訊息。	本局及各地政事務所同仁	113年10月	6000	5000	0	3000	2000	16000	地政業務-農地重劃業務-業務費		
41		推廣農村社區土地重劃教育訓練	外聘講師	王意華	1	50	3	民治市政中心	推廣農村社區土地重劃之重要性	本局及各區公所人員	113年9月	6000	5000	0	3000	2000	16000	地政業務-農地重劃業務-業務費		
42	開發工程科	公共工程生態檢核	外聘講師	黃貴麟	1	45	3	臺南地政事務所3樓會議室	藉由生態檢核流程說明及案例分享，加強地政局同仁及市府相關機關對生態檢核的了解，期望本市之工程自核定階段至完工後的維護管理階段皆能融入其概念，與生態環境共榮共存。	地政局相關應用單位及所屬地政事務所同仁	113年9月	6000	4500	-	3000	3000	16500	平均地權基金-善化興華等4案-工程費-工程管理費	70,000	含午餐便當
43		道路挖掘系統教育訓練	外聘講師	楊于賢	1	45	4	臺南地政事務所	開發區銜接與區外管線須依照工務局規定辦理道路挖掘申請，為免違反規定導致收受罰款，擬邀主管機關講習相關申請流程及注意事項。	市府相關應用機關	113年1月	8000	4500	-	3000	3000	18500	平均地權基金-臺南市二王、六甲頂、崑崙大、怡中及寶豐等市地重劃工程-工程費-工程管理費		含午餐便當
44		開發區涉及事業廢棄物教育訓練	外聘講師	楊于賢	1	45	4	臺南地政事務所	開發工程常遇到地下掩埋或地上堆置事業廢棄物，亦有拆除石棉瓦建築等須向環保局申請之情形，未開發區能順利完辦，擬邀相關講師講習處理方式及注意事項。	市府相關應用機關	113年6月	8000	4500	-	3000	3000	18500	平均地權基金-臺南市二王、六甲頂、崑崙大、怡中及寶豐等市地重劃工程-工程費-工程管理費		含午餐便當

臺南市政府地政局113年教育訓練計畫暨經費預估表																			
序號	提案單位	訓練課程名稱	講座	承辦人	每梯次		訓練地點	訓練目標	訓練對象	預計舉辦日期	經費項目						合計	備註	
					梯次	訓練人數					時數	鐘點費	餐點費	場地費	講師交通及住宿費	雜支費			小計
45		營建工程相關法律介紹及案例探討	外聘講師	羅智文	1	45	3	臺南地政事務所	藉由營建工程相關之法律介紹及案例探討，讓市府相關機關能更瞭解工程實務操作上有關民、刑事與行政法規等應注意事項。	市府相關應用機關	113年6月	6000	4500		3000	3000	16500	臺南市南科特定區開發區域A、B、C、D、E、N、O委託專案管理技術服務按契約規定教育訓練時數辦理	含午餐便當
46		臺南市政府地政局113年度公務機密與機關安全維護宣導講習	外聘講師	傅姿玫	2	36	4	永華或民治市政中心	為使同仁能明瞭文書、通訊、資訊保密的重要性，避免發生洩密情事，並積極採取各種防範措施，以達到維護機關安定。(政風室例行性教育訓練)	本局暨所屬地政事務所同仁	113年3、7月	16000	-	-	6000	-	22000	一般行政-行政管理-業務費	上下半年各一場次
47	政風室	臺南市政府地政局113年度廉政法治宣導講習	外聘講師	傅姿玫	2	36	4	永華或民治市政中心	為使同仁瞭解執行業務時可能觸法之責任與風險面向，並加強行政程序法治觀念，俾利強化機關風險管理內控機制。(政風室例行性教育訓練)	本局暨所屬地政事務所同仁	113年4、8月	16000	-	-	6000	-	22000	一般行政-行政管理-業務費	74,000 上下半年各一場次
48		廉政平臺	外聘講師	傅姿玫	2	36	4	永華或民治市政中心	為落實「市政做得更好、市民過得更好」，爰推動「臺南市南科特定區開發區段徵收工程」廉政平臺，跨域結合各機關及專家學者等，汲取法律、實務面等意見，作為辦理採購及履約之參考，防範弊失之發生，提升全案執行效率。	本局暨所屬地政事務所同仁	113年5、9月	16000	8000	-	6000	-	30000	一般行政-行政管理-業務費	上下半年各一場次
49	秘書室	內部控制制度及內部稽核教育訓練	外聘講師	莊詠馨	1	44	3	永華市政中心	透過專家學者介紹內部控制最新規範及帶領內部稽核實作，提升同仁自我監督能力，以合理確保內部控制持續有效運作。	本局及所屬地政事務所同仁	113年11月	6000	4000	0	2380	0	12380	一般行政-行政管理-業務費	36,780
50		兩公約人權教育訓練	外聘講師	周純卉	2	70	2	永華或民治市政中心	期能藉由專家學者深入淺出引領本局暨所屬地政事務所同仁學習兩公約內涵及人權知識，促使同仁了解、應用兩公約及相關案例。	本局及所屬地政事務所同仁	113年7-11月間	8000	6400	0	3000	0	17400	一般行政-行政管理-業務費	
51		行政救濟答辯書撰擬及處分書注意事項	內聘講師	周純卉	1	40	3	永華或民治市政中心	職將整理與地政業務相關之行政救濟答辯書撰擬，使同仁了解法院實務判斷關於程序及實體要件之見解，及提醒同仁關於處分意見書等注意事項。	本局及所屬地政事務所同仁	113年3-10月間	3000	4000	0	0	0	7000	一般行政-行政管理-業務費	
52	人事室	性別主流化教育訓練、性騷擾防治研習	外聘講師	鄭羽喬	2	45	2	永華市政中心	培養公務人員性別敏感度並瞭解CEDAW法律內容，加以運用於業務上。	本局暨各地政事務所同仁	113年2、10月	8,000	0	0	0	0	8000	一般行政-行政管理-業務費	33,000
53		員工協助方案主題課程	外聘講師	鄭羽喬	2	45	2	永華市政中心	使新進人員瞭解本局組織文化、行政作業程序及提昇工作所需知能，以增強向心力，並順利推動各項業務。	本局暨各地政事務所同仁	113年7、8月	8,000	9,000	0	0	0	17000	一般行政-行政管理-業務費	
54		專書閱讀導讀班、寫作班	外聘講師	鄭羽喬	2	45	2	永華市政中心	使新進人員瞭解本局組織文化、行政作業程序及提昇工作所需知能，以增強向心力，並順利推動各項業務。	本局暨各地政事務所同仁	113年4、5月	8,000	0	0	0	0	8000	一般行政-行政管理-業務費	
總計																1,009,930			
1. 請各單位審慎評估訓練需求後核實填列。 2. 鐘點費：外聘講師2000元(助教1000元)、內聘講師1000元(助教500元)。 3. 餐點費：每人每餐100元以內。 4. 講師交通及住宿費：交通費核實核發，住宿費須有住宿事實並檢據核銷。																			