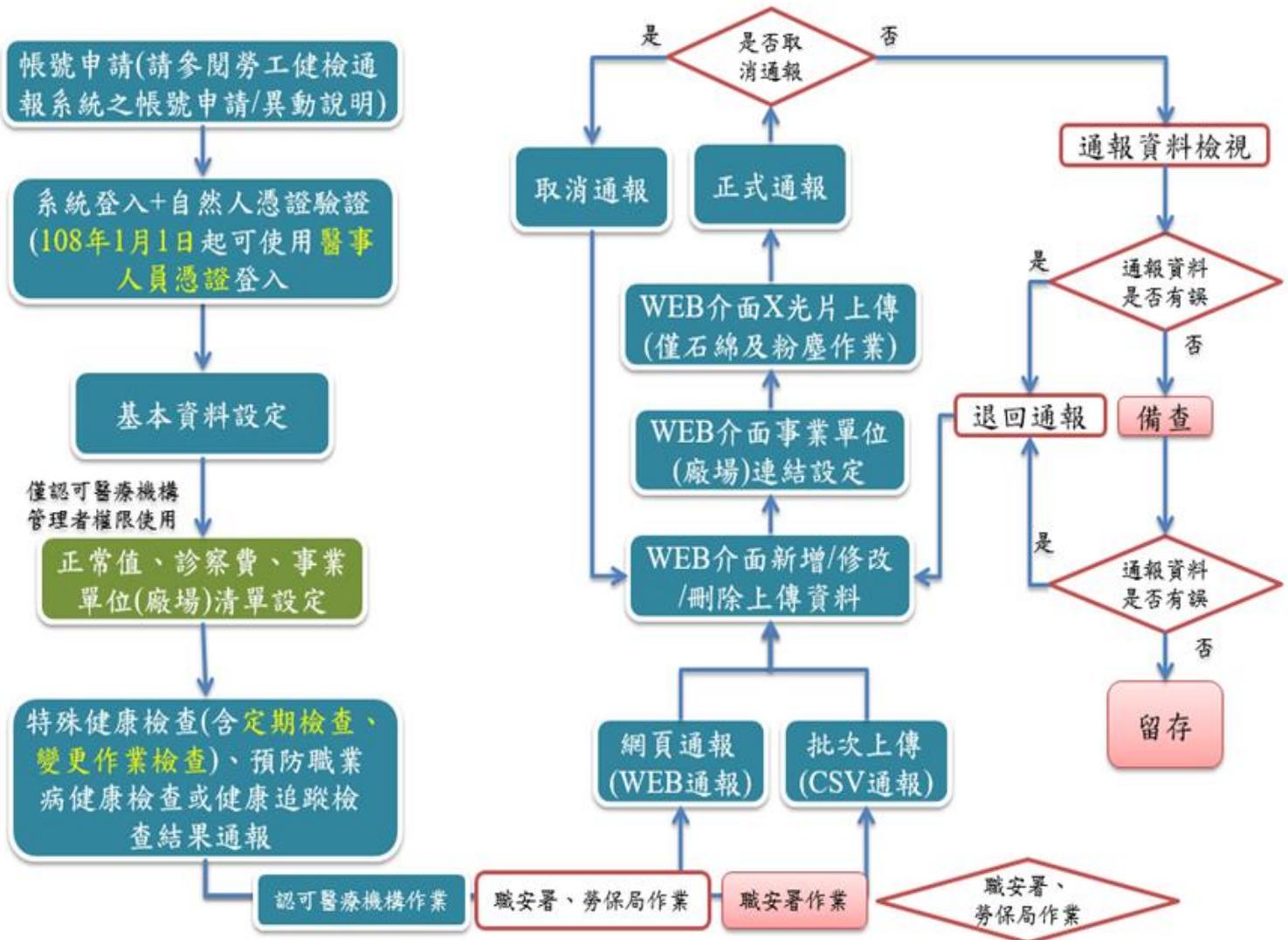


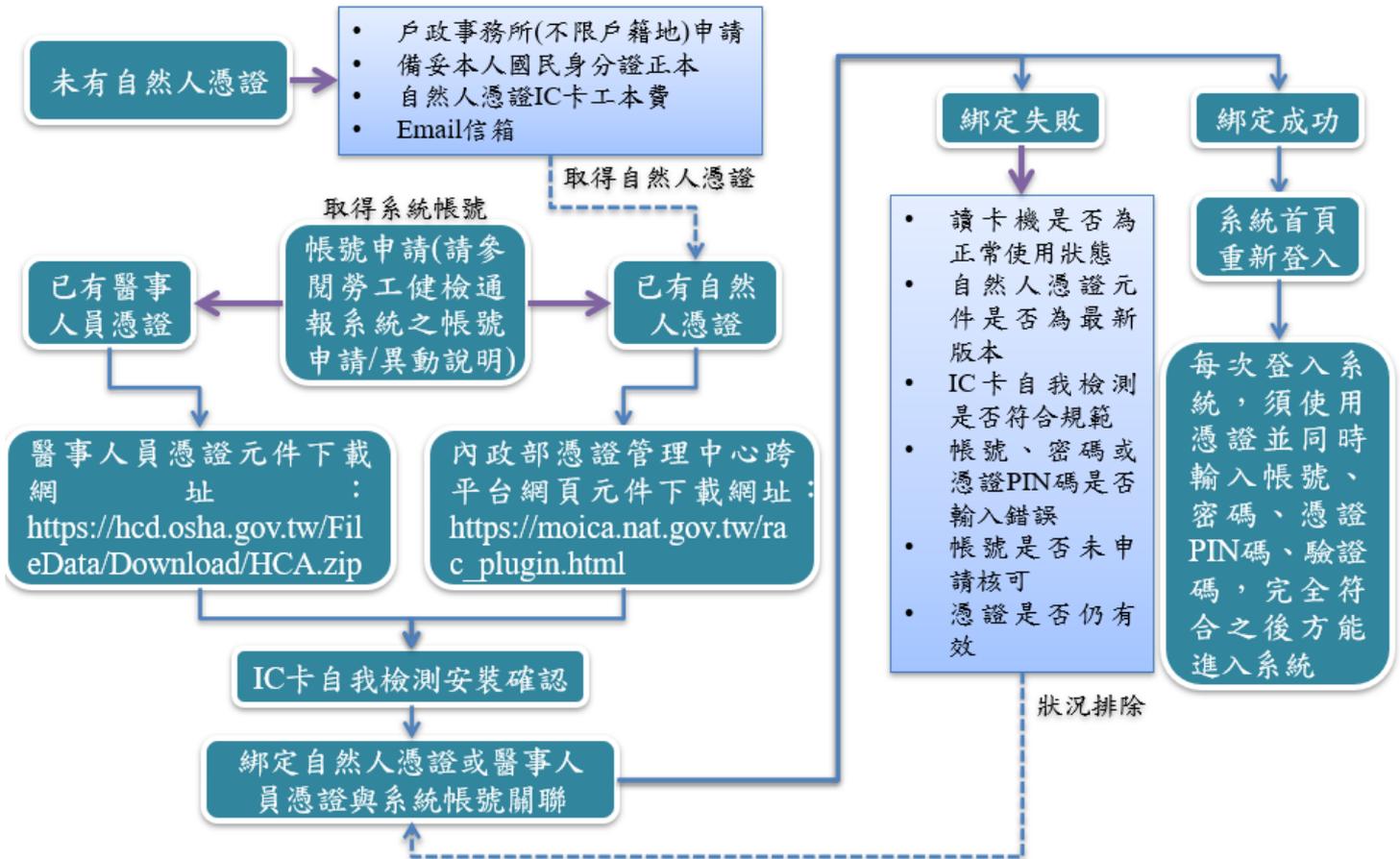
附件

認可醫療機構通報作業流程



憑證登入系統之流程

(可採自然人憑證或醫事人員憑證登入)



勞工健檢通報系統之帳號申請/異動說明

申請目的：

為提供平臺遠端存取服務的安全性，透過 HTTPS 協定建立出兩端間的安全連線通道，在 SSL (Secure Sockets Layer) 提供資訊傳輸的安全防護，使用者只要能夠順利透過瀏覽器開啟網頁，即可順利傳送資料。

申請方式：

- 管理者：**線上申請（如填寫範例），經醫療機構用印後，以函文方式向「勞動部職業安全衛生署」（下簡稱職安署）提出書面申請，郵寄地址為「24219 新北市新莊區中平路 439 號南棟 11 樓」。
- 通報者：**由認可醫療機構管理者線上申請該醫療機構之通報者帳號，申請表經醫療機構用印並上傳掃描資料提出申請。若須異動帳號資料時，可由通報者帳號或管理者帳號於本系統提出線上異動申請（申請表須經醫療機構用印後，上傳掃描資料），若為帳號權限異動，則申請表經醫療機構用印後，函文至職安署提出書面申請。

申請方式	管理者	通報者
新增帳號	首頁線上申請並函文	管理者登入後代為線上申請
異動：IP、email、停用	登入後線上申請並函文	登入後或管理者登入後代為線上申請
異動：權限	登入後線上申請並函文	登入後或管理者登入後代為線上申請並函文

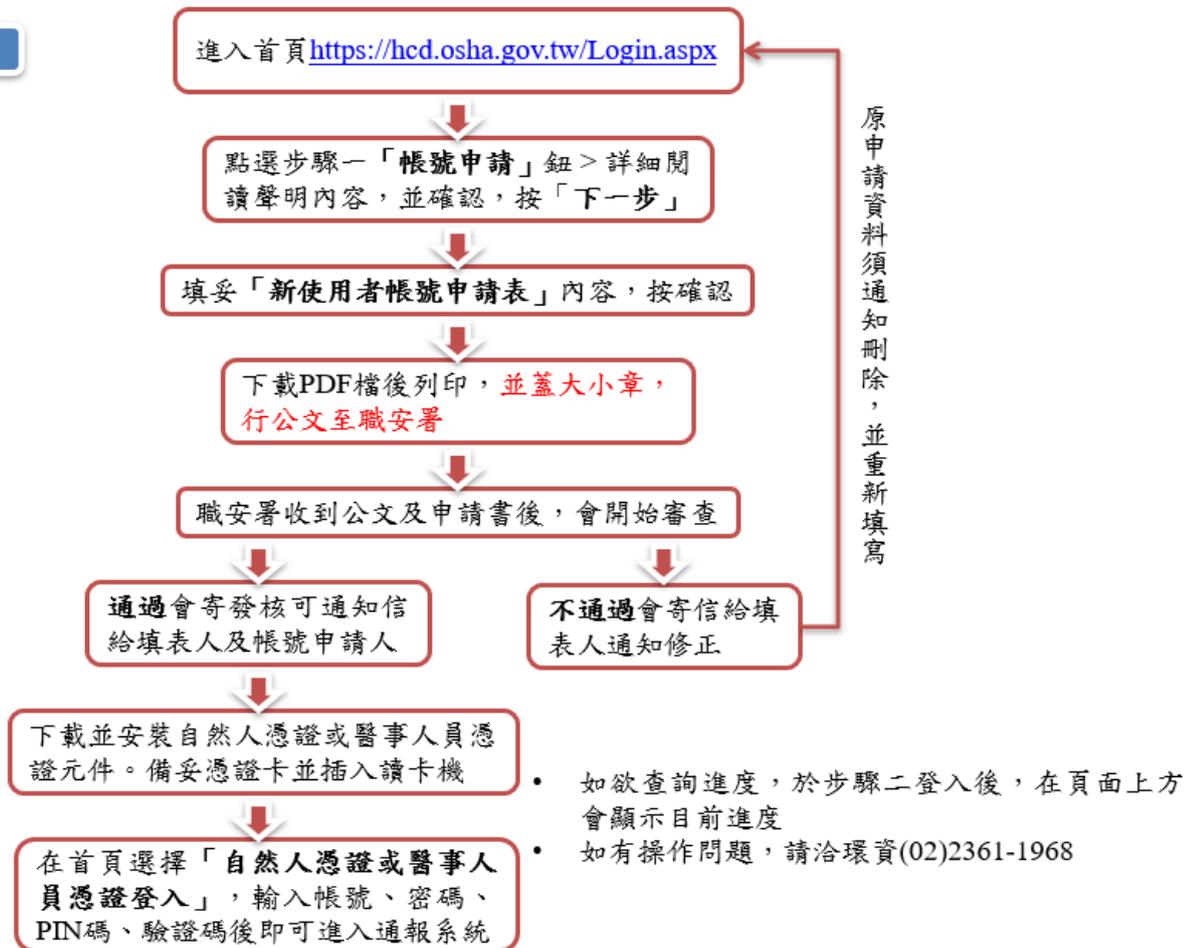
申請流程：

- 勞工健檢通報系統網址為 <https://hcd.osha.gov.tw>，認可醫療機構之新管理者帳號請先線上填妥「新使用者帳號申請表」之內容，以函文方式向職安署申請，經收件並審核無誤，約 5 個工作天內可啟用帳號。
- 開通後由系統寄發隨機密碼至申請帳號時所填報之電子信箱 (Email)，登入後請務必重新設定密碼並填寫完整基本資料。
- 帳號如須異動 IP 區段、電子信箱、停用帳號，須線上填妥「使用者異動/停用申請表」之內容，以線上方式向職安署提出申請，收件後經資料審核無誤，約 5 個工作天內可變更設定，並寄發通知信。

※ 客服專線：(02)2361-1968 黃先生；客服信箱：hcd@eri.com.tw

勞工健檢通報系統之帳號申請與異動流程

管理者帳號申請



管理者帳號申請填寫範例 - 僅能紙本公文申請

醫療機構管理者帳號新申請、異動、停用或通報者帳號權限異動一律採取紙本寄送方式，請函文至職業安全衛生署（24219 新北市新莊區中平路439號南棟11樓）。

管理者帳號申請表			
醫療機構名稱	長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院	醫療機構代碼	1111060015
帳號權限- 管理者	帳號	manager01	
	姓名	管理者	電話 電話：(02)2111-1234#111 手機：0912345678
	Email	manager01@user.com.tw	
	對外IP區段	244.244.244.244 244.244.244.244	
填表人姓名	管理者	填表人電話	(02)2111-1234#111

備註說明：

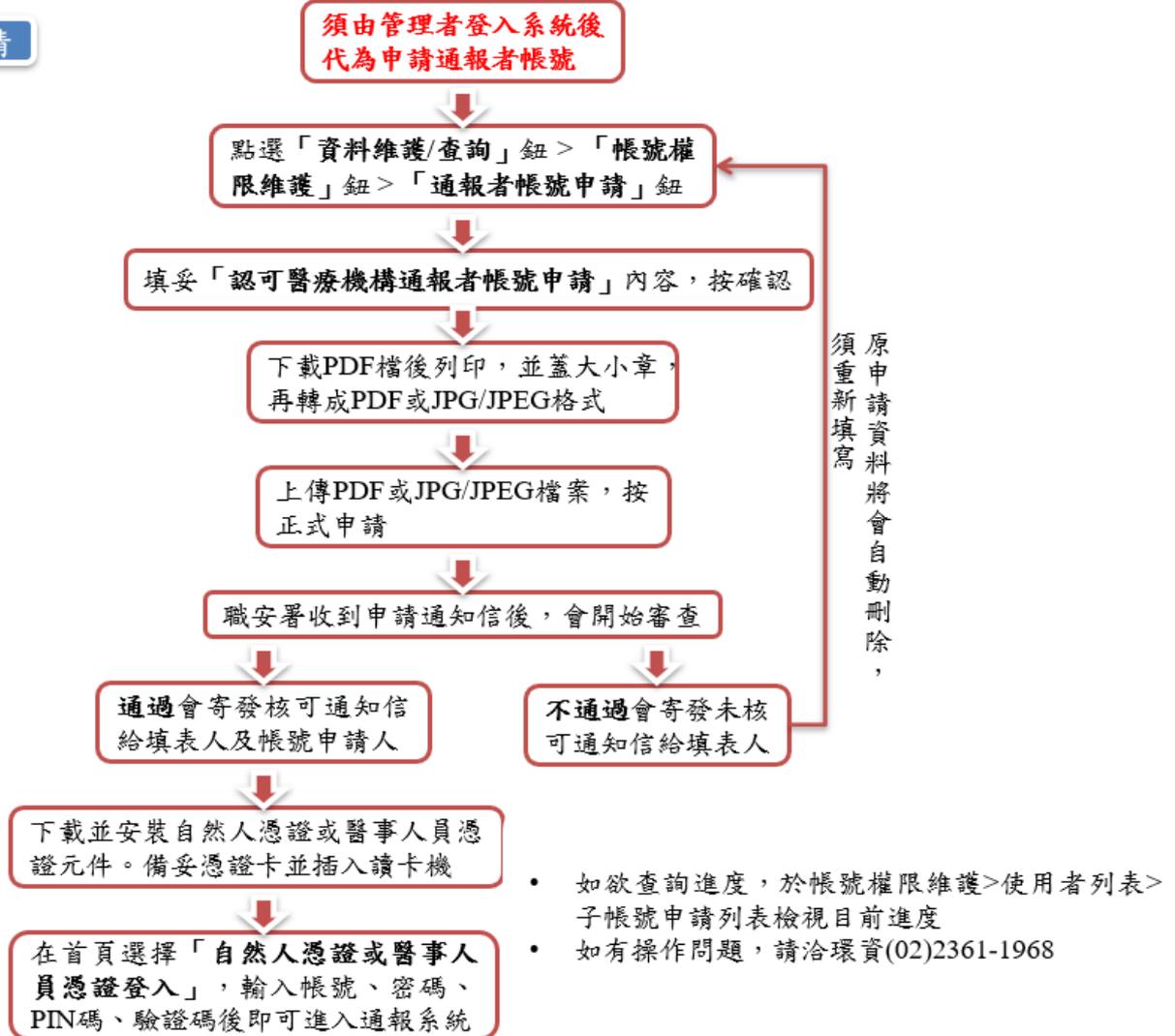
1. 帳號申請一律採「線上申辦」，並匯出本表且須經醫療機構用印後，**醫療機構管理者帳號需以函文方式向職安署申請**，始開通帳號。
2. 認可醫療機構僅能申請1位管理者帳號（管理者亦擁有通報權限），如須增加通報者帳號，得透過登入後臺由管理者提出申請。
3. 申請表之對外IP區段，請填寫貴機構對外固定之IP區段，而非機構內部之IP區段。
4. 申請核可後，將由系統另寄發密碼至帳號使用者信箱。
5. 經申請核可後不得更改，如須異動資料，請取消申請後重新向職安署提出申請。
6. 應定期檢查及停用閒置不用之帳號，如有閒置帳號(超過3個月以上未使用)或人員職務異動或離(留)職時，應線上申請帳號停用(停用後無法再啟用，須另申請新帳號)。

醫療機構與機構負責人用印(即大小章)：

請記得蓋醫院大小章



通報者帳號申請



通報者帳號申請填寫範例 - 須由管理者代為線上申請

通報者帳號申請表			
醫療機構名稱		臺北市立聯合醫院	醫療機構代碼 0101090517
帳號權限- 通報者	帳號	testuser0011	
	姓名	通報者	電話：(02)2111-1234#111 手機：
	Email	testuser0011@user.com.tw	
	對外IP區段	255.255.255.1 255.255.255.1	
填表人姓名			填表人電話 聯絡電話：(02)2111-1234#111

備註說明：

1. 帳號申請一律採「線上申辦」，並匯出本表且須經醫療機構用印後，**醫療機構通報者帳號則掃描成PDF或JPG/JPEG格式檔案上傳方式向職安署申請**，始開通帳號。
2. 認可醫療機構僅能申請1位管理者帳號（**管理者亦擁有通報權限**），如須增加通報者帳號，得透過登入後臺由管理者提出申請。
3. 申請表之對外IP區段，請填寫貴機構對外固定之IP區段，而非機構內部之IP區段。
4. 申請核可後，將由**系統另寄發密碼至帳號使用者信箱**。
5. 經申請核可後不得更改，如須異動資料，請取消申請後重新向職安署提出申請。
6. 應定期檢查及停用閒置不用之帳號，如有閒置帳號(超過3個月以上未使用)或人員職務異動或離(留)職時，應線上申請帳號停用(停用後無法再啟用，須另申請新帳號)。

醫療機構與機構負責人用印(即大小章)：

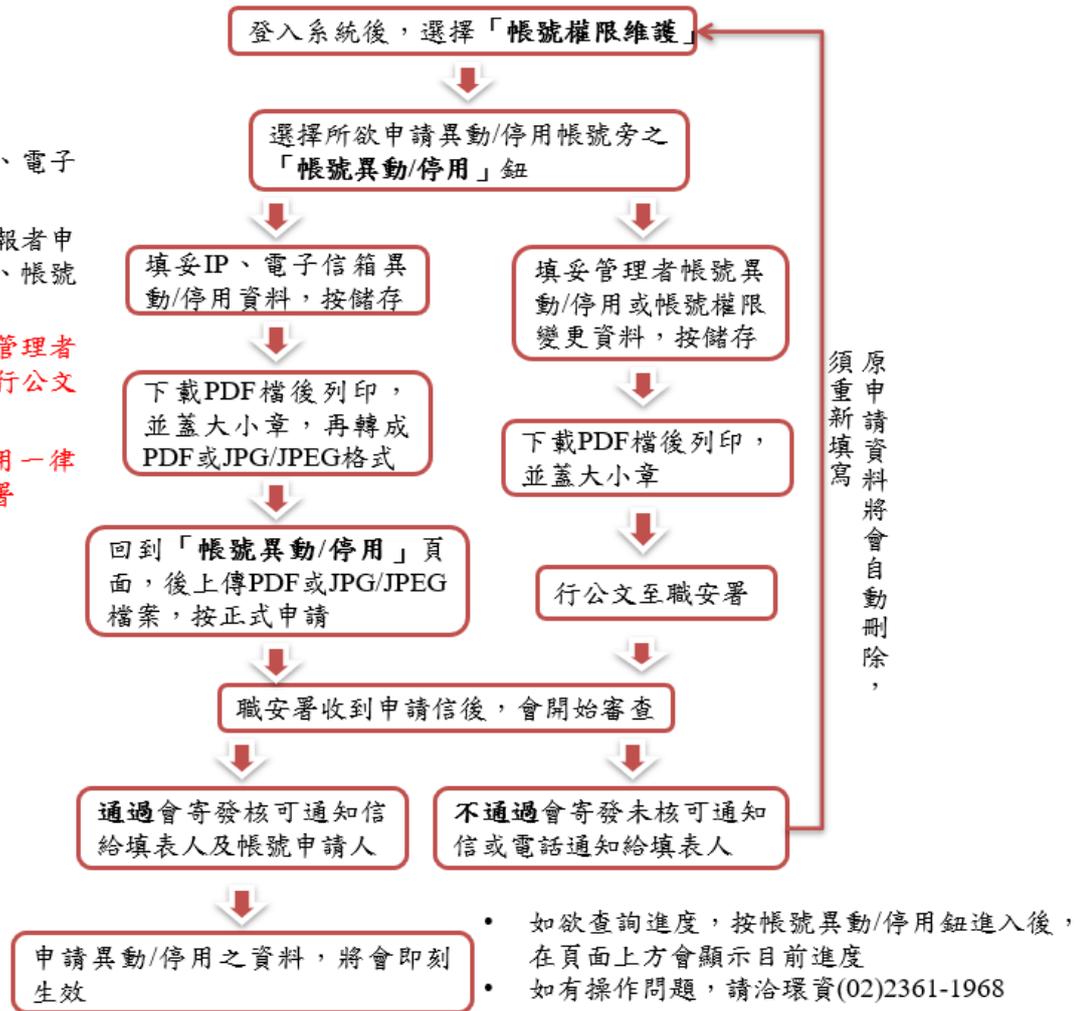
請記得蓋醫院大小章



全國勞工健康檢查資料庫登錄平臺 HCD

管理者/通報者 帳號異動/停用申請

- 通報者可自行申請IP、電子信箱異動及帳號停用
- 管理者可自行及代通報者申請IP、電子信箱異動、帳號權限變更及帳號停用
- 帳號權限變更僅能由管理者申請，且一律須紙本行公文至職安署
- 管理者帳號異動/停用一律須紙本行公文至職安署



管理者/通報者帳號異動停用申請範例

管理者紙本申請範本 - 僅能紙本公文申請

醫療機構管理者帳號新申請、異動、停用或通報者帳號權限異動一律採取紙本寄送方式，請函文至職業安全衛生署（24219 新北市新莊區中平路439號南棟11樓）。

管理者帳號異動/停用申請表			
醫療機構名稱	臺北市立聯合醫院	醫療機構代號	0101090517
帳號名稱	■■■■■		
申請內容	<input type="checkbox"/> 對外IP區段異動：原 255.255.255.1 至 255.255.255.5 變更為 至 <input type="checkbox"/> 帳號權限變更為： <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 通報者 <input checked="" type="checkbox"/> 電子信箱變更為：manager@eri.com.tw <input type="checkbox"/> 停用帳號		
姓名	■■■■■	電話	聯絡電話：(02)2111-1234#111 聯絡手機：
電子信箱	hcd@eri.com.tw		
填表人姓名	管理者	填表人電話	(02)2111-1234#111
填表人電子信箱	hcd@eri.com.tw		

備註說明：

1. 本表適用於原使用者帳號之對外IP區段、權限之異動或停用，須經醫療機構用印，醫療機構管理者帳號需以函文方式向職安署申請，始有效。
2. 申請表之對外IP區段，請填寫貴機構對外固定之IP區段，而非機構內部之IP區段。
3. 如忘記密碼，煩請用忘記密碼功能。
4. 本表可同時申請數種異動內容。惟申請權限異動，須注意各醫療機構至少要有1位管理者（管理者亦擁有通報權限）。
5. 應定期檢查及停用閒置不用之帳號，如有閒置帳號(超過3個月以上未使用)或人員職務異動或離(留)職時，應申請帳號停用。

醫療機構與機構負責人用印(即大小章)

請記得蓋醫院大小章



通報者線上申請範本 - 除權限變更外，其餘可線上申請

※ 煩請列印後用印，用印後至「帳號權限維護」>「帳號異動/停用」功能上傳PDF電子檔文件，上傳後點選「提出申請」鈕完成帳號異動/停用申請步驟。

通報者帳號異動/停用申請表			
醫療機構名稱	臺北市立聯合醫院	醫療機構代號	0101090517
帳號名稱	[REDACTED]		
申請內容	<input type="checkbox"/> 對外IP區段異動：原 111.235.215.130 至 111.235.215.130 變更為 至 <input type="checkbox"/> 帳號權限變更為： <input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 通報者 <input checked="" type="checkbox"/> 電子信箱變更為：user@eri.com.tw <input type="checkbox"/> 停用帳號		
姓名	聯合醫院通報測試者	電話	聯絡電話：111111111111 聯絡手機：
電子信箱	s[REDACTED]@eri.com.tw		
填表人姓名	聯合醫院通報測試者	填表人電話	111111111111
填表人電子信箱	s[REDACTED]@eri.com.tw		

備註說明：

1. 本表適用於原使用者帳號之對外IP區段、權限之異動或停用，須經醫療機構用印，**醫療機構通報者帳號則透過系統上傳PDF電子檔方式進行線上申請**；另，權限變更均須行公文至職安署，始有效。
2. 申請表之對外IP區段，請填寫貴機構對外固定之IP區段，而非機構內部之IP區段。
3. 如忘記密碼，煩請用忘記密碼功能。
4. 本表可同時申請數種異動內容。惟申請權限異動，須注意各醫療機構至少要有1位管理者（**管理者亦擁有通報權限**）。
5. 應定期檢查及停用閒置不用之帳號，如有閒置帳號(超過3個月以上未使用)或人員職務異動或離(留)職時，應申請帳號停用。

醫療機構與機構負責人用印(即大小章)

請記得蓋醫院大小章

